

IT Park 2.0 - Бүтээн байгуулалтын жил - АйТи Паркын хойд жигүүрийн дахин төлөвлөлтийн интерьер зургийн уралдааны удирдамж

Энэхүү удирдамж нь Мэдээлэл, Технологийн Үндэсний Парк /цаашид МТҮП гэх/ ын хойд жигүүрийн дахин төлөвлөлтийн бүтээлч интерьер зургийн уралдааны зохион байгуулалт, оролцох журам, материал хүлээн авах, үнэлгээ, хугацаа болон шагналын нөхцлийг тодорхойлно.

1. Зорилго

1.1. Уралдааны нэр

“IT Park 2.0 - Бүтээн байгуулалтын жил –АйТи Паркын хойд жигүүрийн дахин төлөвлөлтийн интерьер зургийн уралдааны удирдамж

1.2. Уралдааны зорилго

Энэхүү зургийн уралдааны зорилго нь МТҮП-ын **олон жил зориулалтын дагуу ашиглагдаагүй Б корпусын (B1–2 давхар) дотоод орон зай, зохион байгуулалт, интерьер шийдлийг** олон улсын жишигт нийцүүлэн шинэчилж, технологи, инновацын төв (tech & innovation hub) болгон хөгжүүлэх **хамгийн оновчтой зураг төсөл, концепц шийдлийг** шалгаруулахад оршино.

Уралдаанаар шалгаруулах шийдэл нь дараах зорилтыг хангана:

- **AI / Big Data чиглэлийн өндөр хүчин чадлын дэд бүтэцтэй уялдах** орон зайн төлөвлөлт гаргах (туршилтын лаборатори, сервер/тоног төхөөрөмжийн байрлал, цахилгаан/сүлжээ/агааржуулалт, аюулгүй ажиллагааны шаардлага).
- **Стартап, инновацын экосистемийг дэмжих орчин** бүрдүүлэх (co-working space буюу хамтын оффисын хэсэг, уулзалтын өрөө, сургалт/менторшип хийх зай, нетворкинг талбай зэрэг).
- Олон улсын стандартад нийцсэн 300-500 хүнийг багтаах боломжтой олон төрлийн үйл ажиллагаа явуулах боломжтой **Eventhall**
- **Нээлттэй, олон нийт ба олон улсын хамтын ажиллагаанд ээлтэй** төлөвлөлт хийх (эвент арга хэмжээ/танилцуулга, хамтын ажиллагааны уулзалт, зочин хүлээн авах урсгал, нэвтрэлт-аюулгүй байдлын зохицуулалт).
- **Гадна дотны хөрөнгө оруулагч нартай уулзах тав тухтай орчин** (бизнес лоунж, VIP хурлын өрөө), инкубаторуудын зах зээлд нэвтэрхэд дэмжих хөрөнгө оруулагч нарын цуглах төв цэг,
- **Орон зайн үр ашиг, тав тух, хүртээмж** (хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдэд хүртээмжтэй шийдэл, навигаци, гэрэлтүүлэг, дуу тусгаарлалт, аюулгүй нүүлгэн шилжүүлэх зохион байгуулалт) -ийг хангах.

1.3. Хамрах хүрээ ба хүлээгдэж буй үр дүн

- **Хамрах хүрээ:** Б корпусын **B1 давхраас 2-р давхар хүртэл** нийт **3,031.28 м²** талбайн дотоод орон зай, **интерьер, функциональ төлөвлөлт.**

- **Экстерьерийн дизайныг хамт илгээж болно. Оноонд нөлөөлөхгүй.**
- **Хүлээгдэж буй үр дүн:** Давхар бүрийг зориулалтаар нь оновчтой бүсчилсэн, техник-ашиглалтын шаардлагыг хангахуйц, стартап экосистемд “амьд” орчин бий болгох **нэгдсэн концепц ба интерьер, зураг төсөл.**

2. Уралдааны ерөнхий мэдээлэл

Уралдааны нэр: АйТи Паркын хойд жигүүрийн дахин төлөвлөлтийн интерьер зургийн уралдааны удирдамж

Зохион байгуулагч байгууллага: Мэдээлэл, технологийн үндэсний парк

Хамтран зохион байгуулагч: Монголын Архитекторуудын Эвлэл ТББ

Уралдааны хэлбэр (нээлттэй/хаалттай): Нээлттэй

Оролцогчдоос авах бүртгэлийн хураамж: Байхгүй

2. Уралдаанд оролцогчид

- Мэргэжлийн архитектор, архитекторын зураг төслийн байгууллага, зөвлөх компани, эсхүл архитекторын баг, хувь хүн оролцож болно.
- Нэг оролцогч 1 бүтээл илгээх боломжтой.
- Насны хязгаар: Байхгүй

4. Уралдааны даалгавар

4.1. Төслийн ерөнхий мэдээлэл

Төсөл хэрэгжих байршил (аймаг/дүүрэг, хороо, хаяг): Сүхбаатар дүүрэг, 8-р хороо бага тойруу, МТҮП-ын байр

Газрын зориулалт, өмчлөлийн хэлбэр: Төрийн өмч

Газрын хэмжээ (м²/га): Интерьер зураг гаргах барилгын нийт талбай 3031 мкв, экстерьер зургийг нийт МТҮП-ийн нийт талбайгаар гаргах

Барилгын зориулалт (товч): Олон улсын жишигт нийцсэн Мэдээллийн технологийн парк

Давхрын тоо/өндөржилтийн хязгаар (байвал): Байхгүй

Хот төлөвлөлт/өртөөлөл, шугам сүлжээ, бусад хязгаарлалт:

4.2. Функциональ хөтөлбөр (талбайн хүснэгт)

Доорх хүснэгтийн “тоо”, “талбай”, “тайлбар” хэсгийг шаардлагын дагуу бөглөнө. Зайлшгүй шаардлагатай тохиолдолд жижиг тасалгаатай өрөө зэрэг зай талбайд багтсан байдлаар нэмэлтээр төлөвлөж болно.

1 давхар	Зориулалт	Тоо хэмжээ
Multi-functional event hall	Олон нийтийн болон салбарын арга хэмжээг зохион байгуулах зориулалттай, 300–500 хүн хүлээн	1

	авах багтаамжтай олон төрөлт (multi-purpose) их танхим. Энэхүү танхим нь МТҮП-ын үндсэн арга хэмжээний талбар болж, технологийн салбарын томоохон хурал, форум, үзэсгэлэн, танилцуулга, бүтээгдэхүүн/стартапын pitch day, сургалт, уулзалт, соёлын болон хүлээн авалт (reception) хэлбэрийн арга хэмжээг олон хувилбараар зохион байгуулах боломжоор хангасан байх. Танхимын ашиглалтанд театр суудал, сургалт, семинар орох, хүлээн авалт хийх, үзэсгэлэн экспо зохион байгуулах, олон талт тайзтай арга хэмжээ (панел хэлэлцүүлэг) хийхээр төлөвлөж дуу тусгаарлалт, дуу хөгжмийн систем, дэлгэц зэргийг байрлуулж төлөвлөх	
Open space/ Co-Working space /Startup supporting area/-тай	Гарааны бизнес эрхлэгчид болон богино хугацаагаар оффис түрээслэх хэрэглэгч нарын дундын орон зай бөгөөд нийт 30-50 хүн ашиглахаар тооцож, уулзалт, танилцах үйл ажиллагааг дэмжих орчинг бүрдүүлж чөлөөт хэсэг болон тасалгаатай өрөөг хослуулан төлөвлөнө. Тасалгаатай өрөө нь 2 төрөл байх ба зөвхөн уулзалтын зориулалттай болон 5-10 хүний багтаамжтай баг ажиллахад зориулсан өрөө байна.	1
Café, lobby	Барилгын 1 давхарт байрлах хүлээн авах, чиглүүлэх, хүлээлгийн үндсэн үүргийг кафе үйлчилгээ болон албан бус уулзалтын орчинтой нэгтгэсэн олон нийтийн нээлттэй төв цэг байхаар төлөвлөх. Зочин, стартап, түнш байгууллагуудын анхны уулзалт, түр хүлээлт, богино хугацааны ажил, мэдээлэл авах хэрэгцээг нэг дор хангана.	1
Дэвшилтэт технологи инновац дамжуулах төв	Дэвшилтэт технологи, инновацын шийдлүүдийг танилцуулах, туршиж үзүүлэх, холбогдох талуудыг холбох нээлттэй демо/танилцуулгын булан. Стартап, судлаач, компани, зочин төлөөлөгчид богино хугацаанд мэдээлэл авч, бүтээгдэхүүн/прототипийг үзэх, хамтын	1

	ажиллагааны анхны уулзалтыг хийх нөхцөлийг бүрдүүлнэ.	
Жижиг тасалгаа бүхий өрөө	5-10 хүний багтаамжтай сургалт, уулзалт, хурал хийхэд тохиромжтой тасалгаа бүхий өрөө	Талбайн хэмжээгээр гаргана.
2 давхар	Зориулалт	Тоо хэмжээ
VIP, Investment Zone, Лоунж	Хөрөнгө оруулагч, өндөр түвшний зочид төлөөлөгч, түнш байгууллагуудыг хүлээн авах, стратегийн уулзалт хийх, хэлцэл/хамтын ажиллагааны хэлэлцээр явуулах зориулалттай VIP хүлээн авалт + хөрөнгө оруулалтын уулзалтын бүс . Мөн арга хэмжээний үеэр VIP зочдын түр хүлээлт, networking хийх лоунж орчин байна. Нууцлал хангах тусгаарлалт , дуу чимээний зохицуулалт, өндөр чанартай тав тухтай интерьер, Wi-Fi/дэлгэц зэрэг танилцуулгын боломжтой байх. Хурлын өрөө болон олон нийтийн бүс рүү шилжилт хийх логик хөдөлгөөний урсгал , нэвтрэлт/аюулгүй байдлын зохицуулалттай байна.	1
Виртуал бүс	Хуулийн хэргэжилттэй холбоотойгоор виртуал бүсийн үйл ажиллагааг дэмжих хэсгийг байгуулж байгууллагуудад зөвлөгөө өгөх, дэмжлэг үзүүлэх зориулалтаар ашиглах шаардлагаар төлөвлөх	1
Олон улсын жишигт нийцсэн паркийн оффисын өрөө	Олон улсын жишигт нийцсэн паркийн болон үндсэн багийн өдөр тутмын үйл ажиллагаа, төсөл-хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн зохицуулалт, түншлэл/харилцаа холбоо, албан бичиг баримтын боловсруулалт, дотоод үйлчилгээний урсгалыг төвлөрүүлэх үндсэн оффисын зориулалттай төлөвлөх. Ажлын байрны үр ашигтай төлөвлөлт (нээлттэй ажлын хэсэг + чиг үүргийн дагуу тусдаа өрөө, амралтын булан), богино уулзалт хийх уулзалтын булан, архив/хадгалалтын шийдэл, хэвлэх–скан хийх үйлчилгээний булантай байна. Олон нийтийн бүсээс зохистой тусгаарлагдсан, мэдээллийн нууцлал	1

	ба хамгаалалтыг хангах нэвтрэлт, хандалтын зохицуулалт , мөн хөдөлгөөний урсгалыг саадгүй шийдсэн байна.	
Хурлын өрөө	Дотоод хурал, түнш байгууллагын уулзалт, төслийн хэлэлцүүлэг, танилцуулга, онлайн/холимог уулзалтад зориулсан албан уулзалтын өрөө . Дуу тусгаарлалт/акустик, дэлгэц/проекц, видео хурлын суурь тоноглол, whiteboard, Wi-Fi, цахилгаан цэнэглэх боломжоор хангасан байдлаар зохион байгуулалттай төлөвлөх.	2-3
Сургалтын өрөө	20-40 м.кв, 40-60 м.кв бүхий сургалтын зориулалттай тоног төхөөрөмж бүхий өрөө төлөвлөнө.	Зай талбайгаас хамааран 1 эсхүл 2 өрөө төлөвлөнө.
B1 давхар	Зориулалт	Тоо хэмжээ
AI Lab	AI/ML, өгөгдөл боловсруулах, загвар сургалт/туршилт, прототип хөгжүүлэлт болон сургалт, воркшоп явуулах лаборатори. Өндөр хүчин чадлын тооцооллын дэд бүтэцтэй уялдуулж цахилгаан (тусдаа шугам/UPS боломж), өндөр хурдны сүлжээ, дулаан ялгаруулалт ба хөргөлт/агааржуулалт , тоног төхөөрөмжийн аюулгүй байрлал , хандалтын хяналт/аюулгүй байдал , кабель менежмент, ажлын бүсүүдийн дуу чимээний зохицуулалт -тай байна. Нэг дор 2-5 хүн ажиллах боломжтой байхаар төлөвлөнө. Энэхүү лаб нь тусдаа GPU /MTYP-ын А корпуст энэхүү төв байрлахыг тооцох/төвтэй холбогдохыг тооцох.	1
Electronic/embedded lab	Электроник, IoT, embedded хөгжүүлэлт, схем угсралт, гагнуур, хэмжилт/тест, прототипийн угсралт, инженерийн сургалт хийх лаборатори. ESD хамгаалалт (антистатик шийдэл), модуль ажлын ширээ , багаж хэрэгсэл/материалын хадгалалт , аюулгүй цахилгаан (газардалт, хамгаалалт), утаа/үнэр/тоос -ны	1

	шийдэлтэй агааржуулалт (гагнуурын утажуулалт), жижиг эд анги, химийн материал зэрэгт тохирсон аюулгүй хадгалалт , хог хаягдал/аюултай хаягдлын зохицуулалт, туршилтын хэсгийг бусад бүсээс бүсчлэн тусгаарлах. Нэг дор 2-5 хүн ажиллахаар төлөвлөх	
Metaverse studio	VR/AR/XR контент бүтээх, орчин загварчлах, интерактив туршилт хийх, демо/шоукейс зохион байгуулах бүтээлч-туршилтын студи. VR хөдөлгөөнд зориулсан чөлөөт талбай , хэрэглэгчийн аюулгүй байдлыг хангах саадгүй хөдөлгөөн/кабель удирдлага, дуу ба гэрлийн хяналттай (тусгаарлалт, харанхуйруулах боломж) орчин, өндөр хурдны сүлжээ , төхөөрөмжийн агуулах/цэнэглэх цэг , шаардлагатай бол жижиг демо хийх суудал/танилцуулгын булан , акустик болон гэрэлтүүлгийг тохируулгатай байхаар төлөвлөнө. 2-5 хүн ажиллах байдлаар төлөвлөх	1
Content making studio	Фото/видео/аудио контент үйлдвэрлэх (ярилцлага, подкаст, бүтээгдэхүүний демо, богино контент, лайв стрийм) хийх студи. Дуу тусгаарлалт ба акустик боловсруулалт , бичлэгийн чимээгүй орчин, гэрэлтүүлгийн суурь шийдэл (тохируулгатай), green screen/фон ашиглах боломж, edit хийх ажлын станцын хэсэг , тоног төхөөрөмжийн аюулгүй хадгалалт , кабель менежмент, өндөр хурдны интернет , шаардлагатай бол зочин/ярилцлагын суудлын зохион байгуулалт болон өрөө доторх хөдөлгөөний урсгалыг эвтэйхэн шийдэх. Нэг дор 2-5 хүн зэрэг ажиллах байдлаар төлөвлөх.	1
R&D Center	Судалгаа-хөгжүүлэлтийн төслийг төлөвлөх, багууд хамтран ажиллах, туршилтын үр дүн нэгтгэх, тайлан/баримт бичиг боловсруулах, семинар/хурлын зохион байгуулалтаар дамжуулан лаборатори–стартап–индустрийн	1

	хамтын ажиллагааг дэмжих төв. Багийн хамтын ажиллагааны нээлттэй бүс + уулзалт/семинарын жижиг өрөө/булан-г хослуулсан, whiteboard/самбар зэрэг ажлын хэрэгсэлтэй, баримт бичиг/тоноглолын хадгалалттай, дуу чимээний зохицуулалттай байх; зочин хүлээн авах, төслийн танилцуулга хийхэд тохирох уян хатан зохион байгуулалт, сүлжээ/цахилгааны хангалттай шийдэлтэй байна. 2-5 хүн ажиллах байдлаар төлөвлөх	
--	---	--

4.3. Дизайн, төлөвлөлтийн шаардлага

- Олон улсын жишигт нийцсэн IT Park, hub, co-working office-ын төлөвлөлтийг баримтлан ажиллах,
- Түүхэн барилгын нэг учир үндсэн барилгын гадна архитектурыг зохистой байдлаар тооцох,
- Хүртээмж, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн орох, гарах болон бусад үйлчилгээ авах боломжийг хангасан байх, (universal design) түүнчлэн аюулгүй байдлын шийдэл,
- Эрчим хүчний хэмнэлт, тогтвортой хөгжлийн шийдэл (ногоон барилгын зарчим), сэргээгдэх эрчим хүч үйлдвэрлэх тогтолцоог тооцох
- Цахилгаан эрчим хүч тасалдахаас сэргийлсэн цогц шийдэлтэй байх
- Цаг уур, салхи, нарны тусгал, дулаан алдагдлыг тооцсон фасад/инженерийн шийдэлтэй байх,
- Барилгын инженерийн шугам сүлжээ (цахилгаан, холбоо, ус, дулаан, агааржуулалт) шийдэлд уялдаа хангах,
- Галын аюулгүй байдал, нүүлгэн шилжүүлэлтийн шийдэл.

4.4. Үнэлгээний шалгуур (зөвлөхүүд бөглөх)

Үнэлгээг дараах шалгуураар (жингийн хувь хэмжээг зохион байгуулагч бөглөнө) хийж дүгнэнэ.

Шалгуур	Жин (%)
Концепц, архитектурын шийдэл	%
Функциональ зохион байгуулалт, урсгал хөдөлгөөн	____%
Хот байгуулалт, орчны уялдаа, гадна тохижилт	____%
Тогтвортой байдал, эрчим хүчний үр ашиг	____%
Хүртээмж ба аюулгүй байдал	____%
Техник, эдийн засгийн боломжит байдал	____%
Танилцуулга, график материалын чанар	____%

5. Бүтээлд тавигдах шаардлага

- Материал нь өөрийн бүтээл байх, гуравдагч этгээдийн зохиогчийн эрхийг зөрчөөгүй байх.
- Илгээх материал нь нэр, лого, таних тэмдэггүй байх, оролцогчийг таних мэдээллийг тусад нь битүүмжилсэн хэлбэрээр ирүүлэх.
- Зураг, тайлбар, хүснэгт, тооцоолол зэрэг нь ойлгомжтой, уншигдахуйц хэмжээ, стандарт тэмдэглэгээтэй байх.
- Хэмжээс, масштаб, формат, файл төрлийг зохион байгуулагчийн зааврын дагуу мөрдөнө.
- Зохион байгуулагчийн зүгээс шаардлагатай гэж үзвэл нэмэлт тайлбар, засвар, тодруулга шаардах эрхтэй.

6. Материал хүлээн авах

Хүлээн авах суваг: Дижитал хэлбэрээр

Илгээх имэйл/линк: info@itpark.mn

Файлын формат: PDF, CAD болон бусад тохирох форматаар

Файлын нэршлийн дүрэм (кодчиллол):

Уралдаантай холбоотой асуулт, нэмэлт мэдээлэл авах: 11-327123, Уралдаан хариуцсан менежер Э.Даваадорж 99071278 /зөвхөн ажлын цагаар холбогдоно уу/

6.1. Хүлээлгэн өгөх материал

Доорх жагсаалтыг уралдааны онцлогоос шалтгаалан засварлаж, шаардлагатай хэсгийг тайлбарын хамт ирүүлнэ.

- Төслийн тайлбар (Concept note) - _____ хуудас хүртэл.
- Ерөнхий төлөвлөгөө - масштаб: _____.
- Давхрын төлөвлөлтүүд - масштаб: _____.
- Хөндлөн/босоо огтлол - масштаб: _____.
- Фасадын зураг - масштаб: _____.
- Интерьерийн 3D харагдах байдал - _____ зураг.
- Экстерьерын 3D харагдах байдал/Ононд тооцохгүйгээр нэмэлтээр илгээж болно/
- Техник, эдийн засгийн товч тооцоо (хэрэв шаардлагатай бол) - _____.
- Хэвлэмэл материал (шаардлагатай бол): _____.

7. Хугацаа

Уралдааны үйл ажиллагааны хугацааг дараах байдлаар төлөвлөнө (огноо, цагийг бөглөнө).

Үе шат	Огноо/цаг
Уралдаан зарлах	2026 оны 01-р сарын 26 (Даваа гараг) 15:00 цагаас нээнэ.
Бүртгэл эхлэх/дуусах	2026 оны 02-р сарын 23 (Даваа гараг) 23:59 цагт хаагдана.

Байршилтай танилцах (шаардлагатай бол)	Хэрэгцээтэй мэдээллийг онлайн хэлбэрээр бүрэн байршуулах ба оролцогч нар биечлэн ирж хэмжилт хийхийг ямар ч тохиолдолд зөвшөөрөхгүйг анхаарна уу.
Шүүлт, үнэлгээ хийх	2026 оны 2-р сарын 24(Мягмар гараг)-ны өдрөөс 03-р сарын 2(Даваа гараг)-ний өдрийн хооронд
Дүн мэдэгдэх	2026 оны 03-р сарын 5 (Пүрэв гараг)
Шагнал гардуулах ёслол	2026 оны 03-р сарын 06 (Баасан)-ны өдөр

8. Шагнал

- 1-р байр – 8,000,000 төгрөг
- 2-р байр – 5,000,000 төгрөг
- 3-р байр – 2,000,0000 төгрөг

9. Нөхцөл, бусад заалт

9.1. Оролцогчид уралдаанд оролцсоноор энэхүү удирдамжид заасан дараах нөхцөлийг хүлээн зөвшөөрсөнд тооцно.

9.1.1. Уралдааны хүрээнд хийгдэг үнэлгээ, шалгаруулалт, мэдээлэл түгээх, гомдол шийдвэрлэх ажиллагаа нь ил тод, баримттай байх зарчмыг баримтална.

9.1.2. Оролцогчийн эрх үүрэг

9.1.2.1. Оролцогч нь уралдааны явцад аливаа хээл хахууль, нөлөөлөл, давуу байдал олгох, авах, ашиг сонирхлын зөрчил үүсгэх үйлдэл хийхгүй бөгөөд дээр дурдсан зүйлтэй ижил нөхцөл илэрвэл зохион байгуулагч нь оролцогчийг тэмцээнээс хасах эрхтэй байна.

9.1.2.2. Оролцогчийн өгсөн мэдээлэл үнэн зөв байх ба аливаа мэдээлэл тодорхойгүй зүйл илэрвэл зохион байгуулагчаас тодруулга авах эрхтэй байна.

9.2. Оюуны өмчийн зохицуулалт

9.2.1. Оролцогчийн ирүүлсэн материал, бүтээл нь өөрийн эрх бүтээл байх ба гуравдагч этгээдийн зохиогчийн эрх, лиценз, нууц загвар, бусад эрхийг зөрчөөгүй байхыг баталгаажуулна.

9.2.1.1. Хэрвээ гуравдагч этгээдийн зураг дүрс, план, загвар, брэнд тэмдэг, фото/видео, программын объект, 3D загвар ашигласан бол тухайн загварыг ашиглахад шаардлагатай зөвшөөрөл, лицензийг оролцогч өөрөө бүрдүүлнэ.

9.2.1.2. Зохион байгуулагч нь тухайн материал, бүтээл нь зөрчилтэй гэж үзсэн тохиолдолд оролцогчоос нотлох баримтыг шаардах эрхтэй ба тухайн баримтыг нотлох боломжгүй бол материал, бүтээлийг үнэлгээнээс хасах эрхтэй байна.

9.3. Бүтээл ашиглах эрх (нийтэд зарлах, сурталчлах)

- 9.3.1. Үнэлгээ хийх, архивлах, тайлан боловсруулах зорилгоор зохион байгуулагч нь ирүүлсэн материал, бүтээлийг дотоод хэрэгцээнд хуулбарлах, хадгалах, шүүгчид түгээх эрхтэй байна.
- 9.3.2. Уралдаанд ирүүлсэн бүтээлийг олон нийтэд танилцуулах, хэвлэл мэдээлэл, сурталчилгаанд хэсэгчилсэн болон бүтэн байдлаар ашиглаж болно.
- 9.3.3. Шалгарсан бүтээл болон шагналт бүтээл: Ил тод байдлыг хангах зорилгоор зохион байгуулагч олон нийтэд танилцуулах боломжтой байна, шаардлагатай тохиолдолд зохиогчийн нэр, баг, байгууллагын нэрийг заавал дурдана.
- 9.4. Захиалагчийн ашиглах эрх
- 9.4.1. Захиалагч нь шалгарсан бүтээлийн бүтээлч санаа, төлөвлөлтийн шийдлийг цаашдын паркийн төлөвлөлт, зураг төслийн баримт бичиг боловруулах ажилд бүрэн эсхүл хэсэгчлэн ашиглах эрхтэй байна.
- 9.5. Зөрчил илэрсэн үед авах арга хэмжээ
- 9.5.1. Зөрчил, сэжиг илэрсэн тохиолдолд зохион байгуулагч нь оролцогчид **бичгээр мэдэгдэж**, тайлбар, нотлох баримт гаргуулах ба хугацааг 2 **ажлын өдөр**-өөр тогтооно.
- 9.5.2. Нотолгоо хангалтгүй, эсхүл зөрчил тогтоогдвол дараах арга хэмжээг **нөхцөл байдлаас хамааран** авч хэрэгжинэ:
- 9.5.3. Материалыг засварлуулах/нөхөн бүрдүүлэх (зөвхөн хэлбэрийн жижиг зөрчилд);
- 9.5.4. Оролцогчийн ирүүлсэн материал, бүтээл нь оюуны өмчийн эрхийн зөрчилтэй нь илэрсэн, үүнтэй дүйцэх нөхцөл байдал илэрсэн бол бүтээл, материалыг үнэлгээнээс хасах, зохих байгууллагад мэдэгдэх хүртэл арга хэмжээ авах
- 9.5.5. Шагналын байранд шалгарсан, шагнал олгох шийдвэр гарсан бол тус шийдвэрийг **хүчингүй болгож, шагналыг буцаан татах**,
- 9.5.6. Оролцогчийн гаргасан зөрчил нь Зохион байгуулагчийн нэр төр, байгууллагын үйл ажиллагаанд хохирол учруулсан бол бодит хохирлыг нөхөн төлүүлэх тухай шаардлага гаргах
- 9.5.7. Авлига, хууль зөрчсөн шинжтэй бол эрх бүхий байгууллагад шилжүүлж мэдээлнэ.
- 9.6. Маргаан гомдол шийдвэрлэх журам
- 9.6.1. Оролцогч нь тэмцээний үр дүнгээс гарсан шийдвэр, үйл ажиллагаатай холбоотой гомдол гаргах тохиолдол мэйлээр болон албан бичгийг тэмцээн дууссанаас хойш ажлын 3 хоногт багтаан зохион байгуулагчид нотлох баримтын хамтаар ирүүлнэ.
- 9.6.2. Зохион байгуулагч гомдлыг хүлээн авснаас хойш ажлын 7 хоногт багтааж хянан хэлэлцэж, мэйл болон бичгээр хариу өгнө.
- 9.6.3. Талууд хоорондын үүссэн маргааныг хэлэлцэж зөвшилцөх замаар шийдвэрлэхийг зорих бөгөөд хэрэв шийдвэрт хүрээгүй тохиолдолд Монгол Улсын холбогдох хуульд заасны дагуу шүүхийн журмаар шийдвэрлэнэ.