

The Comptroller General’s Department

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่าย เงินเดือนและค่าจ้างประจำ

วันศุกร์ที่ 24 พฤศจิกายน 2566

เวลา 09.00 - 12.00 น.

ณ ห้องประชุมพระมหาเจดีย์ชัยมงคล ชั้น 5 ศาลากลางจังหวัดร้อยเอ็ด

ขอบเขตการบรรยาย

1. ที่มา
2. ภาพรวม
3. การดำเนินการ
4. การประชุมชี้แจงและฝึกอบรม

ที่มา

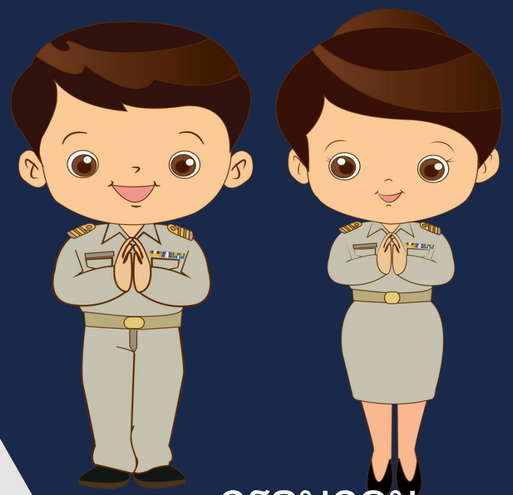
มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2566



นายกรัฐมนตรีได้เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณามอบหมายนโยบายในเรื่องการปรับเงื่อนไขการจ่ายเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ โดยมอบหมายให้กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และรายละเอียดในการจ่ายเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำ โดยแบ่งจ่ายเป็น 2 รอบ เพื่อเป็นการเพิ่มสภาพคล่องทางการเงินและพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ

ภาพรวม

โครงการจ่ายเงิน
เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร
ของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ โดยตรง
(โครงการจ่ายตรงฯ)



ครอบคลุม

230 ส่วนราชการ

ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ
ที่เข้าร่วมโครงการจ่ายตรง
จำนวน 230 ส่วนราชการ

ผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำเหน็จรายเดือน/
ทหารกองประจำการ/พนักงานราชการ/
ลูกจ้างชั่วคราว

ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำที่ไม่ได้เข้าร่วม
โครงการจ่ายตรง เช่น อปท./
องค์กรอิสระ

การจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

1. การจ่ายเงินเดือนให้แก่ข้าราชการและการจ่ายค่าจ้างประจำ ให้แก่ลูกจ้างประจำ เดือนละ 1 รอบ ซึ่งจะจ่ายในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ (กำหนดการเดิม)

---

2. การจ่ายเงินเดือนให้แก่ข้าราชการและการจ่ายค่าจ้างประจำ ให้แก่ลูกจ้างประจำ เดือนละ 2 รอบ โดย

<u>รอบ 1</u> ในวันที่ 16 ของทุกเดือน หากวันดังกล่าวตรงกับวันหยุดราชการ ให้เลื่อนเป็นวันทำการก่อนวันที่ 16

<u>รอบ 2</u> วันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ (กำหนดเดิม)

การเริ่มรับเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ 2 รอบ

ข้าราชการ

เริ่ม เดือน มกราคม 2567

มกราคม						
จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.	อา.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

ลูกจ้างประจำ

เริ่ม เดือน มีนาคม 2567

มีนาคม						
จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.	อา.
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

การจ่ายเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ เดือนละ 2 รอบ จะเริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนมกราคม 2567 เป็นต้นไป และ
การจ่ายค่าจ้างประจำให้แก่ลูกจ้างประจำ เดือนละ 2 รอบ จะเริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนมีนาคม 2567 เป็นต้นไป

การปรับเงื่อนไขการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

1. การคำนวณ

เงินเดือน/ค่าจ้างประจำ − รายการเงินหัก
- ภาษีหัก ณ ที่จ่าย
- กบข./ กสจ.
- กยศ.
- หนี้บุคคลที่สาม (สหกรณ์และสถาบันการเงิน)

= เงินสุทธิ ÷2 → (ครึ่งแรก), (ส่วนที่เหลือ*)

กบข./กสจ. ÷2 → (ครึ่งแรก), (ส่วนที่เหลือ**)

2. การจ่ายให้ผู้มีสิทธิ

รอบที่ 1 วันที่ 16 ของเดือน
- เงินสุทธิครึ่งแรก → โอนให้ ขรก./ ลจป.
- กบข./ กสจ. ครึ่งแรก → โอนให้ กบข./ กสจ.

* กรณีวันที่ 16 ของเดือนตรงกับวันหยุด ให้เลื่อนเป็นวันทำการก่อนวันที่ 16



รอบที่ 2 3 วันทำการสุดท้ายก่อนสิ้นเดือน
- เงินสุทธิส่วนที่เหลือ* → โอนให้ ขรก./ ลจป.
- กบข./ กสจ. ส่วนที่เหลือ** → โอนให้ กบข./ กสจ.
- ภาษีหัก ณ ที่จ่าย → โอนให้กรมสรรพากร
- กบข. → โอนให้กรมสรรพากร → โอนให้ กบข.
- หนี้บุคคลที่สาม (สหกรณ์และสถาบันการเงิน) → โอนให้ส่วนราชการ → โอนให้ สหกรณ์ / โอนให้ BANK

รอบ 1 ในวันที่ 16 ของเดือน

รอบ 2 ในวันทำการก่อนวันทำการสามวันสุดท้ายของเดือน

การคำนวณ

ตัวอย่าง

เงินเดือน		40,000
(รวมเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน)		
หัก รายการเงินหักและหนี้		
-ภาษี	900	
-กบข.(สะสม)	1,200	
-กยศ.	1,000	
-สหกรณ์	3,200	
-ธนาคาร	2,800	9,100
คงเหลือเงินเดือนสุทธิ		30,900

เงินเดือนสุทธิ	30,900
แบ่งครึ่งเท่ากัน	

50%

= 15,450

กบข.	1,200
แบ่งครึ่งเท่ากัน	

50%

= 600

การจ่ายให้ผู้มีสิทธิ

รอบ 1 วันที่ 16 มกราคม 2567

-เงินเดือนสุทธิครึ่งแรก 15,450
โอนให้ ขรก.

-เงินสะสม สมทบ ชดเชย 1,600
โอนให้ กบข.

*เงินสะสม 3% (40,000x3%) 1,200/2 = 600
เงินสมทบ 3% (40,000x3%) 1,200/2 = 600
เงินชดเชย 2%(40,000x2%) 800/2 = 400
= 1,600

(กรณีไม่มีสิทธิได้เงินประเดิม)

รอบ 2 วันที่ 26 มกราคม 2567

-เงินเดือนสุทธิที่เหลือ 15,450
โอนให้ ขรก.

-ภาษีหัก ณ ที่จ่าย
โอนให้กรมสรรพากร 900

-เงินสะสม สมทบ ชดเชย 1,600
โอนให้ กบข.

-เงินชำระหนี้คืน กยศ. 1,000
โอนให้กรมสรรพากร
เพื่อโอนต่อให้ กยศ.

-เงินสหกรณ์และธนาคาร 6,000
โอนให้ส่วนราชการ
เพื่อไปชำระหนี้ต่อ

การดำเนินการ



ประชุมหารือร่วมกับ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



กำหนดแนวทางและวิธีการ



พัฒนาระบบ e – Payroll



แก้ไขกฎหมาย



การประชุมชี้แจงและฝึกอบรม

ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



กรมบัญชีกลาง

พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2550	ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ 2526
มาตรา 20 การจ่ายเงินเดือนข้าราชการประจำเดือน ให้จ่ายในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ สำหรับกรณีที่ต้องเบิกเงินจากธนาคาร ให้จ่ายในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของธนาคารในเดือนนั้นสามวันทำการ ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางจะกำหนดวันจ่ายเป็นอย่างอื่นก็ได้	ข้อ 30 การจ่ายเงิน มิให้ส่วนราชการผู้เบิกหักเงินไว้เพื่อการใดๆ เว้นแต่จะมีหนังสือยินยอมจากข้าราชการ หรือผู้มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ เพื่อชำระเงินให้แก่สหกรณ์ที่จัดตั้ง โดยส่วนราชการ และค่าสวัสดิการต่างๆ ตามระเบียบว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ หรือชำระตามข้อผูกพันกับทางราชการเท่านั้น	ข้อ 8 การเบิกและการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกและการจ่ายเงินเดือน เงินปี และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน โดยอนุโลม

พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

มาตรา 4 "เงินเดือน" หมายความว่า เงินเดือนและเงินอื่นที่มีกำหนดจ่ายเป็นรายเดือนจากเงินงบประมาณรายจ่ายประเภทงบบุคลากรที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน

หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0411.5/ว 46 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2561
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำตามโครงการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำโดยตรง (โครงการจ่ายตรงฯ) พ.ศ. 2561

เงินที่หักจากเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ก่อนโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการและลูกจ้างประจำประกอบด้วยเงิน 2 ประเภท คือ

1. เงินที่มีกฎหมายกำหนดให้หักจากเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ได้แก่
- ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
- เงินสะสมของข้าราชการที่เป็นสมาชิก กบข. และเงินสะสมของลูกจ้างประจำที่เป็นสมาชิก กสจ.
- เงินคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
- เงินอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนด ตามความเห็นชอบของกรมบัญชีกลาง

2. เงินที่ไม่มีกฎหมายกำหนดให้หักจากเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ส่วนราชการผู้เบิกจะหักเงินเดือน/ค่าจ้างประจำของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่เบิกจากคลังไว้เพื่อการใดๆ มิได้ เว้นแต่จะมีหนังสือยินยอมจากข้าราชการหรือลูกจ้างประจำผู้ถูกหักเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ และเพื่อชำระเงินให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์ และค่าสวัสดิการต่างๆ หรือชำระตามข้อผูกพันกับทางราชการเท่านั้น

เงินที่กรมบัญชีกลางจะดำเนินการโอนตามโครงการจ่ายตรงฯ ในแต่ละเดือน

1. งบบุคลากร

ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ซึ่งจ่ายควบกับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ ยกเว้นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ (พ.ข.ต.)

2. งบดำเนินงาน

ได้แก่ เงินตอบแทนพิเศษข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขึ้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง (เต็มขั้น) หรือเงินอื่นใดที่ส่วนราชการประสงค์จะเบิกจ่ายผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

3. งบกลาง

ได้แก่ เงินสมทบและเงินชดเชยของข้าราชการที่เป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) และของลูกจ้างประจำที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กสจ.) หรือเงินอื่นใดที่มีกฎหมายกำหนดให้หัก และส่วนราชการประสงค์จะเบิกจ่ายผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

4. งบประมาณรายจ่าย

ที่ได้รับการอนุมัติการจัดสรรจากสำนักงบประมาณให้เบิกจ่ายในลักษณะเงินเดือนและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

มาตรา 52 แห่งประมวลรัษฎากร กำหนดให้ผู้มีหน้าที่หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย ต้องนำเงินภาษีที่ตนมีหน้าที่หักไปส่ง ณ ที่ว่าการอำเภอภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่จ่ายเงินไม่ว่าจะได้หักภาษีไว้แล้วหรือไม่ ฯลฯ

มาตรา 70 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร กำหนดให้ผู้มีหน้าที่ นำส่งภาษีจากการจำหน่ายเงินกำไรนำส่งภาษี ณ ที่ว่าการอำเภอภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่จำหน่ายกำไร

ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง ขยายกำ หนดเวลาการนำ ส่งภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย การนำ ส่งภาษีเงินได้การนำ ส่งภาษีมูลค่าเพิ่ม และ การยื่นรายการ

ข้อ 2 ให้ขยายกำหนดเวลาการนำส่งภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย และการยื่น รายการตามมาตรา 52 และมาตรา 59 แห่งประมวลรัษฎากร โดยให้นำส่งและยื่นรายการภายในเจ็ดวัน นับแต่วันสิ้นเดือนที่จ่ายเงินได้พึงประเมิน สำหรับภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ที่ต้องหักตามมาตรา 3 เตรสะ มาตรา 50(1) (2) (3) และ (4) และมาตรา 69 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)

พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539

มาตรา 39 ให้สมาชิกส่งเงินสะสมเข้ากองทุนตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง เว้นแต่สมาชิกซึ่งรับราชการอยู่ก่อนวันที่บทบัญญัติแห่งหมวดนี้ใช้บังคับ จะส่งเงินสะสมเข้ากองทุนหรือไม่ก็ได้ ถ้าสมาชิกไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือนหรือได้รับเงินเดือนไม่เต็มจำนวนสำหรับระยะเวลาใด ให้ส่งเงินสะสมตามส่วนแห่งเงินเดือนที่สมาชิกผู้นั้นได้รับ

เงินสะสมตามวรรคหนึ่ง ให้ส่วนราชการหักจากเงินเดือนที่สมาชิกผู้นั้นได้รับและส่งเข้ากองทุนในวันที่มีการจ่ายเงินเดือน และให้ส่วนราชการส่งเงินสมทบเข้ากองทุนให้สมาชิกผู้นั้นในจำนวนที่เท่ากันพร้อมการส่งเงินสะสมนั้น

เพื่อประโยชน์แห่งมาตรานี้ เงินเดือนไม่รวมถึงเงินเพิ่มพิเศษรายเดือนสำหรับค่าวิชา สำหรับประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติ สำหรับการสู้รบ สำหรับการปราบปรามผู้กระทำความผิดหรือเงินเพิ่มอย่างอื่น

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (กสจ.)

ข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว พ.ศ. 2540 (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2548)

หมวด 4 เงินสะสม เงินสมทบ และเงินบริจาค

ข้อ 22 ให้ส่วนราชการส่งเงินสะสม เงินสมทบเข้ากองทุนภายในสามวันทำการนับแต่วันที่มีการจ่ายค่าจ้าง

ในกรณีที่ส่วนราชการส่งเงินสะสมหรือเงินสมทบเข้ากองทุนล่าช้ากว่าสามวันทำการ ให้ส่วนราชการจ่ายเงินเพิ่มให้แก่กองทุนในระหว่างที่ส่งล่าช้า ในอัตราร้อยละห้าต่อเดือนของจำนวนเงินสะสมหรือเงินสมทบที่ส่งล่าช้านั้น และให้บริษัทจัดการกระจายเงินเพิ่มที่เกิดจากการส่งเงินสะสมและเงินสมทบล่าช้าให้แก่สมาชิกทุกรายในกองทุนเงินหรือทรัพย์สิน
ที่มีผู้อุทิศให้ กรณีทรัพย์สินที่อุทิศนั้นสามารถรับรู้เป็นรายได้ ให้นำเข้าเป็นรายได้ของกองทุนและจัดสรรรายได้นั้น
ตามสัดส่วนของเงินสะสมหรือเงินสมทบแล้วแต่จุดประสงค์ของผู้อุทิศที่ได้ระบุไว้ แต่ถ้าทรัพย์สินนั้นยังไม่สามารถบันทึกเป็นรายได้ในงวดบัญชีที่มีการอุทิศ ให้บันทึก เป็นทรัพย์สินนั้นได้จำหน่ายหรือสามารถรับรู้เป็นรายได้ในงวดบัญชีใด
ให้จัดสรรรายได้ดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ ห้ามมิให้นำรายได้จากการอุทิศนี้มาคำนวณเป็นค่าบริหารกองทุน

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560

มาตรา 51 กำหนดให้บุคคล คณะบุคคล หรือนิติบุคคลทั้งภาครัฐและเอกชน ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมิน ตามมาตรา 40 (1) แห่งประมวลรัษฎากร มีหน้าที่หักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงินซึ่งเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินดังกล่าว เพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนตามจำนวนที่กองทุนแจ้งให้ทราบ โดยให้นำส่งกรมสรรพากรภายในกำหนดระยะเวลานำส่งภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีกรมสรรพากรประกาศกำหนด ถ้าผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินไม่ได้หักเงินได้พึงประเมิน หรือหักและไม่ได้นำส่ง หรือนำส่งแต่ไม่ครบจำนวนตามที่กองทุนแจ้งให้ทราบ หรือหักและนำส่งเกินกำหนดระยะเวลา ให้ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินรับผิดชอบชดใช้เงินที่ต้องนำส่งในส่วนของผู้กู้ยืมตามจำนวนที่กองทุนแจ้งให้ทราบ และต้องจ่ายเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 2 ต่อเดือนของจำนวนเงินได้พึงประเมินที่ยังไม่ได้นำส่ง



กรมส่งเสริมสหกรณ์

พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542

มาตรา 42/1 เมื่อสมาชิกได้ทำความยินยอมเป็นหนังสือไว้กับสหกรณ์ ให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของรัฐ หรือนายจ้างในสถานประกอบการ หรือหน่วยงานอื่นใดที่สมาชิกปฏิบัติหน้าที่อยู่หักเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่ถึงกำหนดจ่ายแก่สมาชิกนั้น เพื่อชำระหนี้หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ ให้แก่สหกรณ์ตามจำนวนที่สหกรณ์แจ้งไป จนกว่าหนี้หรือภาระผูกพันนั้นจะระงับสิ้นไปให้หน่วยงานนั้นหักเงินดังกล่าว และส่งเงินที่หักไว้นั้นให้แก่สหกรณ์โดยพลัน

การแสดงเจตนายินยอมตามวรรคหนึ่ง มิอาจจะถอนคืนได้ เว้นแต่สหกรณ์ให้ความยินยอม

การหักเงินตามวรรคหนึ่ง ต้องหักให้สหกรณ์เป็นลำดับแรก ถัดจากหนี้ภาษีอากรและการหักเงินเข้ากองทุนที่สมาชิกต้องถูกหักตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

The Comptroller General's Department

กรมบัญชีกลาง



ค่าธรรมเนียมการโอนของธนาคาร 12 แห่ง

ธ.กรุงไทย	FREE
ธ.ออมสิน	FREE
ธ.ก.ส.	FREE
ธ.ไทยพาณิชย์	FREE
ธ.กสิกรไทย	FREE
ธ.ซีไอเอ็มบี ไทย	FREE
ธ.ทหารไทยธนชาติ	FREE
ธ.กรุงศรีอยุธยา	FREE
ธ.อิสลาม	FREE
ธ.กรุงเทพ	5 บาท
ธ.อาคารสงเคราะห์	8 บาท
ธ.ยูโอบี	8 บาท

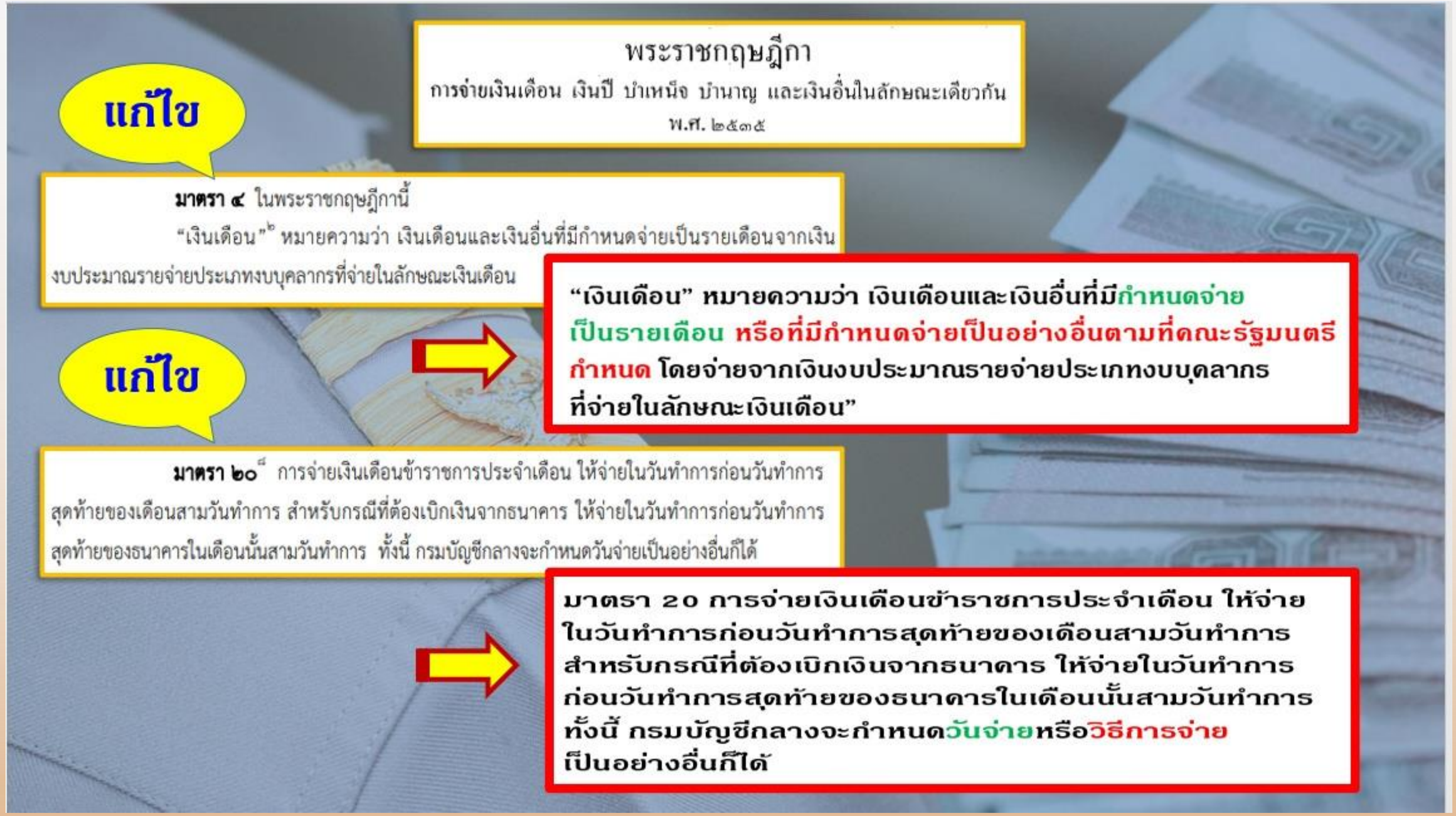
กรณีโอน 2 รอบ อยู่ระหว่างธนาคารทั้ง 3 แห่ง กำหนดค่าธรรมเนียม

แก้ไขกฎหมาย



ดำเนินการยกร่างพระราชกฤษฎีกา
การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ....

อยู่ระหว่างการร่างหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย
เงินเดือน/ค่าจ้างประจำตามโครงการจ่ายเงินเข้า
บัญชีเงินฝากธนาคาร
ของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำโดยตรง
(โครงการจ่ายตรงฯ) พ.ศ. 2567



พระราชกฤษฎีกา
การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน
พ.ศ. ๒๕๓๕

แก้ไข

มาตรา ๔ ในพระราชกฤษฎีกานี้

"เงินเดือน"[๖] หมายความว่า เงินเดือนและเงินอื่นที่มีกำหนดจ่ายเป็นรายเดือนจากเงินงบประมาณรายจ่ายประเภทงบบุคลากรที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน

"เงินเดือน" หมายความว่า เงินเดือนและเงินอื่นที่มีกำหนดจ่ายเป็นรายเดือน หรือที่มีกำหนดจ่ายเป็นอย่างอื่นตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด โดยจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประเภทงบบุคลากรที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน"

แก้ไข

มาตรา ๒๐[๗] การจ่ายเงินเดือนข้าราชการประจำเดือน ให้จ่ายในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ สำหรับกรณีที่ต้องเบิกเงินจากธนาคาร ให้จ่ายในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของธนาคารในเดือนนั้นสามวันทำการ ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางจะกำหนดวันจ่ายเป็นอย่างอื่นก็ได้

มาตรา 20 การจ่ายเงินเดือนข้าราชการประจำเดือน ให้จ่ายในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ สำหรับกรณีที่ต้องเบิกเงินจากธนาคาร ให้จ่ายในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของธนาคารในเดือนนั้นสามวันทำการ ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางจะกำหนดวันจ่ายหรือวิธีการจ่ายเป็นอย่างอื่นก็ได้

กำหนดแนวทางและวิธีการ



- การยื่นแบบแสดงความประสงค์
- การแสดงความประสงค์

ยื่นแสดงความประสงค์ที่ส่วนราชการของตนเอง

ยื่นเฉพาะ ผู้ที่ประสงค์จะรับ 2 รอบ **เท่านั้น**

ข้าราชการ



ครั้งแรกให้ยื่นแบบเปลี่ยนแปลงความประสงค์
ในวันที่ 1 - 15 ธันวาคม 2566

→ เจ้าหน้าที่ สรก.บันทึกในระบบ
วันที่ 1 - 31 ธ.ค. 66

ลูกจ้างประจำ



ครั้งแรกให้ยื่นแบบเปลี่ยนแปลงความประสงค์
ในวันที่ 1 - 15 กุมภาพันธ์ 2567

→ เจ้าหน้าที่ สรก.บันทึกในระบบ
วันที่ 1 - 29 ก.พ. 67

เปลี่ยนแปลง ปีละ 1 ครั้ง

*วันที่ 1 - 15 ธันวาคม ของทุกปี

การแสดงความประสงค์

ตามความสมัครใจ

การแสดงความประสงค์เลือกรับ 2 รอบ ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ
สามารถแสดงความประสงค์เพื่อเลือกการรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำได้
ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งกำหนด 3 แบบ



แบบ 1
ขรก.

สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่
กลับเข้ารับราชการ โอนย้ายมาจาก
หน่วยงานที่ไม่มีข้อมูลอยู่ในฐานข้อมูล
จ่ายตรงฯ ฯลฯ



แบบ 2
ขรก.

สำหรับข้าราชการ
ที่เปลี่ยนแปลง
ความประสงค์เดิม



แบบ 2
ลจ.

สำหรับลูกจ้างประจำ
ที่เปลี่ยนแปลง
ความประสงค์เดิม

แบบ 1
ขรก.

แบบแสดงความประสงค์การรับเงินเดือนของข้าราชการ

(ข้าราชการบรรจุใหม่ กลับเข้ารับราชการ โอนย้ายมาจากหน่วยงานที่ไม่มีข้อมูลอยู่ในฐานข้อมูลจ่ายตรงฯ ฯลฯ)

วันที่ .....

ข้าพเจ้า.....

เลขประจำตัวประชาชน ..... ตำแหน่ง.....

สังกัด/กอง/สำนักงาน.....

กรม.....

มีประสงค์เลือกรับเงินเดือน

☐ เลือกรับเงินเดือน 1 รอบ
ซึ่งจะได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ

☐ เลือกรับเงินเดือน 2 รอบ
รอบ 1 ซึ่งจะได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันที่ 16 ของเดือน หากวันที่ 16 ตรงกับวันหยุดราชการให้เลื่อนเป็นวันทำการก่อนวันที่ 16
รอบ 2 ซึ่งจะได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ

หมายเหตุ

1. ข้าพเจ้ายินยอมให้ส่วนราชการดำเนินการจ่ายเงินเดือน ตามที่ได้แสดงความประสงค์ไว้
2. การยื่นแบบแสดงความประสงค์ฉบับนี้ ให้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบและเก็บไว้ที่ส่วนราชการ (ไม่ต้องส่งกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด)

ผู้แสดงความประสงค์ฯ

ลงชื่อ.....

(.....)

แบบ 2
ขรก.

แบบแสดงความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงการรับเงินเดือนของข้าราชการ

วันที่ .....

ข้าพเจ้า.....

เลขประจำตัวประชาชน ..... ตำแหน่ง.....

สังกัด/กอง/สำนักงาน.....

กรม.....

มีประสงค์เลือกรับเงินเดือน

☐ เลือกรับเงินเดือน 1 รอบ
ซึ่งจะได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ

☐ เลือกรับเงินเดือน 2 รอบ
รอบ 1 ซึ่งจะได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันที่ 16 ของเดือน หากวันที่ 16 ตรงกับวันหยุดราชการให้เลื่อนเป็นวันทำการก่อนวันที่ 16
รอบ 2 ซึ่งจะได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ

หมายเหตุ

1. ข้าพเจ้ายินยอมให้ส่วนราชการดำเนินการจ่ายเงินเดือน ตามที่ได้แสดงความประสงค์ไว้
2. การยื่นแบบแสดงความประสงค์ให้ดำเนินการ ภายในวันที่ 1 - 15 ธันวาคม สำหรับการรับเงินเดือนตั้งแต่เดือนมกราคมปีถัดไป และหากมีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการได้ในวันที่ 1 - 15 ธันวาคม ของทุกปี
3. การยื่นแบบแสดงความประสงค์ฉบับนี้ ให้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบ และเก็บไว้ที่ส่วนราชการ (ไม่ต้องส่งกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด)

ผู้แสดงความประสงค์ฯ

ลงชื่อ.....

(.....)

แบบ 2
ลจ.

แบบแสดงความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงการรับค่าจ้างของลูกจ้างประจำ

วันที่ .....

ข้าพเจ้า.....

เลขประจำตัวประชาชน ..... ตำแหน่ง.....

สังกัด/กอง/สำนักงาน.....

กรม.....

มีประสงค์เลือกรับค่าจ้าง

☐ เลือกรับค่าจ้าง 1 รอบ
ซึ่งจะได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ

☐ เลือกรับค่าจ้าง 2 รอบ
รอบ 1 ซึ่งจะได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร วันที่ 16 ของเดือน หากวันที่ 16 ตรงกับวันหยุดราชการให้เลื่อนเป็นวันทำการก่อนวันที่ 16
รอบ 2 ซึ่งจะได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ

หมายเหตุ

1. ข้าพเจ้ายินยอมให้ส่วนราชการดำเนินการจ่ายค่าจ้าง ตามที่ได้แสดงความประสงค์ไว้
2. การยื่นแบบแสดงความประสงค์ครั้งแรก ให้ดำเนินการภายในวันที่ 1 - 15 กุมภาพันธ์ 2567 สำหรับการรับค่าจ้างตั้งแต่เดือนมีนาคม 2567 และหากมีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการได้ในวันที่ 1 - 15 ธันวาคม ของทุกปี
3. การยื่นแบบแสดงความประสงค์ฉบับนี้ ให้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบ และเก็บไว้ที่ส่วนราชการ (ไม่ต้องส่งกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด)

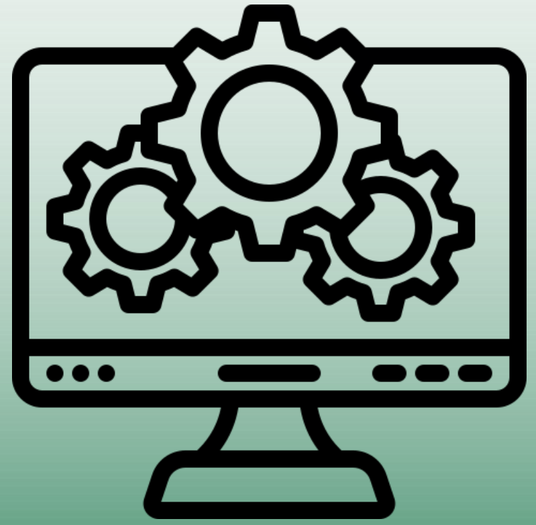
ผู้แสดงความประสงค์ฯ

ลงชื่อ.....

(.....)

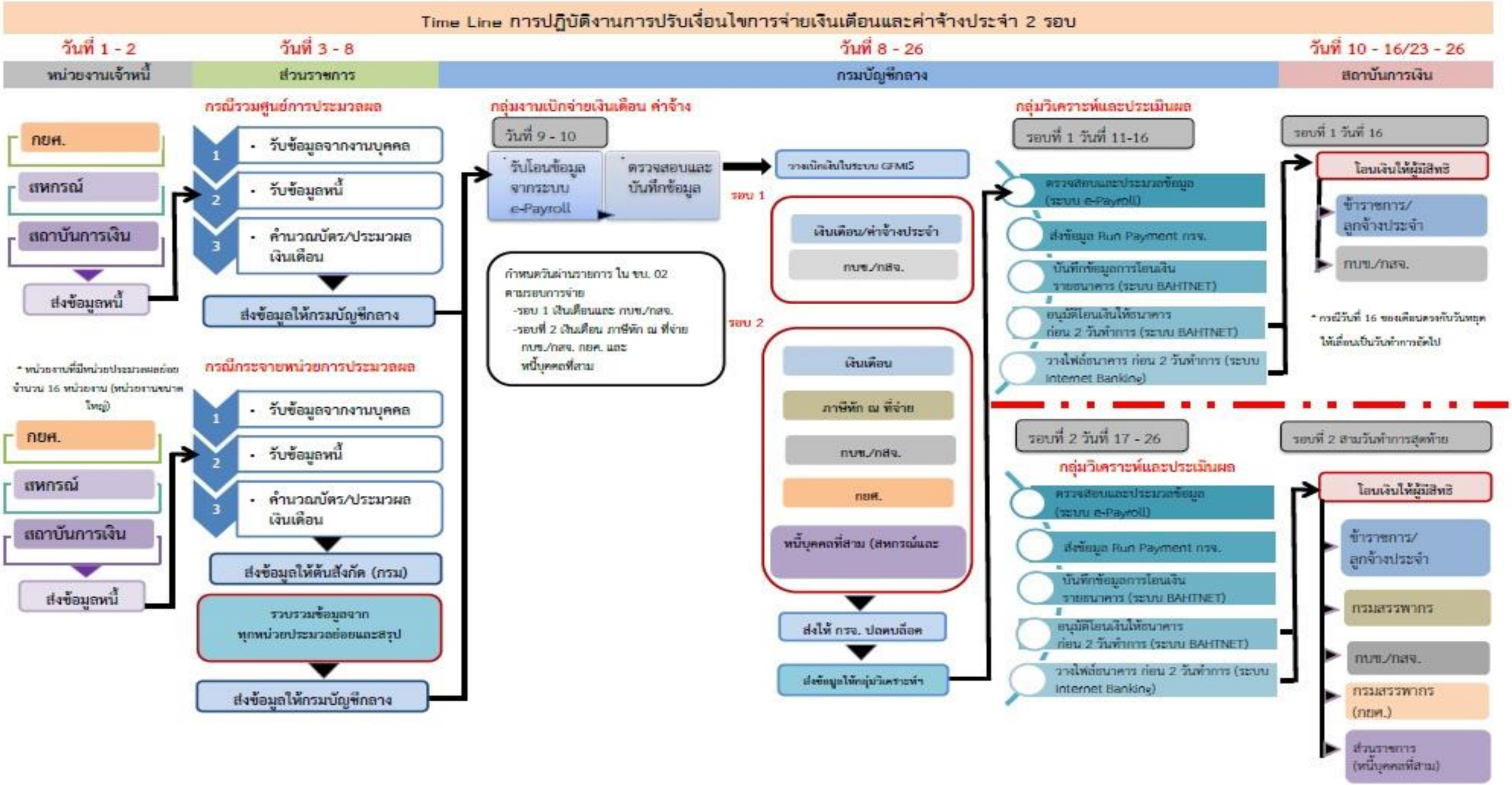
พัฒนาระบบ

e - Payroll





Time Line การปฏิบัติงานการปรับเงื่อนไขการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ 2 รอบ



ส่วนราชการ ต้องปรับการทำงานอย่างไร?

- การบันทึกข้อมูลครั้งเดียวเหมือนเดิม
- กระบวนการทำงานเหมือนเดิม
- รับข้อมูลหนี้เร็วขึ้น
- ส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางเร็วขึ้น

ขั้นตอนการทำงาน	แบบเดิม	แบบ 2 รอบ
1. ส่วนราชการผู้เบิกรับข้อมูลหนี้จากสหกรณ์ออมทรัพย์และสถาบันการเงิน	ประมาณวันที่ 1 - 5	วันที่ 2
2. ส่วนราชการคำนวณบัตรและประมวลเงินเดือนและส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง ผ่านระบบ e - Payroll	ประมาณวันที่ 4 - 10	ประมาณวันที่ 3 - 8
3. กรมบัญชีกลาง 3.1 กลุ่มงานเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง รับโอนข้อมูลในระบบ e - Payroll เพื่อทำการตรวจสอบวางเบิกเงินในระบบ GFMIS ส่งให้ข้อมูลกองบริหารการรับ - จ่ายภาครัฐ (กรจ.) เพื่อปลดบล็อค และส่งข้อมูลการเบิกจ่ายให้กลุ่มวิเคราะห์และประเมินผล	ประมาณวันที่ 11 - 19	ประมาณวันที่ 9 - 10
3.2 กลุ่มวิเคราะห์และประมวลผลทำการตรวจสอบและประมวลข้อมูล ในระบบ e - Payroll ส่งข้อมูล Run Payment กรจ. บันทึกข้อมูลการโอนเงินรายธนาคาร (ระบบ BAHTNET) อนุมัติโอนเงิน วางไฟล์ธนาคาร (ระบบ Internet Banking) ส่งข้อมูลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ประมาณวันที่ 19 - 26	รอบ 1 ประมาณวันที่ 11 - 16 รอบ 2 ประมาณวันที่ 20 - 26
4. เงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิ	วันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ	รอบ 1 วันที่ 16 รอบ 2 วันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ

การประชุมชี้แจงและฝึกอบรม



ประชุมชี้แจง
หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้แทน
วันที่ 31 ตุลาคม 2566



ฝึกอบรม
ให้เจ้าหน้าที่สำนักงานคลังเขตและ
สำนักงานคลังจังหวัด
วันที่ 6 พฤศจิกายน 2566



ฝึกอบรม
ให้เจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิก
จำนวน 8 รุ่น
ระหว่างเดือน พ.ย. - ธ.ค. 2566



สำนักงานคลังจังหวัด
ดำเนินการประชุมชี้แจงและ
ฝึกอบรมในส่วนภูมิภาค

สำนักงานคลังจังหวัด



- ประชุมชี้แจงให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำทราบ เกี่ยวกับการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
- ประชาสัมพันธ์ให้ส่วนราชการเกี่ยวกับการยื่นแบบแสดงความประสงค์ ระยะเวลาที่กำหนดให้ยื่น และการเปลี่ยนแปลงความประสงค์



กรมบัญชีกลาง

กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

กลุ่มงานเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง

Telephone
0 2127 7345

Email
disadms4@cgd.go.th

กองบริหารการเบิกจ่าย
เงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ