

ความที่สุก

ที่ ศธ ๐๔๐๐๑/ว๒๓๖๖



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕

เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๗
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ฉบับ
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. ขั้นตอนการดำเนินการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการปรับปรุงระเบียบการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ให้มีประสิทธิภาพ เป็นระบบมีแนวปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกันและครอบคลุมทุกประเด็น สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และครอบคลุมถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา โดยอาศัยอำนาจ ข้อ ๙ (๒) (๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงได้จัดทำระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินงานด้านสวัสดิการของหน่วยงานในสังกัด ได้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษา ดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามระเบียบของราชการ และมีแนวปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการจัดทำระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จสิ้นแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษา ที่มีความพร้อมและมีความประสงค์จะจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษา เสนอคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ อันมีผลเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(ธนุ วงษ์จินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักอำนวยการ

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๙๓๔

“เรียนดี มีความสุข”



ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน มีประสิทธิภาพ ส่งผลในการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน บรรเทาความเดือดร้อนในการครองชีพของบุคลากรในสังกัด และเพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ ข้อ ๘ และข้อ ๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๗ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ (ส่วนกลาง) พ.ศ. ๒๕๔๙

(๒) ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ (ส่วนกลาง) ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๐

(๓) ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ (ส่วนกลาง) ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๒

(๔) ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ (ส่วนกลาง) ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๕

(๕) ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ (ส่วนกลาง) ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๕

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศใดที่กำหนดว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ให้มีอำนาจในการตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการ” หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และให้หมายความรวมถึงลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ที่ปฏิบัติหน้าที่ และสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายถึง คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

“คณะอนุกรรมการ” หมายถึง คณะอนุกรรมการสวัสดิการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อรับผิดชอบในการจัดหรือดำเนินการตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย ทั้งนี้ให้รวมถึงอนุกรรมการสวัสดิการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาด้วย

“สวัสดิการภายในส่วนราชการ” หมายถึง กิจกรรมหรือกิจการใด ๆ ที่คณะกรรมการสวัสดิการจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิก เพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่สมาชิกเป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ หรือที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้น

“กองทุนสวัสดิการ” หมายถึง กองทุนที่สร้างขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

“เงินกองทุน” หมายถึง เงินกองทุนสวัสดิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษา

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสามัญและสมาชิกวิสามัญ

“สมาชิกสามัญ” ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และให้หมายความรวมถึงลูกจ้างประจำ ที่ปฏิบัติหน้าที่ ในส่วนราชการ

“สมาชิกวิสามัญ” ได้แก่ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ที่ปฏิบัติหน้าที่ ในส่วนราชการ

ข้อ ๖ สวัสดิการภายในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีวัตถุประสงค์เพื่อ

- (๑) จัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกนอกเหนือไปจากสวัสดิการทางราชการจัดให้เป็นกรณีปกติ
- (๒) ให้บริการหรือจัดกิจกรรม อันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิก
- (๓) ส่งเสริมและสนับสนุนความสามัคคีและสัมพันธภาพอันดีระหว่างสมาชิก
- (๔) ให้ความช่วยเหลือในด้านการเงินแก่สมาชิกที่ประสบความเดือดร้อนและจำเป็น
- (๕) ดำเนินการจัดสวัสดิการเพื่อประโยชน์ส่วนรวมหรือโดยทั่วไปของสมาชิก
- (๖) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

หมวด ๒ การจัดระเบียบสวัสดิการ

ส่วนที่ ๑

การจัดระเบียบสวัสดิการภายในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในส่วนกลาง

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย

- (๑) เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้ที่เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่งตั้งจากข้าราชการในส่วนราชการ ไม่เกินเจ็ดคนเป็นกรรมการ โดยกรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีคุณสมบัติหรือมีประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชี
- (๓) ผู้แทนสมาชิกสามัญซึ่งคัดเลือกกันเองไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ ซึ่งไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับ (๒)
- (๔) ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการที่รับผิดชอบงานด้านการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการสวัสดิการคัดเลือกกรรมการคนหนึ่งที่มีคุณสมบัติหรือประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชีเป็นเหรัญญิก

คณะกรรมการสวัสดิการอาจแต่งตั้งข้าราชการในกลุ่มภารกิจ เป็นผู้ช่วยเลขานุการจำนวน ไม่เกินสองคน และผู้ช่วยเหรัญญิกได้หนึ่งคน

การได้มาของผู้แทนสมาชิกสามัญตาม (๓) ให้สำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า คัดเลือกผู้แทนสมาชิกสามัญ จำนวน ๑ คน เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการในคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้ผู้แทนสมาชิกสามัญของสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า คัดเลือกกันเอง โดยวิธีการลงคะแนนลับ ให้เหลือจำนวน ๗ คน กรณีคะแนนเท่ากันให้ลงคะแนนใหม่เฉพาะผู้ที่มีคะแนนเท่ากัน

ข้อ ๘ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการโดยตำแหน่งมีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการคัดเลือกได้อีก แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้ เว้นแต่กรรมการที่มาจากการแต่งตั้ง

กรณีที่กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกสามัญพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการแทน เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวันจะไม่คัดเลือกกรรมการแทนก็ได้ ในระหว่างนั้นให้ถือว่าคณะกรรมการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

ข้อ ๙ คณะกรรมการสวัสดิการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) พ้นจากการดำรงตำแหน่งในส่วนราชการ
- (๓) ลาออกจากการเป็นกรรมการ
- (๔) ครบกำหนดวาระในการดำรงตำแหน่ง
- (๕) คณะกรรมการสวัสดิการมีมติให้ออกเพราะบกพร่องต่อหน้าที่ หรือประพฤติตนในทางที่เป็นปฏิปักษ์ หรือประพฤติตนในทางที่นำความเสื่อมเสียมาสู่การจัดสวัสดิการอย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๐ การประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุม ...

ในการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการสวัสดิการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย อำนาจการและจัดการสวัสดิการภายในส่วนราชการ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อข้าราชการในส่วนราชการนั้น

(๒) ออกระเบียบหรือข้อบังคับในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

(๓) อนุมัติให้มีการจัดและยกเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ในส่วนราชการ

(๔) แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการที่เป็นข้าราชการหรือผู้ที่มีใช้ข้าราชการ เพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

(๕) จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปีและการประชุมใหญ่วิสามัญของผู้เป็นสมาชิก

(๖) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ

(๗) อนุมัติการจ้างลูกจ้างของสวัสดิการภายในส่วนราชการ กำหนดค่าตอบแทน จัดแบ่งงาน กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งการจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง

(๘) กำหนดอัตราค่าบริการในการใช้บริการที่สวัสดิการภายในส่วนราชการจัดขึ้น

(๙) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันหรือลงนามในเอกสารต่าง ๆ แทนคณะกรรมการสวัสดิการ และจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการร่วมกับเหรียญกษาปณ์ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

(๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็น ที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ หรือตามที่คณะกรรมการ หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ส่วนที่ ๒

การจัดระเบียบสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

ข้อ ๑๒ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษา ที่มีความพร้อมและมีความประสงค์จะจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษา แจ้งความประสงค์ให้คณะกรรมการสวัสดิการพิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการสวัสดิการ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ คณะอนุกรรมการสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นประธานอนุกรรมการ

(๒) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามอบหมาย เป็นรองประธานอนุกรรมการ

(๓) ผู้ที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งจากข้าราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่เกินห้าคนเป็นอนุกรรมการ โดยอนุกรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีคุณวุฒิหรือมีประสบการณ์ทางการเงินและบัญชี

(๔) ผู้แทนสมาชิกสามัญซึ่งคัดเลือกกันเองไม่เกินห้าคนเป็นอนุกรรมการซึ่งไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับ (๓)

(๕) ผู้อำนวยการ...

(๕) ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการสวัสดิการคัดเลือกอนุกรรมการคนหนึ่งที่มีคุณสมบัติหรือประสบการณ์ด้านการเงินและบัญชีเป็นเหรียญ

คณะอนุกรรมการสวัสดิการอาจแต่งตั้งสมาชิกเป็นผู้ช่วยเลขานุการจำนวนไม่เกินสองคนและผู้ช่วยเหรียญได้หนึ่งคน

การได้มาของผู้แทนสมาชิกตาม ข้อ ๑๓ (๔) ให้ใช้วิธีการได้มา ตามข้อ ๗ วรรคสี่โดยอนุโลม ข้อ ๑๔ คณะอนุกรรมการสวัสดิการสถานศึกษา ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นประธานอนุกรรมการ

(๒) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมาย (ถ้ามี) เป็นรองประธานอนุกรรมการ

(๓) ผู้ที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่งตั้งจากข้าราชการในสถานศึกษาไม่เกินห้าคนเป็นอนุกรรมการ โดยอนุกรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีคุณสมบัติหรือมีประสบการณ์ทางการเงินและบัญชี

(๔) ผู้แทนสมาชิกสามัญซึ่งคัดเลือกกันเองไม่เกินห้าคนเป็นอนุกรรมการ ซึ่งไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับ (๓)

(๕) ข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานด้านการจัดสวัสดิการเป็นอนุกรรมการและเลขานุการให้คณะอนุกรรมการสวัสดิการคัดเลือกอนุกรรมการคนหนึ่งที่มีคุณสมบัติหรือประสบการณ์ด้านการเงินและบัญชีเป็นเหรียญ

คณะอนุกรรมการสวัสดิการอาจแต่งตั้งสมาชิกเป็นผู้ช่วยเลขานุการจำนวนไม่เกินสองคนและผู้ช่วยเหรียญได้หนึ่งคน

การได้มาของผู้แทนสมาชิกตาม ข้อ ๑๔ (๔) ให้ใช้วิธีการได้มา ตามข้อ ๗ วรรคสี่โดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ อนุกรรมการสวัสดิการซึ่งไม่ใช่อนุกรรมการโดยตำแหน่ง มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการคัดเลือกได้อีก แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระมิได้เว้นแต่อนุกรรมการที่มาจากการแต่งตั้ง

กรณีที่อนุกรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการคัดเลือกอนุกรรมการแทน เว้นแต่วาระของอนุกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงเก้าสิบวันจะไม่คัดเลือกอนุกรรมการแทนก็ได้ ในระหว่างนั้นให้ถือว่าคณะอนุกรรมการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

ข้อ ๑๖ การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของคณะอนุกรรมการสวัสดิการให้นำความในข้อ ๙ และข้อ ๑๐ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๗ คณะอนุกรรมการสวัสดิการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย อำนาจการและจัดการสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษา ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสมาชิก

(๒) ออกประกาศ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษา

(๓) จัดการประชุมใหญ่ประจำปีและการประชุมตามที่สมาชิกสวัสดิการร้องขอ

(๔) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ

(๕) อนุมัติ...

(๕) อนุมัติการจ้างลูกจ้างของสวัสดิการภายในส่วนราชการ กำหนดค่าตอบแทน จัดแบ่งงาน กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งการจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง

(๖) กำหนดอัตราค่าบริการในการใช้บริการที่สวัสดิการภายในส่วนราชการจัดขึ้น

(๗) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพันหรือลงนามในเอกสารต่าง ๆ แทนคณะกรรมการสวัสดิการ และจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการร่วมกับเหรียญกษาปณ์ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

(๘) จัดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานของกองทุนสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษา ให้คณะกรรมการสวัสดิการทราบอย่างน้อยหนึ่งครั้งต่อปี

(๙) จัดให้มีการตรวจสอบการเงินและบัญชีของกองทุนสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษา ให้คณะกรรมการสวัสดิการทราบอย่างน้อยหนึ่งครั้งต่อปี

(๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็น ที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษา หรือตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย

ส่วนที่ ๓

การดำเนินงานสวัสดิการ

ข้อ ๑๘ การจัดสวัสดิการส่วนราชการอาจจัดให้มีสวัสดิการประเภทต่าง ๆ มีดังนี้

(๑) การให้กู้เงินยืม

(๒) การกีฬาและนันทนาการ

(๓) การสงเคราะห์สมาชิกในด้านอื่น ๆ เช่น เงินช่วยค่าอาหาร เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เป็นต้น

(๔) การฌาปนกิจสมาชิกและญาติ

(๕) กิจกรรมหรือสวัสดิการประเภทอื่น ๆ ที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร

ข้อ ๑๙ สมาชิก อาจมีสิทธิร้องขอให้มีการจัดสวัสดิการแต่ละประเภทได้

หมวด ๓

เงินกองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๒๐ ให้จัดตั้งกองทุนสวัสดิการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสะสมทุนและใช้จ่ายสำหรับดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสวัสดิการภายในส่วนราชการ และให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

หมวด ๔

การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๒๑ เงินกองทุน มีรายได้จาก

(๑) รายรับจากการจัดกิจกรรมหรือการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ เช่น การจำหน่ายสมุดบันทึกประจำวัน หนังสือทางวิชาการ และของที่ระลึก เป็นต้น

(๒) เงินที่มีผู้บริจาคให้

(๓) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่น ตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้

(๔) ดอกเบี้ยจากการให้กู้เงิน และเงินฝาก

(๕) ดอกผล...

(๕) ดอกผลของเงินรายได้ตาม (๑) ถึง (๓)

ข้อ ๒๒ ให้เหรียญเป็นผู้รับผิดชอบการเงินการบัญชีของเงินกองทุน โดยมีผู้ช่วยเหรียญได้หนึ่งคน

ข้อ ๒๓ การรับเงินเข้ากองทุนสวัสดิการ

(๑) ให้เหรียญทำหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงินของทางราชการไว้เป็นหลักฐานทุกรายการ

(๒) บุคคลผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับเงินกองทุนสวัสดิการส่วนราชการ ต้องนำส่งเงินพร้อมเอกสารการรับเงินให้เหรียญภายในวันที่ได้รับเงินนั้น กรณีไม่อาจนำส่งได้ทันให้นำส่งภายในวันทำการถัดไป

ข้อ ๒๔ การจ่ายเงินกองทุน จะจ่ายได้ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการสวัสดิการหรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการ เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วนให้ประธานคณะกรรมการสวัสดิการหรือประธานคณะอนุกรรมการสวัสดิการพิจารณาสั่งจ่ายไปก่อน แล้วแจ้งให้คณะกรรมการสวัสดิการหรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการทราบในการประชุมครั้งต่อไป

การจ่ายเงินกองทุนมุ่งหมายที่จะส่งเสริมช่วยเหลือสวัสดิการสมาชิกสามัญและสมาชิกวิสามัญในส่วนราชการและให้จ่ายในการช่วยเหลือสงเคราะห์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการหรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการประกาศกำหนด

กรณี ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการหรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการกำหนดให้เป็นอำนาจประธานคณะกรรมการสวัสดิการ ประธานคณะอนุกรรมการสวัสดิการ หรือผู้ที่ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ ประธานคณะอนุกรรมการสวัสดิการมอบหมาย แล้วแจ้งให้คณะกรรมการสวัสดิการหรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการทราบในการประชุมครั้งต่อไป

ข้อ ๒๕ ในการดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน ให้เป็นอำนาจของประธานคณะกรรมการสวัสดิการหรือประธานคณะอนุกรรมการสวัสดิการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสวัสดิการหรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๖ ให้เปิดบัญชีฝากเงินกองทุนสวัสดิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษาไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือธนาคารพาณิชย์อื่น ๆ ที่เป็นการสะดวก

ข้อ ๒๗ ผู้อำนวยการสำนักการคลังและสินทรัพย์ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์หรือหัวหน้าการเงินในสถานศึกษา แล้วแต่กรณี เก็บรักษาเงินสด เพื่อสำรองจ่ายได้ในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒๘ การถอนเงิน ให้ประธานคณะกรรมการสวัสดิการหรือประธานคณะอนุกรรมการสวัสดิการเป็นผู้พิจารณาตัวบุคคลจำนวน ๓ คน เป็นผู้ลงนามในการถอนเงินต้องมีลายมือชื่อผู้ที่ได้รับแต่งตั้งลงชื่อร่วมกัน ๒ ใน ๓ คน

ข้อ ๒๙ ให้จัดทำบัญชีเงินกองทุนสวัสดิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษาโดยแยกประเภทงาน ลงรายการรับและจ่ายเงินรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นอยู่จริงตามประเภทกิจกรรม พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการดังกล่าว

ข้อ ๓๐ ให้จัดทำบารับ จ่าย ประจำเดือนเสนอคณะกรรมการสวัสดิการหรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการเพื่อทราบในทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ หรือการประชุมคณะอนุกรรมการสวัสดิการ

ข้อ ๓๑ ให้ปิดงวดเงินกองทุนสวัสดิการส่วนราชการปีละครั้งตามปีปฏิทิน และจัดทำงบการเงินซึ่งประกอบด้วยงบดุลบัญชีทำการและบัญชีกำไรขาดทุนตามกฎหมายภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นงวดบัญชี

ให้ผู้สอบ...

ให้ผู้สอบบัญชีของกองทุนสวัสดิการส่วนราชการ ตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงินของกองทุนสวัสดิการส่วนราชการ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับการเงินตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๓๒ สมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานที่ผู้สอบบัญชีรับรองถูกต้อง ต้องเก็บรักษาไว้เป็นเวลานานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จึงจะทำลายได้

หมวด ๕

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๓ การใดที่ดำเนินการอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น โดยไม่เสียหายแก่สวัสดิการภายในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อ ๓๔ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน หนี้ของกองทุนสวัสดิการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) มาเป็นกองทุนสวัสดิการตามระเบียบนี้ และให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๓๕ ในวาระเริ่มแรกระหว่างที่ยังมิได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ ให้คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติหน้าที่จนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๖ การใดอยู่ระหว่างดำเนินการตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ (ส่วนกลาง) พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ก่อนที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๓๗ ในระหว่างที่ยังมิได้ออกข้อบังคับหรือข้อกำหนดกรณีใด เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ให้นำข้อบังคับหรือข้อกำหนดตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ (ส่วนกลาง) พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือกรณีที่คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดไว้แล้ว ซึ่งใช้บังคับอยู่เดิมมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ร้อยตรี



(ธนุ วงษ์จินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขั้นตอนการดำเนินการ : ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายใน
ส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษา ที่มีความพร้อมในการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษา เสนอคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการสวัสดิการ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

การดำเนินการ
๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษา ศึกษาและทำความเข้าใจระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษา ดำเนินการให้ได้ว่าของคณะอนุกรรมการสวัสดิการ ตามข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑๔ เพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษา
๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษา แจ้งความประสงค์ไปที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการสวัสดิการ ภายในทุกสิ้นเดือน
๔. สำนักอำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตรวจสอบ และเสนอคณะกรรมการสวัสดิการ พิจารณาภายในเดือนถัดไป
๕. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการสวัสดิการ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษา ทราบ
๖. คณะอนุกรรมการสวัสดิการ จะดำเนินการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษา ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ๑) ให้มีการรายงานผลการดำเนินงานของกองทุนสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษา ๒) การตรวจสอบการเงินและบัญชีของกองทุนสวัสดิการ ๓) จัดทำงบดุลบัญชีทำการและบัญชีกำไรขาดทุน ตามกฎหมายภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นงวดปีบัญชี ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ร่าง)

สรุประเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ
พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวข้อ	รายละเอียด	สาระสำคัญ
หมวด ๑ ข้อความทั่วไป	ข้อ ๕ ในระเบียบนี้ “ส่วนราชการ” หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา “ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และให้หมายความรวมถึงลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ที่ปฏิบัติหน้าที่ และสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน “คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายถึง คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน “คณะอนุกรรมการ” หมายถึง คณะอนุกรรมการสวัสดิการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อรับผิดชอบในการจัดหรือดำเนินการตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย ทั้งนี้ให้รวมถึงอนุกรรมการสวัสดิการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาด้วย “สวัสดิการภายในส่วนราชการ” หมายถึง กิจกรรมหรือกิจการใด ๆ ที่คณะกรรมการสวัสดิการจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิก เพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพ นอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่สมาชิก เป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ หรือที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้น “กองทุนสวัสดิการ” หมายถึง กองทุนที่ตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา	คำนิยาม ข้อ ๕ -ส่วนราชการ -ข้าราชการ -คณะกรรมการสวัสดิการ -คณะอนุกรรมการ -สวัสดิการภายในส่วนราชการ -กองทุนสวัสดิการ -เงินกองทุน -สมาชิก -สมาชิกสามัญ -สมาชิกวิสามัญ

หัวข้อ	รายละเอียด	สาระสำคัญ
หมวด ๑ ข้อความทั่วไป	“เงินกองทุน” หมายถึง เงินกองทุนสวัสดิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษา “สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสามัญและสมาชิกวิสามัญ “สมาชิกสามัญ” ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และให้หมายความรวมถึงลูกจ้างประจำ ที่ปฏิบัติหน้าที่ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน “สมาชิกวิสามัญ” ได้แก่ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ที่ปฏิบัติหน้าที่ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อ ๖ สวัสดิการภายในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีวัตถุประสงค์เพื่อ (๑) จัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกนอกเหนือไปจากสวัสดิการทางราชการจัดให้เป็นกรณีปกติ (๒) ให้บริการหรือจัดกิจกรรม อันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิก (๓) ส่งเสริมและสนับสนุนความสามัคคีและสัมพันธภาพอันดีระหว่างสมาชิก (๔) ให้ความช่วยเหลือในด้านการเงินแก่สมาชิกที่ประสบความเดือดร้อนและจำเป็น (๕) ดำเนินการจัดสวัสดิการเพื่อประโยชน์ส่วนรวมหรือโดยทั่วไปของสมาชิก (๖) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	สาระสำคัญ -วัตถุประสงค์ของการสวัสดิการภายในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปตามข้อ ๖ (๑) – (๖)
หมวด ๒ การจัดระเบียบ สวัสดิการ ส่วนที่ ๑ การจัดระเบียบ สวัสดิการภายใน สำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษาขั้น พื้นฐานใน ส่วนกลาง	ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย (๑) เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นประธานกรรมการ (๒) ผู้ที่เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแต่งตั้งจากข้าราชการในส่วนราชการไม่เกินเจ็ดคนเป็นกรรมการ โดยกรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีคุณสมบัติหรือมีประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชี (๓) ผู้แทนสมาชิกสามัญซึ่งคัดเลือกกันเองไม่เกินเจ็ดคนเป็นกรรมการ ซึ่งไม่ซ้ำกับ (๒)	-องค์ประกอบของคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยกรรมการตาม ข้อ ๗ (๑) – (๔) -ให้คัดเลือกกรรมการคนหนึ่งที่มีคุณสมบัติหรือประสบการณ์ด้านการเงินและบัญชีเป็นเหรัญญิก -สามารถแต่งตั้งข้าราชการในกลุ่มภารกิจเป็นผู้ช่วยเลขานุการจำนวนไม่เกินสองคนและผู้ช่วยเหรัญญิกได้หนึ่งคน สมาชิกสามัญตาม (๓) ให้สำนัก/ - หน่วยงานเทียบเท่า คัดเลือกผู้แทนสมาชิกสามัญ จำนวน ๑ คน เพื่อเข้ารับ

หัวข้อ	รายละเอียด	สาระสำคัญ
	(๔) ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการที่รับผิดชอบงานด้านการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการเป็นกรรมการและเลขานุการ ให้คณะกรรมการสวัสดิการคัดเลือกกรรมการคนหนึ่งที่มีคุณสมบัติหรือประสบการณ์ด้านการเงินและบัญชีเป็นเหรียญ คณะกรรมการสวัสดิการอาจแต่งตั้งข้าราชการในกลุ่มภารกิจ เป็นผู้ช่วยเลขานุการจำนวนไม่เกินสองคน และผู้ช่วยเหรียญได้หนึ่งคน การได้มาผู้แทนสมาชิกสามัญตาม (๓) ให้สำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า คัดเลือกผู้แทนสมาชิกสามัญจำนวน ๑ คน เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการในคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้ผู้แทนสมาชิกสามัญของสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า คัดเลือกกันเองโดยวิธีการลงคะแนนลับ ให้เหลือจำนวน ๗ คน กรณีคะแนนเท่ากันให้ลงคะแนนใหม่เฉพาะผู้ที่มีคะแนนเท่ากัน	การคัดเลือกเป็นกรรมการในคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน -ให้ผู้แทนสมาชิกสามัญของสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า คัดเลือกกันเองโดยวิธีการลงคะแนนลับ ให้เหลือจำนวน ๗ คน -ในกรณีคะแนนเท่ากันให้ลงคะแนนใหม่เฉพาะผู้ที่มีคะแนนเท่ากัน
	ข้อ ๘ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการโดยตำแหน่งมีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการคัดเลือกได้อีก แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้ เว้นแต่กรรมการที่มาจากการแต่งตั้ง กรณีที่กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกสามัญพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการแทน เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวันจะไม่คัดเลือกกรรมการแทนก็ได้ ในระหว่างนั้นให้ถือว่าคณะกรรมการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่	วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ -กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการโดยตำแหน่งมีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้ - กรรมการที่มาจากการแต่งตั้ง มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปีและดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระได้ -ผู้แทนสมาชิกสามัญพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการแทน เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวันจะไม่คัดเลือกกรรมการแทนก็ได้ ในระหว่างนั้นให้ถือว่าคณะกรรมการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

หัวข้อ	รายละเอียด	สาระสำคัญ
หมวด ๒ การจัดระเบียบ สวัสดิการ ส่วนที่ ๑ การจัดระเบียบ สวัสดิการภายใน สำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษาขั้น พื้นฐานใน ส่วนกลาง	ข้อ ๙ คณะกรรมการสวัสดิการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ (๑) ตาย (๒) พ้นจากการดำรงตำแหน่งในส่วนราชการ (๓) ลาออกจากการเป็นกรรมการ (๔) ครบกำหนดวาระในการดำรงตำแหน่ง (๕) คณะกรรมการสวัสดิการมีมติให้ออกเพราะบกพร่องต่อหน้าที่ หรือประพฤติตนในทางที่เป็นปฏิปักษ์ หรือประพฤติตนในทางที่นำความเสื่อมเสียมาสู่การจัดสวัสดิการอย่างร้ายแรง	การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการสวัสดิการ เป็นไปตาม ข้อ ๙ (๑) - (๕)
	ข้อ ๑๐ การประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม ในการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด	การประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ -กรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม -ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม -การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด อำนาจหน้าที่คณะกรรมการสวัสดิการ

หัวข้อ	รายละเอียด	สาระสำคัญ
	ข้อ ๑๑ คณะกรรมการสวัสดิการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๑) กำหนดนโยบาย อำนวยการและจัดการสวัสดิการภายในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อข้าราชการในส่วนราชการนั้น (๒) ออกระเบียบหรือข้อบังคับในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (๓) อนุมัติให้มีการจัดและยกเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (๔) แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการที่เป็นข้าราชการหรือผู้ที่มีเชื้อข้าราชการเพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา (๕) จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปีและการประชุมใหญ่วิสามัญของผู้เป็นสมาชิก (๖) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ (๗) อนุมัติการจ้างลูกจ้างของสวัสดิการภายในส่วนราชการ กำหนดค่าตอบแทน จัดแบ่งงาน กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งการจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง (๘) กำหนดอัตราค่าบริการในการใช้บริการที่สวัสดิการภายในส่วนราชการจัดขึ้น (๙) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันหรือลงนามในเอกสารต่าง ๆ แทนคณะกรรมการสวัสดิการ และจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการร่วมกับเหรียญกษาปณ์ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด (๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็น ที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ หรือตามที่คณะกรรมการหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย	อำนาจหน้าที่คณะกรรมการสวัสดิการประกอบด้วย ข้อ ๑๑ (๑) – (๑๐)

หัวข้อ	รายละเอียด	สาระสำคัญ
	ข้อ ๑๒ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษา ที่มีความพร้อมและมีความประสงค์ จะจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษา แจ้งความประสงค์ให้คณะกรรมการสวัสดิการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้	การจัดระเบียบสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา -สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษา ที่มีความพร้อมและมีความประสงค์จะจัดสวัสดิการภายใน -สามารถแจ้งความประสงค์ให้คณะกรรมการสวัสดิการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ
	ข้อ ๑๓ คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย (๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นประธานอนุกรรมการ (๒) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามอบหมาย เป็นรองประธานอนุกรรมการ (๓) ผู้ที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งจากราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่เกินห้าคนเป็นอนุกรรมการ โดยอนุกรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีคุณสมบัติหรือมีประสบการณ์ทางการเงินและบัญชี (๔) ผู้แทนสมาชิกสามัญซึ่งคัดเลือกกันเองไม่เกินห้าคนเป็นอนุกรรมการซึ่งไม่ซ้ำกับ (๓) (๕) ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ ให้คณะกรรมการสวัสดิการคัดเลือกอนุกรรมการคนหนึ่งที่มีคุณสมบัติหรือประสบการณ์ทางการเงินและบัญชีเป็นเหรัญญิก คณะกรรมการสวัสดิการอาจแต่งตั้งสมาชิกเป็นผู้ช่วยเลขานุการจำนวนไม่เกินสองคน และผู้ช่วยเหรัญญิกได้หนึ่งคน การได้มาของผู้แทนสมาชิกตาม ข้อ ๑๓ (๔) ให้ใช้วิธีการได้มา ตามข้อ ๗ วรรคสี่โดยอนุโลม	องค์ประกอบของคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย ข้อ ๑๓ (๑) - (๕) -ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ -เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ -ให้คณะกรรมการสวัสดิการคัดเลือกอนุกรรมการคนหนึ่งที่มีคุณสมบัติหรือประสบการณ์ด้านการเงินและบัญชีเป็นเหรัญญิก -แต่งตั้งสมาชิกเป็นผู้ช่วยเลขานุการ - จ ำ น ว น -ไม่เกินสองคนและผู้ช่วยเหรัญญิกได้หนึ่งคน - สมาชิกตาม ข้อ ๑๓ (๔) ให้ใช้วิธีการได้มา ตามข้อ ๗ วรรคสี่โดยอนุโลม

หัวข้อ	รายละเอียด	สาระสำคัญ
	ข้อ ๑๔ คณะอนุกรรมการสวัสดิการสถานศึกษา ประกอบด้วย (๑) ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นประธานอนุกรรมการ (๒) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา มอบหมาย (ถ้ามี) เป็นรองประธานอนุกรรมการ	องค์ประกอบของคณะอนุกรรมการ สวัสดิการสถานศึกษา ประกอบด้วย ข้อ ๑๔ (๑) - (๕)
ส่วนที่ ๒ การจัดระเบียบ สวัสดิการภายใน สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา	(๓) ผู้ที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่งตั้งจากราชการใน สถานศึกษาไม่เกินห้าคนเป็นอนุกรรมการ โดย อนุกรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีคุณสมบัติหรือมี ประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชี (๔) ผู้แทนสมาชิกสามัญซึ่งคัดเลือกกันเองไม่เกินห้าคน เป็นอนุกรรมการ ซึ่งไม่ซ้ำกับ (๓) (๕) ข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานด้านการจัด สวัสดิการเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ ให้คณะอนุกรรมการสวัสดิการคัดเลือกอนุกรรมการคน หนึ่งที่มีคุณสมบัติหรือประสบการณ์ด้านการเงินและบัญชี เป็นเหรัญญิก คณะอนุกรรมการสวัสดิการอาจแต่งตั้งสมาชิกเป็น ผู้ช่วยเลขานุการจำนวนไม่เกินสองคนและผู้ช่วย เหรัญญิกได้หนึ่งคนการได้มาของผู้แทนสมาชิกตาม ข้อ ๑๔ (๔) ให้ใช้วิธีการได้มา ตามข้อ ๗ วรรคสี่โดยอนุโลม ข้อ ๑๕ อนุกรรมการสวัสดิการซึ่งไม่ใช่อนุกรรมการโดย ตำแหน่ง มีวาระการดำรงตำแหน่ง สองปี ผู้ที่พ้นจาก ตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการคัดเลือกได้อีก แต่จะ ดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระมิได้ เว้นแต่ อนุกรรมการที่มาจากการแต่งตั้ง กรณีที่อนุกรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่ง ก่อนครบวาระให้ดำเนินการคัดเลือกอนุกรรมการแทน เว้นแต่วาระของอนุกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงเก้าสิบ วันจะไม่คัดเลือกอนุกรรมการแทนก็ได้ ในระหว่างนั้นให้ ถือว่าคณะอนุกรรมการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่ ข้อ ๑๖ การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการ ประชุมของคณะอนุกรรมการสวัสดิการให้นำความในข้อ ๙ และข้อ ๑๐ มาบังคับใช้โดยอนุโลม	- ให้คณะอนุกรรมการสวัสดิการคัดเลือก อนุกรรมการคนหนึ่งที่มีคุณสมบัติหรือ ประสบการณ์ด้านการเงินและบัญชีเป็น เหรัญญิก - สามารถแต่งตั้งสมาชิกเป็น ผู้ช่วยเลขานุการจำนวนไม่เกินสองคนและ ผู้ช่วยเหรัญญิกได้หนึ่งคน - สมาชิกตาม ข้อ ๑๔ (๔) ให้ใช้วิธีการ ได้มา ตามข้อ ๗ วรรคสี่โดยอนุโลม วาระการดำรงตำแหน่ง -อนุกรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการโดย ตำแหน่งมีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระ ไม่ได้ - อนุกรรมการที่มาจากการแต่งตั้ง มี วาระการดำรงตำแหน่งสองปีและดำรง ตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระได้ -อนุกรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกพ้นจาก ตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการ คัดเลือกกรรมการแทน เว้นแต่วาระของ กรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงเก้าสิบวันจะ ไม่คัดเลือกอนุกรรมการแทนก็ได้ ใน ระหว่างนั้นให้ถือว่าคณะอนุกรรมการมี จำนวนเท่าที่เหลืออยู่

หัวข้อ	รายละเอียด	สาระสำคัญ
ส่วนที่ ๒ การจัดระเบียบ สวัสดิการภายใน สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา	ข้อ ๑๗ คณะอนุกรรมการสวัสดิการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๑) กำหนดนโยบาย อำนวยการและจัดการสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสมาชิก (๒) ออกประกาศ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษา (๓) จัดการประชุมใหญ่ประจำปีและการประชุมตามที่สมาชิกสวัสดิการร้องขอ (๔) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ (๕) อนุมัติการจ้างลูกจ้างของสวัสดิการภายในส่วนราชการ กำหนดค่าตอบแทน จัดแบ่งงาน กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งการจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง (๖) กำหนดอัตราค่าบริการในการใช้บริการที่สวัสดิการภายในส่วนราชการจัดขึ้น (๗) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อกำหนดผู้กู้ยืมหรือลงนามในเอกสารต่าง ๆ แทนคณะอนุกรรมการสวัสดิการ และจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการร่วมกับเหรียญกษาปณ์หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด (๘) จัดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานของกองทุนสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษา ให้คณะกรรมการสวัสดิการทราบอย่างน้อยหนึ่งครั้งต่อปี (๙) จัดให้มีการตรวจสอบการเงินและบัญชีของกองทุนสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษา ให้คณะกรรมการสวัสดิการทราบอย่างน้อยหนึ่งครั้งต่อปี (๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็น ที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษา หรือตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย	อำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษา ประกอบด้วย ข้อ ๑๗ (๑) - (๑๐)

หัวข้อ	รายละเอียด	สาระสำคัญ
ส่วนที่ ๓ การดำเนินงาน สวัสดิการ	ข้อ ๑๘ การจัดสวัสดิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา อาจจัดให้มีสวัสดิการประเภทต่าง ๆ มีดังนี้ (๑) การให้กู้เงินยืม (๒) การกีฬาและนันทนาการ (๓) การสงเคราะห์สมาชิกในด้านอื่น ๆ เช่น เงินช่วยค่าอาหาร เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เป็นต้น (๔) การฌาปนกิจสมาชิกและญาติ (๕) กิจกรรมหรือสวัสดิการประเภทอื่น ๆ ที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร	การจัดสวัสดิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ประกอบด้วย ข้อ ๑๘ (๑) - (๕)
	ข้อ ๑๙ สมาชิก อาจมีสิทธิร้องขอให้มีการจัดสวัสดิการแต่ละประเภทได้	สมาชิก อาจมีสิทธิร้องขอให้มีการจัดสวัสดิการแต่ละประเภทได้
หมวด ๓ เงินกองทุน สวัสดิการ	ข้อ ๒๐ ให้จัดตั้งกองทุนสวัสดิการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสะสมทุนและใช้จ่ายสำหรับดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสวัสดิการภายในส่วนราชการ และให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗	-ให้จัดตั้งกองทุนสวัสดิการ -วัตถุประสงค์เพื่อสะสมทุนและใช้จ่ายสำหรับดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสวัสดิการภายในส่วนราชการ -ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
หมวด ๔ การเงิน การ บัญชี และการ ตรวจสอบ	ข้อ ๒๑ เงินกองทุน มีรายได้จาก (๑) รายรับจากการจัดกิจกรรมหรือการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษา เช่น การจำหน่ายสมุดบันทึกประจำวัน หนังสือทางวิชาการ และของที่ระลึก เป็นต้น (๒) เงินที่มีผู้บริจาคให้ (๓) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่น ตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้ (๔) ดอกเบี้ยจากการให้กู้เงิน และเงินฝาก (๕) ดอกผลของเงินรายได้ตาม (๑) ถึง (๓)	เงินกองทุน มีรายได้จาก ข้อ ๒๑ (๑) - (๕)

หัวข้อ	รายละเอียด	สาระสำคัญ
หมวด ๔ การเงิน การ บัญชี และการ ตรวจสอบ	ข้อ ๒๒ ให้เหรียญเป็นผู้รับผิดชอบการเงินการบัญชี ของเงินกองทุน โดยมีผู้ช่วยเหรียญได้หนึ่งคน	เหรียญ/ผู้ช่วยเหรียญเป็นผู้รับผิดชอบ การเงินการบัญชีของเงินกองทุน
	ข้อ ๒๓ การรับเงินเข้ากองทุนสวัสดิการ (๑) ให้เหรียญทำหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงินของ ทางราชการไว้เป็นหลักฐานทุกรายการ (๒) บุคคลผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับ เงินกองทุนสวัสดิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา หรือ สถานศึกษา ต้องนำส่งเงินพร้อมเอกสารการรับเงิน ให้เหรียญภายในวันที่ได้รับเงินนั้น กรณีไม่อาจนำส่งได้ ทันให้นำส่งภายในวันทำการถัดไป	การรับเงินเข้ากองทุนสวัสดิการ -เหรียญออกใบเสร็จรับเงินของทาง ราชการไว้เป็นหลักฐานทุกรายการ -บุคคลผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับ เงินกองทุนสวัสดิการสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สถานศึกษา ต้องนำส่งเงินพร้อมเอกสารการ รับเงินให้เหรียญภายในวันที่ได้รับเงินนั้น - กรณีไม่อาจนำส่งได้ทันให้นำส่งภายใน วันทำการถัดไป
	ข้อ ๒๔ การจ่ายเงินกองทุน จะจ่ายได้ต่อเมื่อได้รับการ อนุมัติจากคณะกรรมการสวัสดิการ หรือ คณะอนุกรรมการสวัสดิการ เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ หรือประธานคณะอนุกรรมการสวัสดิการพิจารณาสั่ง จ่ายไปก่อน แล้วแจ้งให้คณะกรรมการสวัสดิการ หรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการทราบในการประชุมครั้ง ต่อไป การจ่ายเงินกองทุนมุ่งหมายที่จะส่งเสริมช่วยเหลือ สวัสดิ การสมาชิกสามัญและสมาชิก กวิสามัญ ในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษาและให้ จ่ายในการช่วยเหลือสงเคราะห์ ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ ที่ คณะกรรมการสวัสดิ การ หรือ คณะอนุกรรมการสวัสดิการประกาศกำหนด	การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ -จ่ายได้ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติจาก คณะกรรมการสวัสดิการ -เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วนให้ประธาน คณะกรรมการสวัสดิการ /ประธานคณะอนุกรรมการสวัสดิการ พิจารณาสั่งจ่ายไปก่อน -แจ้งให้คณะกรรมการสวัสดิการ หรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการทราบใน การประชุมครั้งต่อไป -การจ่ายเงินกองทุนมุ่งหมายที่จะส่งเสริม ช่วยเหลือสวัสดิการสมาชิกสามัญและ สมาชิกกวิสามัญในสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา /สถานศึกษา -ให้จ่ายในการช่วยเหลือสงเคราะห์ ให้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ สวัสดิ การ หรือคณะอนุ กรรมการ สวัสดิการประกาศกำหนด

หัวข้อ	รายละเอียด	สาระสำคัญ
	กรณี ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการ หรือคณะกรรมการสวัสดิการกำหนดให้เป็นอำนาจประธานคณะกรรมการสวัสดิการ ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ หรือผู้ที่ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ ประธานคณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย แล้วแจ้งให้คณะกรรมการสวัสดิการหรือคณะกรรมการสวัสดิการทราบในการประชุมครั้งต่อไป	- กรณี ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการ หรือคณะกรรมการสวัสดิการกำหนด -ให้เป็นอำนาจประธานคณะกรรมการสวัสดิการ ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ /ผู้ที่ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ ประธานคณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย -แจ้งให้คณะกรรมการสวัสดิการ/คณะกรรมการสวัสดิการทราบในการประชุมครั้งต่อไป
หมวด ๔ การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ	ข้อ ๒๕ ในการดำเนินการก่อนนี้ผู้กผัน ให้เป็นอำนาจของประธานคณะกรรมการสวัสดิการ หรือประธานคณะกรรมการสวัสดิการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสวัสดิการหรือคณะกรรมการสวัสดิการแล้วแต่กรณี	การก่อนนี้ผู้กผัน ให้เป็นอำนาจของประธานคณะกรรมการสวัสดิการ /ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสวัสดิการหรือคณะกรรมการสวัสดิการ
	ข้อ ๒๖ ให้เปิดบัญชีฝากเงินกองทุนสวัสดิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษาไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือธนาคารพาณิชย์อื่น ๆ ที่เป็นการสะดวก	การเปิดบัญชีฝากเงินกองทุนสวัสดิการ -ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษาไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือธนาคารพาณิชย์อื่น ๆ ที่เป็นการสะดวก
	ข้อ ๒๗ ผู้อำนวยการสำนักการคลังและสินทรัพย์ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงิน และสินทรัพย์หรือหัวหน้าการเงินในสถานศึกษา แล้วแต่กรณี เก็บรักษาเงินสด เพื่อสำรองจ่ายได้ในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท	เก็บรักษาเงินสด -ให้ผู้อำนวยการสำนักการคลังและสินทรัพย์ /ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงิน และสินทรัพย์/หัวหน้าการเงินในสถานศึกษา เพื่อสำรองจ่ายได้ -วงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
	ข้อ ๒๘ การถอนเงิน ให้ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ หรือประธานคณะกรรมการสวัสดิการ เป็นผู้พิจารณาตัวบุคคลจำนวน ๓ คน เป็นผู้ลงนามในการถอนเงินต้องมีลายมือชื่อผู้ที่ได้รับแต่งตั้งลงชื่อร่วมกัน ๒ ใน ๓ คน	การถอนเงิน -ให้ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ/ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ เป็นผู้พิจารณาตัวบุคคลจำนวน ๓ คน เป็นผู้ลงนามในการถอนเงิน -ต้องมีลายมือชื่อผู้ที่ได้รับแต่งตั้งลงชื่อร่วมกัน ๒ ใน ๓ คน

หัวข้อ	รายละเอียด	สาระสำคัญ
	ข้อ ๒๙ ให้จัดทำบัญชีเงินกองทุนสวัสดิการสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา หรือสถานศึกษาโดยแยกประเภทงาน ลง รายการรับและจ่ายเงินรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่ เป็นอยู่จริงตามประเภทกิจกรรม พร้อมด้วยข้อความอัน เป็นที่มาของรายการดังกล่าว	การจัดทำบัญชีเงินกองทุนสวัสดิการ -สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ สถานศึกษาโดยแยกประเภทงาน -ลงรายการรับและจ่ายเงินรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นอยู่จริงตาม ประเภทกิจกรรม พร้อมด้วยข้อความอัน เป็นที่มาของรายการดังกล่าว
	ข้อ ๓๐ ให้จัดทำงบรับ จ่าย ประจำเดือนเสนอ คณะกรรมการสวัสดิการ หรือคณะอนุกรรมการ สวัสดิการเพื่อทราบในทุกครั้งที่มีการประชุม คณะกรรมการสวัสดิการ หรือการประชุม คณะอนุกรรมการสวัสดิการ	การจัดทำงบรับ จ่าย ประจำเดือน -ให้จัดทำงบรับ จ่าย ประจำเดือนเสนอ คณะกรรมการสวัสดิการคณะอนุกรรมการ สวัสดิการเพื่อทราบในทุกครั้งที่มีการ ประชุม
หมวด ๔ การเงิน การ บัญชี และการ ตรวจสอบ	ข้อ ๓๑ ให้ปิดงวดเงินกองทุนสวัสดิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษาปีละครั้ง ตามปีปฏิทิน และจัดทำงบการเงินซึ่งประกอบด้วย งบดุลบัญชีทำการและบัญชีกำไรขาดทุนตามกฎหมาย ภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นงวดปีบัญชี ให้ผู้สอบบัญชีของกองทุนสวัสดิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษา ตรวจสอบและ รับรองบัญชีและการเงินของกองทุนสวัสดิการสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาหรือสถานศึกษา ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ ได้รับงบการเงินตามวรรคหนึ่ง	ปิดงวดเงินกองทุนสวัสดิการ -ให้ปิดงวดเงินกองทุนสวัสดิการสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา หรือ สถานศึกษาปีละครั้งตามปีปฏิทิน -ให้จัดทำงบการเงินซึ่งประกอบด้วย งบดุลบัญชีทำการและบัญชีกำไรขาดทุน ตามกฎหมายภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วัน สิ้นงวดปีบัญชี -ให้ผู้สอบบัญชี ตรวจสอบและรับรองบัญชี และการเงินของกองทุนสวัสดิการสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาหรือ สถานศึกษา ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ ได้รับงบการเงิน
	ข้อ ๓๒ สมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานที่ผู้สอบบัญชี รับรองถูกต้อง ต้องเก็บรักษาไว้เป็น เวลา ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จึงจะทำลายได้	การเก็บรักษาและการทำลาย -สมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานที่ผู้สอบ บัญชีรับรองถูกต้อง ต้องเก็บรักษาไว้เป็น เวลา ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จึงจะทำลายได้

หัวข้อ	รายละเอียด	สาระสำคัญ
หมวด ๕ บทเฉพาะกาล	ข้อ ๓๓ การใดที่ดำเนินการอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นโดยไม่เสียหายแก่สวัสดิการภายในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	การใดที่ดำเนินการอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น โดยไม่เสียหายแก่สวัสดิการภายใน
	ข้อ ๓๔ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน หนี้ของกองทุนสวัสดิการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาเป็นกองทุนสวัสดิการตามระเบียบนี้ และให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗	-ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน หนี้ของกองทุนสวัสดิการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาเป็นกองทุนสวัสดิการตามระเบียบนี้ -ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
	ข้อ ๓๕ ในวาระเริ่มแรกระหว่างที่ยังมิได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการให้คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติหน้าที่จนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการตามระเบียบนี้	ในวาระเริ่มแรกระหว่างที่ยังมิได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ -ให้คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติหน้าที่จนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการตามระเบียบนี้
	ข้อ ๓๖ การใดอยู่ระหว่างดำเนินการตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ (ส่วนกลาง) พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ก่อนที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ	การใดอยู่ระหว่างดำเนินการก่อนที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ
	ข้อ ๓๗ ในระหว่างที่ยังมิได้ออกข้อบังคับหรือข้อกำหนดกรณีใด เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ให้นำข้อบังคับหรือข้อกำหนดตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ (ส่วนกลาง) พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือกรณีที่คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดไว้แล้ว ซึ่งใช้บังคับอยู่เดิมมาใช้บังคับโดยอนุโลม	ในระหว่างที่ยังมิได้ออกข้อบังคับหรือข้อกำหนดกรณีใด เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ -ให้นำข้อบังคับหรือข้อกำหนดตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ (ส่วนกลาง) พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือกรณีที่คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดไว้แล้ว ซึ่งใช้บังคับอยู่เดิมมาใช้บังคับโดยอนุโลม