



MIND

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

กระบวนการตามภารกิจกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม



สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น

สารบัญ

หน้า

๑. การตรวจการณ์โรงงานทั่วไป	๑
๒. งานรับแจ้งและออกใบรับแจ้งโรงงานจำพวกที่ ๒ (ถ่ายโอนภารกิจให้ อปท.)	๓
๓. งานพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๓	๔
๔. งานรับแจ้งการเริ่มประกอบกิจการโรงงาน	๘
๕. การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับโรงงาน	๙
๖. งานดำเนินคดีโรงงาน	๑๑
๗. งานพิจารณาการยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการอนุญาต	๑๓
๘. งานพิจารณาคำขอรับโอนการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๓	๑๔
๙. งานพิจารณาการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๓	๑๖
๑๐. งานรับแจ้งและงานพิจารณาการอนุญาตทดลองเดินเครื่องจักร	๑๘
๑๑. งานพิจารณาการขอใบแทนใบอนุญาต และสำเนาใบรับแจ้งโรงงานจำพวกที่ ๒	๑๙
๑๒. งานรับแจ้งเลิกประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ และ ๓	๒๐
๑๓. การออกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร	๒๑
๑๔. การออกใบแทนหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร	๒๓
๑๕. การขออนุญาตมีไว้ในครอบครองวัตถุอันตราย (วอ.๘) เฉพาะน้ำมันเครื่องที่ใช้แล้ว	๒๕
๑๖. การอนุญาตขยายระยะเวลาในการจัดเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในบริเวณโรงงาน	๒๗
๑๗. การอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน	๒๘

๑. การตรวจการณ์โรงงานทั่วไป

การตรวจการณ์โรงงานทั่วไป เป็นการตรวจสอบ กำกับดูแล วินิจฉัย ติดตามผลการสั่งการให้โรงงาน ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม หรือกฎหมายตาม พ.ร.บ. อื่นที่เกี่ยวข้อง หากตรวจสอบ พบว่ามีการกระทำที่ฝ่าฝืนจะสั่งการให้ปฏิบัติตามกฎหมายโรงงานต่อไป ซึ่งเป็นไปตามแผนการตรวจโรงงาน ประจำปี เดือน ประจำปีของกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม การตรวจการณ์โรงงานทั่วไป แบ่งเป็น ๔ ลักษณะ

- ๑) การตรวจสอบเรื่องทั่ว ๆ ไป เช่น ตรวจใบอนุญาต ใบรับแจ้งการชำระค่าธรรมเนียมรายปี การปฏิบัติตามเงื่อนไขในใบอนุญาต ท่าเรือที่ตั้ง การขยายโรงงาน การต่ออายุฯ
- ๒) การตรวจสอบติดตามผลตามคำสั่งกรณีมีคำสั่งให้โรงงานปรับปรุงแก้ไข
- ๓) การตรวจสอบเรื่องสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย อาชีวอนามัย
- ๔) การตรวจสอบเฉพาะกิจตามโครงการ เช่น โครงการตามแผนงาน กรณีเกิดอุบัติเหตุ อุบัติภัยการระเบิด การรั่วไหลของสารเคมี

หลักปฏิบัติสำหรับการตรวจสอบโรงงาน

๑) **การตรวจสอบโรงงาน** ให้ตรวจสอบว่าเป็นโรงงานหรือไม่ มีใบรับแจ้งฯ หรือมีใบอนุญาตหรือไม่ มีการขยายโรงงานหรือไม่ มีการชำระค่าธรรมเนียมรายปีหรือไม่ มีการต่ออายุใบอนุญาตหรือไม่ มีการปฏิบัติผิดเงื่อนไขใบอนุญาตหรือไม่ มีการประกอบกิจการโรงงานเป็นไปตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๓๕) หมวด ๑ : เรื่องที่ตั้ง สภาพแวดล้อม ลักษณะอาคารและลักษณะภายในอาคารโรงงาน หมวด ๒ : เรื่อง เครื่องจักรอุปกรณ์ หรือสิ่งทีนำมาใช้ในโรงงาน หมวด ๓ : เรื่องคนงานประจำโรงงาน หมวด ๔ : เรื่องการควบคุมการปล่อยของเสีย มลพิษ หรือสิ่งใด ๆ ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หมวด ๕ : เรื่องความปลอดภัยในการประกอบกิจการโรงงาน

- กฎกระทรวงฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) เรื่อง หม้อไอน้ำการจัดทำรายงานข้อมูลการตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ และการจัดทำรายงานกัมมันตภาพรังสี
- กฎกระทรวงฉบับที่ ๖ (พ.ศ. ๒๕๓๕) เรื่อง การทดลองเดินเครื่องจักร
- กฎกระทรวงฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๓๕) เรื่องการชำระค่าธรรมเนียมรายปี

๒) **การจัดทำรายงาน** การตรวจสอบโรงงานทุกครั้งจะต้องมีการเขียนรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ซึ่งปกติจะใช้แบบตรวจสอบ ๐๒ และถ้ามีความละเอียดไม่พอก็ให้จัดทำรายงานเพิ่มเติมแบบรายงาน ๐๒ อีกต่างหาก

- ๒.๑) การตรวจการณ์โรงงานทั่วไป หากมีการสั่งการโรงงานให้ปรับปรุงแก้ไข (ม.๓๗) เมื่อตรวจสอบติดตามผลคำสั่ง โรงงานปฏิบัติตามกฤษฎีเรื่องได้
- ๒.๒) หากโรงงานไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง กรณีตามข้อ ๒.๑) ปลัดกระทรวงหรือผู้ซึ่งปลัดกระทรวงมอบหมายมีอำนาจสั่ง (ม.๓๙) ให้ผู้ประกอบการโรงงานนั้นหยุดประกอบกิจการโรงงานทั้งหมด หรือบางส่วนเป็นการชั่วคราว และปรับปรุงแก้ไขโรงงานนั้นเสียใหม่ หรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ๒.๓) จากข้อ ๒.๒) เมื่อโรงงานปรับปรุงแก้ไขโรงงานให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว ปลัดกระทรวงหรือผู้ซึ่งปลัดกระทรวงมอบหมายมีหนังสือสั่งให้ประกอบกิจการโรงงานเสียก่อน โรงงานจึงจะประกอบกิจการต่อไปได้
- ๒.๔) ดูแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานตรวจการณ์โรงงานและคำอธิบายเพิ่มเติมของโรงงานจำพวกที่ ๑ โรงงานจำพวกที่ ๒ และโรงงานจำพวกที่ ๓



ขั้นตอนการตรวจสอบ



๑. แผนการตรวจ / เหตุฉุกเฉิน

- ตรวจสอบตามแผนตรวจโรงงานประจำเดือน / ประจำปี
- ตรวจสอบเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน เกิดอุบัติเหตุ อุบัติภัย
- แขนงเพิ่มเรื่องเดิม

๒. วางแผนการตรวจและมอบหมายงาน

- หัวหน้ากลุ่มโรงงาน กำกับมอบหมายงานให้ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน ตามตารางปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มแต่ละคน
- หัวหน้ากลุ่มโรงงาน มอบหมายวิศวกร / เจ้าหน้าที่ตรวจโรงงาน ตรวจสอบ เฉพาะเรื่องกรณีมีเหตุฉุกเฉิน อุบัติเหตุ อุบัติภัย

๓. ตรวจสอบ

- ตรวจสอบเรื่องใบอนุญาต การชำระค่าธรรมเนียมการปฏิบัติตามเงื่อนไข ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมหรือการต่ออายุ
- ตรวจสอบอุบัติเหตุ อุบัติภัย เพื่อรายงานสาเหตุผลกระทบ ความเสียหาย การสั่งการปรับปรุงแก้ไข
- ตรวจสอบติดตามผล จากการสั่งการให้ปฏิบัติตามกฎหมาย

๔. รายงานผล

- กรณีปฏิบัติตามกฎหมาย รายงานผลยุติเรื่อง
- กรณีได้ปฏิบัติตามกฎหมาย รายงานผลเพื่อพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

๒. งานรับแจ้งและออกใบรับแจ้งโรงงานจำพวกที่ ๒ (ถ่ายโอนภารกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

หลักการ

- ๑) โรงงานจำพวกที่ ๒ ได้แก่ โรงงานประเภทชนิดและขนาดที่กำหนดไว้ตามบัญชีท้ายกฎกระทรวง
- ๒) ผู้ประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ ที่อยู่นอกเขตประกอบการอุตสาหกรรม ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม หรือนิคมอุตสาหกรรมซึ่งจัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรม เมื่อจะเริ่มประกอบกิจการโรงงานให้แจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ทราบก่อน
- ๓) การแจ้งประกอบกิจการดังกล่าวให้แจ้งตามแบบและรายละเอียดที่ระบุไว้ในแบบ ร.ง. ๑ ท้ายกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๓๕) โดยมีเอกสารประกอบดังนี้
 - ๓.๑) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาทะเบียนราษฎร กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา
 - ๓.๒) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่ระบุชื่อผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลที่ตั้งสำนักงาน วัตถุประสงค์ของนิติบุคคล (กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล)
 - ๓.๓) แผนผังแสดงสิ่งปลูกสร้างภายในบริเวณโรงงานขนาดเหมาะสม และถูกต้องตามมาตรฐาน
 - ๓.๔) เอกสารอื่น ๆ ตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่กำหนด
- ๔) เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับแจ้งตามข้อ ๓) และตรวจสอบแล้วพบว่าเป็นโรงงานจำพวกที่ ๒ ให้ออกใบแจ้งเพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งตามแบบ ร.ง. ๒ ท้ายกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ในวันที่ได้รับแจ้ง
- ๕) ให้ผู้ประกอบการโรงงานจำพวกที่ ๒ สามารถประกอบกิจการโรงงานได้ตั้งแต่วันที่ได้ออกใบแจ้งต่อพนักงาน

เป็นต้นไป

ขั้นตอนการดำเนินการ



๑. ผู้ประสงค์จะประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ ยื่นใบแจ้งประกอบกิจการโรงงานจำพวก ๒ (แบบ ร.ง.๑)
๒. วิศวกร/เจ้าหน้าที่ตรวจโรงงาน ตรวจสอบเอกสาร ความครบถ้วนถูกต้องของรายละเอียดข้อมูลใบแจ้ง (ร.ง.๑) และเอกสารประกอบ
๓. การแจ้งผลการพิจารณา
 - กรณีเอกสารไม่ครบคืนเรื่องให้ผู้แจ้งเพื่อดำเนินการจัดทำเอกสารเพิ่ม
 - กรณีไม่เข้าข่ายโรงงานจำพวกที่ ๒ แจ้งผลให้ผู้แจ้งทราบพร้อมคืนเรื่อง
 - พิจารณาที่ตั้งโรงงานและสภาพแวดล้อมของโรงงาน
๔. ลงทะเบียนรับเรื่องแจ้ง
 - ลงทะเบียนรับเรื่อง เมื่อตรวจสอบแล้วเข้าข่ายเป็นโรงงานจำพวกที่ ๒
๕. ออกใบรับแจ้ง (ร.ง.๒)
 - ขอเลขทะเบียนโรงงานและเลขที่ใบรับแจ้งผ่านระบบ Internet จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม
 - พิมพ์ใบรับแจ้ง (ร.ง.๒)
 - วิศวกร/เจ้าหน้าที่ตรวจโรงงาน ลงนามในใบรับแจ้ง (ร.ง.๒ ลำดับที่ ๑,๒)
๖. เก็บเงินค่าธรรมเนียมรายปี
 - เก็บค่าธรรมเนียมรายปีตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง ฯ
๗. มอบใบรับแจ้ง (ร.ง.๒)
 - ผู้แจ้งชำระค่าธรรมเนียมและรับใบรับแจ้ง (ร.ง.๒) และสามารถดำเนินการประกอบกิจการได้ทันที
 - วิศวกร/เจ้าหน้าที่ตรวจโรงงาน ตรวจสอบโรงงาน พร้อมจัดทำรายงานผลการตรวจ
 - แจ้งผล กรมโรงงานอุตสาหกรรมเก็บแฟ้มเรื่องเข้าระบบ

หมายเหตุ เมื่อสิ้นสุดกระบวนการออกใบรับแจ้งให้ดำเนินการ

๑. แจ้งผลให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมทราบ
๒. มอบเรื่องให้กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม ดำเนินการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์

๓. งานพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๓

หลักการ

๑) โรงงานจำพวกที่ ๓ ได้แก่ โรงงาน ประเภท ชนิด และขนาด ดังบัญชีท้ายกฎกระทรวง พ.ศ.๒๕๓๕ ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ที่มีการตั้งโรงงานจะต้องได้รับใบอนุญาตก่อนจึงจะดำเนินการได้ ทั้งนี้ถ้ามีประกาศของรัฐมนตรีตามมาตรา ๓๒(๑) ให้โรงงานที่กำหนดในประกาศดังกล่าวเป็นโรงงานจำพวกที่ ๓ ด้วย

๒) ห้ามตั้งโรงงานจำพวกที่ ๓ ก่อนได้รับใบอนุญาตเว้นแต่การตั้งโรงงานอุตสาหกรรมตามกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรม

๓) การยื่นคำขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอ รง.๓ จำนวน ๓ ฉบับ ยื่นต่อสำนักงานอุตสาหกรรม ท้องที่ตั้งโรงงาน

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น

: กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม

๔) เอกสารที่ผู้ขอต้องแสดงพร้อมคำขอ ร.ง.๓

๔.๑) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน (กรณีนิติบุคคลธรรมดา)

๔.๒) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)

๔.๓) แผนผังแสดงสิ่งปลูกสร้างภายในบริเวณโรงงานที่ถูกต้องตามมาตรฐาน (กรณีสร้างเพิ่มพื้นที่ เช่น ดีกแถว ไม่ต้องแสดง)

๔.๔) แผนผังแสดงการติดตั้งเครื่องจักรที่ถูกต้องตามมาตรฐาน

๔.๕) แบบแปลนอาคารโรงงานที่ถูกต้องตามมาตรฐาน (ต้องมีคำรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม กรณีอยู่นอกเขตควบคุมการก่อสร้างตามกฎหมายควบคุมอาคาร)

๕. แบบแปลนแผนผังและคำอธิบายวิธีป้องกัน

๕.๑) เหตุอันตราย เหตุรำคาญ (ถ้ามี)

๕.๒) การควบคุมการปล่อยของเสีย/มลพิษ (ถ้ามี) โดยมีคำรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

๖. รายงานการวิเคราะห์ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (สำหรับโรงงานที่ต้องทำรายการฯตามประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์

๗. แจ้งรายละเอียดมาตรการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของโรงงานตามแบบแจ้ง (กรณีมีของเสียอันตราย)

๘. กระบวนการผลิต (กรณีโรงงานมีขั้นตอนการผลิตที่ซับซ้อน)

๙. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีให้ผู้อื่นทำการแทน)



ขั้นตอนการดำเนินการ (กรณีจังหวัดเป็นผู้อนุญาต)



๑. ผู้ประสงค์จะตั้งโรงงานจำพวกที่ ๓ หรือขยายโรงงาน จัดทำคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ/ขยาย แบบ รง.๓ และยื่นคำขอ

๒. ตรวจสอบเอกสาร

- รายละเอียดคำขอฯ และเอกสารประกอบคำขอ ความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสาร
- กรณีไม่ครบถ้วน คืนคำขอฯ ให้ดำเนินการจัดทำเอกสารเพิ่ม

๓. ลงทะเบียนรับคำขอฯ

- นัดตรวจสอบโรงงาน
- แนบแฟ้มเรื่องเดิม (กรณีขอขยาย)

๔. ตรวจสอบทำเลที่ตั้งโรงงาน

- ตรวจสอบทำเลที่ตั้งโรงงาน ตามหลักเกณฑ์ ประกาศกระทรวงฯ
- พิจารณาระบวนการผลิต ความเหมาะสมและการป้องกันอันตรายจากเครื่องอุปกรณ์
- มาตรการควบคุม การปล่อยของเสีย/มลพิษ
- กรณีต้องให้หน่วยอื่นพิจารณาให้แจ้งหนังสือส่งเรื่องให้พิจารณาและรอผลการพิจารณาเพื่อประกอบการอนุญาต
- จัดทำรายงานตรวจสอบตามแบบตรวจ ๐๑ กรณีขออนุญาตประกอบและแบบตรวจ ๐๓ กรณีขออนุญาตขยาย

๕. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบ

- กรณีต้องการเอกสารเพิ่ม ออกหนังสือแจ้งให้จัดส่งเอกสารเพิ่มภายในกำหนดเวลา
- กรณีไม่ถูกหลักเกณฑ์ดำเนินการออกคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมแจ้งสิทธิการยื่นขออุทธรณ์
- กรณีถูกหลักเกณฑ์ ดำเนินการจัดทำเอกสารการอนุญาต

๖. ออกใบอนุญาต/แจ้งผล

- เลขทะเบียนโรงงานและเลขที่ใบอนุญาตผ่านระบบ Internet จาก กรอ.
- พิมพ์ใบอนุญาตและหนังสือแจ้งให้ผู้ขอฯ มาชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต
- อสจ./พวจ.ลงนามในใบอนุญาต (รง.๔)หรือใบอนุญาตขยาย ลำดับที่ ๔

๗. เก็บเงินค่าธรรมเนียม

- เก็บเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการ/ขยายตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

๘. มอบใบอนุญาต

- ผู้ขอฯ รับใบอนุญาต
- แจ้งผล กรอ. และเก็บแฟ้มเรื่องเข้าระบบ

หมายเหตุ

๑. การพิจารณาทำเลที่ตั้งโรงงาน ต้องคำนึงถึง
 - กฎกระทรวงว่าด้วยการบังคับใช้ผังเมืองตามกฎหมายว่าด้วยผังเมือง
 - ข้อกำหนดเขตพื้นที่และมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม
 - นโยบายตามมติคณะรัฐมนตรี
๒. กำหนดประเภทโรงงานบางประเภทที่ต้องผ่านการพิจารณาจากหน่วยงานอื่นหรือให้หน่วยงานนั้นเป็นผู้พิจารณาการอนุญาต ๖ ประเภท คือ โรงงานแปรรูปไม้ โรงงานผลิตอาหาร โรงงานผลิตยา โรงงานผลิตอาหารสัตว์ โรงงานผลิตเครื่องสำอาง และโรงงานผลิตวัตถุมีพิษ
๓. ประเภทโรงงานที่ต้องผ่านความเห็นจากการฟังประชาคมท้องถิ่น (๑๓ ประเภทโรงงาน)
๔. โรงงานบางประเภทต้องกำหนดเงื่อนไข ที่ผู้ประกอบการต้องปฏิบัติเป็นพิเศษ(ตามคู่มือรหัสเงื่อนไขการอนุญาตประกอบการโรงงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม)
๕. กรณีการขอรับใบอนุญาตประกอบการโรงงานมีกำลังแรงม้าเครื่องจักรรวมเกิน ๕๐๐ แรงม้า หรือกรณีขยายโรงงานมีกำลังแรงม้าเครื่องจักรรวมเกิน ๖๐๐ แรงม้า ต้องส่งเรื่องให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาอนุญาต
๖. กรณีการขอรับใบอนุญาตประกอบการโรงงานลำดับที่ ๑๐๖ ต้องส่งเรื่องให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาอนุญาต

๔. งานรับแจ้งการเริ่มประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๓

หลักการ

ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ถ้าประสงค์จะเริ่มประกอบกิจการโรงงานในส่วนหนึ่งส่วนใด ต้องแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน ก่อนวันเริ่มประกอบกิจการโรงงาน

๑) การยื่นใบแจ้งประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๓ (แบบ ร.ง. ๕) ต้องแจ้งให้หน่วยเจ้าหน้าที่ทราบ ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ก่อนวันเริ่มประกอบกิจการโรงงาน

๒) เอกสารประกอบการแจ้ง

๒.๑. ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.๔) ฉบับผู้ประกอบการ

๒.๒. ค่าธรรมเนียมรายปีตามกำลังแรงม้าเครื่องจักรที่ขอแจ้งประกอบกิจการโรงงานอัตราชำระ เงินเป็นไปตามกฎกระทรวงอุตสาหกรรม

ขั้นตอนการดำเนินการ



๑. ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานประสงค์จะเริ่มประกอบกิจการให้ยื่นใบแจ้งประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๓ ก่อนวันเริ่มประกอบกิจการ ๑๕ วัน

๒. ตรวจสอบเอกสาร

- ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของรายละเอียดข้อมูล
- ใบแจ้งประกอบและเอกสารประกอบ

๓. เก็บเงินค่าธรรมเนียมรายปี

- เก็บค่าธรรมเนียมรายปีตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวงฯ

๔. ลงทะเบียนรับเรื่อง/นัดตรวจโรงงาน

๕. บันทึกการแจ้งฯ

- บันทึกการแจ้งในใบอนุญาต (ร.ง.๔) ลำดับที่ ๓ และลำดับที่ ๔ กรณีแจ้งเริ่มประกอบ และลำดับที่ ๗ กรณีแจ้งเริ่มประกอบส่วนขยาย
- วิศวกร / เจ้าหน้าที่ตรวจโรงงาน ลงนามในใบอนุญาต (ร.ง.๔) ลำดับที่ ๓ และลำดับที่ ๔ หรือลำดับที่ ๗

๕. มอบใบอนุญาต

- ผู้ขอฯ รับใบอนุญาต และเริ่มประกอบกิจการได้นับแต่วันที่ได้แจ้งเริ่มประกอบ กิจการ
- วิศวกร / เจ้าหน้าที่ตรวจโรงงาน ตรวจสอบโรงงาน และจัดทำรายงานการตรวจตามแบบตรวจ ๐๒
- แจ้งผล กรอ. / เก็บแฟ้มเรื่องเข้าระบบ

๕. การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับโรงงาน

หลักการ

๑) การร้องเรียนเกี่ยวกับโรงงานจะเกิดขึ้นเนื่องจากการประกอบกิจการของโรงงานก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ หรืออันตรายต่อบุคคล ทรัพย์สินที่อยู่ใกล้เคียงโรงงาน หรือสถานประกอบการนั้น ถูกสงสัยว่ามีใบอนุญาตประกอบกิจการหรือใบรับแจ้งถูกต้องหรือไม่ ซึ่งมีช่องทางการร้องเรียนดังนี้

- ๑.๑) ร้องเรียนด้วยตนเอง
- ๑.๒) ทางจดหมายหรือโทรศัพท์
- ๑.๓) ทางสื่อมวลชน เช่น วิทยุ โทรศัพท์ หนังสือพิมพ์
- ๑.๔) สายด่วน หรือ Internet
- ๑.๕) หน่วยงานหรือส่วนราชการอื่น ๆ เช่น ศูนย์ดำรงธรรม กรมควบคุมมลพิษ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ผ่านปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม หรือ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม

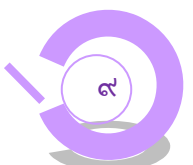
๒) การดำเนินการ

๒.๑) กรณีผู้ร้องเรียนมาด้วยตนเองหรือร้องเรียนทางโทรศัพท์ ให้สอบถามรายละเอียดให้ครบถ้วนมากที่สุด เช่น ข้อมูลโรงงานที่ถูกร้องเรียน บ้านผู้ร้องเรียนและผู้ได้รับความเดือดร้อนรายอื่น ๆ ที่อยู่ใกล้เคียง สาเหตุที่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อน ช่วงเวลาที่ได้รับความสะดวก รำคาญ ฯลฯ

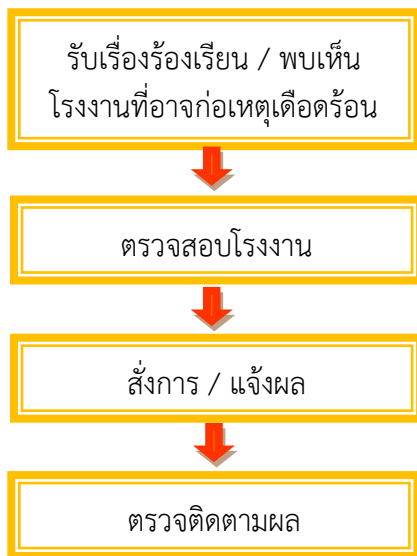
๒.๒) ตรวจสอบประวัติ ข้อมูลโรงงาน จากแฟ้มเรื่องเดิมว่าเคยถูกร้องเรียนหรือไม่ มีคำสั่งแก้ไขหรือได้แก้ไขปัญหาไปแล้วหรือไม่ มีเงื่อนไขการอนุญาตประกอบกิจการอย่างไร ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่

๒.๓) ตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ครบถ้วน หากมีโรงงานหลายโรงงานอยู่ในบริเวณที่ถูกร้องเรียนต้องตรวจสอบทุกโรง และสอบถามข้อมูลเหตุเดือดร้อนรำคาญจากผู้อยู่อาศัยใกล้เคียงให้ได้ข้อมูลที่ชัดเจนที่สุดเพื่อใช้วิเคราะห์ประมวลผลเป็นแนวทางแก้ไขปัญหาต่อไป

๒.๔) กรณีมีการร้องเรียนถึงหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่น ๆ ด้วย อาจนัดหมายตรวจสอบพร้อมกัน จะได้ข้อมูลที่ชัดเจนครบถ้วน ถูกต้องตรงกัน มีความชอบธรรมซึ่งจะได้รับการยอมรับจากผู้ร้องเรียนสูง



ขั้นตอนการดำเนินการ



๑. รับเรื่องร้องเรียน / พบเห็น

- ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นจากแฟ้มเรื่องเดิม
- สอบถามข้อมูล สาเหตุ ผลกระทบ ช่วงเวลาที่ก่อให้เกิดเหตุร้องเรียน และความต้องการให้แก้ไขปัญหา

๒. ตรวจสอบโรงงาน

- กรณีเกี่ยวข้องกับหน่วยงานอื่น อาจเชิญหน่วยงานนั้น ๆ ตรวจสอบร่วมพร้อมกัน
- ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามสาเหตุการแจ้งร้องเรียน
- เก็บตัวอย่าง ตรวจวิเคราะห์ผลด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา
- ตรวจสอบ พ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕
- ทำบันทึกผลการตรวจสอบโรงงานโดยละเอียด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการสั่งการปรับปรุงแก้ไขปัญหาหรือดำเนินคดี

๓. สั่งการ / แจ้งผล

- กรณีไม่ได้ก่อเหตุเดือดร้อน และไม่ผิดกฎหมายให้ยุติเรื่อง
- กรณีก่อเหตุเดือดร้อน หรือกระทำผิดกฎหมาย สั่งดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตาม ม.๓๗ และ/หรือ ดำเนินคดีและกรณีที่มีการประกอบกิจการอาจก่อให้เกิดอันตราย ความเสียหายหรือความเดือดร้อนอย่างร้ายแรง อาจพิจารณาสั่งให้หยุดโรงงานชั่วคราวเป็นบางส่วนตาม มาตรา ๓๘ วรรค ๑ ได้
- แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียน หน่วยงานส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และสำนักงานบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

๔. ตรวจติดตามผล

- ตรวจติดตามเมื่อครบกำหนดการสั่งการ
- รายงานผล

๖. งานดำเนินคดีโรงงาน

การเปรียบเทียบคดีเป็นกระบวนการยุติคดีอาญา ซึ่งกฎหมายให้อำนาจพนักงานเจ้าหน้าที่ของรัฐทำได้โดยไม่ต้องนำคดีฟ้องร้องต่อศาล แต่มีข้อจำกัดไว้มิให้เปรียบเทียบปรับได้ทุกคดี คือ คดีตาม พ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้อำนาจคณะกรรมการเปรียบเทียบคดีเปรียบเทียบปรับได้ทุกชนิดข้อหา หรือฐานความผิดตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน เว้นแต่ความผิดตามมาตรา ๕๐ วรรคสองหรือมาตรา ๕๒ วรรคสอง คือความผิดข้อหาตั้งโรงงานหรือประกอบกิจการโรงงานโดยไม่ได้รับอนุญาต สำหรับโรงงานประเภทชนิดที่กำหนดจำนวนหรือขนาดที่จะให้ตั้งหรือไม่ให้ตั้งในท้องที่ใดตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ที่ออกตามมาตรา ๓๒(๑) ซึ่งกำหนดโทษจำคุกไม่เกิน ๔ ปี หรือปรับไม่เกิน ๔ แสนบาท และข้อหาขยายโรงงานโดยไม่ได้รับอนุญาตสำหรับโรงงานที่ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมที่ออกตามมาตรา ๓๒(๑) กำหนดไว้เช่นเดียวกันคดีเหล่านี้จะต้องนำสู่ศาลอย่างเดียว (ค่าปรับเป็น ๒ เท่า)

ขั้นตอนการดำเนินการ



๑. โรงงานที่ต้องดำเนินคดี

- ไม่มีใบอนุญาต (ร.ง.๔) หรือใบรับแจ้ง ร.ง.๒
- กระทำผิดในข้อหาหรือฐานความผิดตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน

๒. การตรวจสอบข้อเท็จจริง / ผู้เสียหาย

- เป็นการตรวจสอบตามแผน หรือกรณีมีผู้ร้องเรียนจัดทำรายงานการตรวจสอบ ตามแบบตรวจสอบให้ได้ข้อเท็จจริงละเอียดเพียงพอ เพื่อนำไปประกอบข้อกฎหมายว่าผิดอะไรบ้าง
- ผู้เสียหายซึ่งจะต้องตรวจสอบและสอบถามข้อมูลว่าได้รับผลกระทบ หรือความเสียหายต่อทรัพย์สิน หรือความเดือดร้อนอย่างไร

๓. ตั้งข้อกล่าวหาหรือฐานความผิด

- ตั้งข้อกล่าวหาหรือฐานความผิด ตามบทกำหนดโทษที่ พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ กำหนดบทลงโทษใช้ตั้งแต่มาตรา ๔๖ ถึง มาตรา ๖๐

๔. บันทึกคำให้การประกอบการดำเนินคดี

- จัดทำแบบบันทึกคำให้การของผู้กล่าวหา (แบบ ปท.๐๑)
- จัดทำบันทึกคำให้การของผู้ต้องหา (แบบ ปท.๐๒)

๕. การแจ้งข้อกล่าวหาให้ผู้ประกอบกิจการทราบ

- ผู้ที่มีความผิดคือผู้ที่มีหน้าที่จะต้องขอรับใบอนุญาต มีใช้คนงานที่ปฏิบัติงาน อาจเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล
- ทำหนังสือแจ้งข้อหาหรือฐานความผิดพร้อมสิทธิการเปรียบเทียบคดีไปยังภูมิลำเนาโดยลงทะเบียนตอบรับ

๖. ส่งสำเนาเปรียบเทียบคดี / ฟ้องศาล

- เมื่อผู้ต้องหายินยอมให้เปรียบเทียบคดี และเซ็นในแบบปท.๐๒ แล้ว ให้ส่งสำนวนเรื่องไปที่ สปอ. เพื่อนำเสนอคณะกรรมการเปรียบเทียบคดีต่อไป
- ส่งฟ้องศาล กรณีไม่มาติดต่อภายในระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือแจ้งฐานความผิด โดยให้จัดทำหนังสือร้องทุกข์พร้อมสำนวนคดีเพื่อร้องทุกข์ ต่อพนักงานสอบสวนท้องที่ดำเนินคดีต่อไป

๗. การแจ้งผลการพิจารณา

- เมื่อคณะกรรมการฯ เปรียบเทียบปรับเสร็จ จะส่งผลคืนมาจังหวัด เพื่อ สอจ.ออกหนังสือแจ้งให้มาชำระค่าธรรมเนียมภายใน ๓๐ วัน

๘. การรับชำระค่าปรับ

- กำหนดระยะเวลา ๓๐ วัน เป็นไปตามมาตรา ๖๕ แห่ง พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ จะขยายเวลาออกไปไม่ได้ หากมาชำระเกินระยะเวลาจะต้องไม่รับชำระค่าปรับ ทำหนังสือร้องทุกข์ถึงพนักงานสอบสวน
- แจ้งเรื่องสำเนาใบเสร็จค่าปรับให้คณะกรรมการฯ ทราบสิ้นสุดขั้นตอนดำเนินคดี

หมายเหตุ

๑. การทำหนังสือแจ้งข้อกล่าวหาหรือฐานความผิดไปยังภูมิลำเนาให้มีกำหนดระยะเวลามาติดต่อเป็นเวลาพอสมควร เช่น ๑๐-๑๕ วัน พร้อมต้องแจ้งด้วยว่าหากไม่มาติดต่อตามระยะเวลาที่กำหนดเจ้าหน้าที่จะส่งเรื่องดำเนินคดีต่อพนักงานสอบสวนต่อไป

๒. กรณีมีผู้เสียหายจากการกระทำผิด ให้สอบถามผู้เสียหายว่ายินยอมให้ทำการเปรียบเทียบคดีหรือไม่ หากไม่ยินยอมให้บันทึกเป็นหลักฐานแนบไว้ในสำนวนเรื่องด้วย ซึ่งคณะกรรมการจะไม่เปรียบเทียบปรับ โดยจะส่งเรื่องคืนให้จังหวัดดำเนินคดีต่อไป



๗. งานพิจารณาการยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการอนุญาต

หลักการ

๑) ผู้รับใบอนุญาตผู้ใดต้องการยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขที่ต้องปฏิบัติในการประกอบกิจการโรงงานสามารถทำได้โดยการยื่นเป็นหนังสือหรือคำขอ พร้อมชี้แจงเหตุผลประกอบ

๒) ยื่นคำขอหรือหนังสือชี้แจงเหตุผลต่อผู้อนุญาต โดยมีเอกสารประกอบ

๒.๑) คำอธิบายเหตุผล ความจำเป็น และความเหมาะสมต่อการยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข

๒.๒) ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.๔) ฉบับผู้ประกอบการโรงงาน จะแนบมาพร้อมกันเพื่อให้เจ้าหน้าที่บันทึกก็ได้ หรือมีฉะนั้นผู้รับใบอนุญาตจะต้องนำใบอนุญาตมาให้เจ้าหน้าที่บันทึกการยกเลิกเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเมื่อผู้อนุญาตได้สั่งการให้ยกเลิกเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขภายในระยะที่เจ้าหน้าที่กำหนดตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ข้อ ๘

ขั้นตอนการดำเนินการ



๑. ผู้ประสงค์จะยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขอนุญาตเมื่อมีกระบวนการผลิตที่เปลี่ยนแปลงไป ทำให้เงื่อนไขที่กำหนดอยู่เดิมไม่เหมาะสม

๒. พิจารณาคำขอ

- ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและเหตุผลชี้แจง หากไม่ถูกต้องสมบูรณ์ ให้แจ้งผลทันที

๓. ตรวจโรงงาน

- ตรวจสอบโรงงาน เพื่อประกอบการพิจารณาตามเหตุผลที่แจ้ง รายงานผลการพิจารณาเสนอ อสจ. ยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขต่อไป

๔. ยกเลิก / เปลี่ยนแปลง

- กรณีพิจารณาอนุญาตให้ยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงให้พิมพ์เงื่อนไขการอนุญาตในใบอนุญาต (รง.๔) ลำดับที่ ๒ ข้อ ๒ ตามผลการพิจารณา

หมายเหตุ

หากกรมโรงงานอุตสาหกรรมเป็นผู้อนุญาต ต้องรวบรวมผลการพิจารณาเสนอให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมผู้อนุญาตเดิมเป็นผู้พิจารณา เมื่อได้รับทราบผลจึงแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบต่อไป

๘. งานพิจารณาคำขอรับโอนการประกอบกิจการโรงงาน

หลักการ

๑) การโอนใบอนุญาตตามมาตรา ๒๑ แห่ง พ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ กรณีผู้รับใบอนุญาตโอนการประกอบกิจการให้เช่าหรือให้เช่าซื้อโรงงาน หรือขายโรงงาน ให้ถือว่าผู้นั้นได้เลิกประกอบกิจการโรงงานตั้งแต่วันที่ผู้นั้นโอนการประกอบกิจการให้เช่าหรือให้เช่าซื้อหรือขายโรงงาน ผู้รับโอนการประกอบกิจการโรงงาน ผู้เช่า หรือเช่าซื้อ หรือผู้ซื้อโรงงาน ต้องขอรับใบอนุญาตโอนการประกอบกิจการภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ถือว่ามีการเลิกประกอบกิจการโรงงานดังกล่าวข้างต้น และเมื่อได้ยื่นคำขอดังกล่าวนี้แล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้ในระหว่างที่รอรับใบอนุญาต โดยถือเสมือนว่าผู้นั้นคำขอนั้นเป็นผู้รับใบอนุญาต

เอกสารที่ผู้ขอต้องแสดงพร้อมคำขอ ร.ง.๓/๒ (ตามข้อเท็จจริงแต่ละกรณี)

- สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับโอน (กรณีบุคคลธรรมดา)
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับโอนเป็นนิติบุคคล)
- สำเนาหลักฐานการโอนประกอบกิจการโรงงาน หรือสำเนาสัญญาเช่า หรือเช่าซื้อโรงงานหรือซื้อขายโรงงาน แล้วแต่กรณี
- หนังสือยอมรับสิทธิหน้าที่และความรับผิดชอบที่ผู้โอนมีอยู่ต่อทางราชการ และที่มีอยู่ตามกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม (ตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ข้อ ๙
- ใบอนุญาต (ร.ง.๔)
- สำเนาคำสั่งศาลแสดงว่าเป็นผู้มีสิทธิขอรับโอนใบอนุญาต
- เอกสารอื่น ๆ ที่เจ้าหน้าที่กำหนด

๒) การโอนใบอนุญาตตามมาตรา ๒๒ แห่ง พ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ กรณีผู้รับใบอนุญาตตาย หรือถูกศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถให้ทายาทหรือผู้จัดการมรดกหรือผู้อนุบาลเป็นผู้ยื่นคำขอเพื่อรับโอนใบอนุญาตภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันผู้รับใบอนุญาตตาย หรือถูกศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ หรือตามที่ผู้อนุญาตขยายเวลาให้ตามความจำเป็น ถ้ามิได้ดำเนินการตามนัยดังกล่าวนี้ให้ถือว่าใบอนุญาตสิ้นอายุ หากจะประกอบกิจการโรงงานต่อไปต้องดำเนินการขอรับใบอนุญาตใหม่ในระหว่างระยะเวลาที่กำหนดข้างต้นให้ถือเสมือนว่าทายาทหรือผู้จัดการมรดกหรือผู้อนุบาลซึ่งเข้าประกอบกิจการโรงงานเป็นผู้รับใบอนุญาตเอกสารที่ผู้ขอต้องแสดงพร้อมคำขอ ร.ง.๓/๒

๒.๑) กรณีทายาทเป็นผู้ยื่นคำขอ

- สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- บัญชีทายาท (ในกรณีมีทายาทมากกว่าหนึ่งคนให้แสดงหลักฐานที่บรรดาทายาทอื่น ๆ ทุกคนลงนามให้ความยินยอม) และสำเนาใบมรณะบัตร
- หรือ สำเนาคำสั่งศาลแสดงว่าเป็นผู้มีสิทธิขอรับโอนใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน
- เอกสารอื่น ๆ ตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่กำหนด
- ใบอนุญาต (ร.ง.๔)

๒.๒) กรณีผู้จัดการมรดกเป็นผู้ยื่นคำขอ

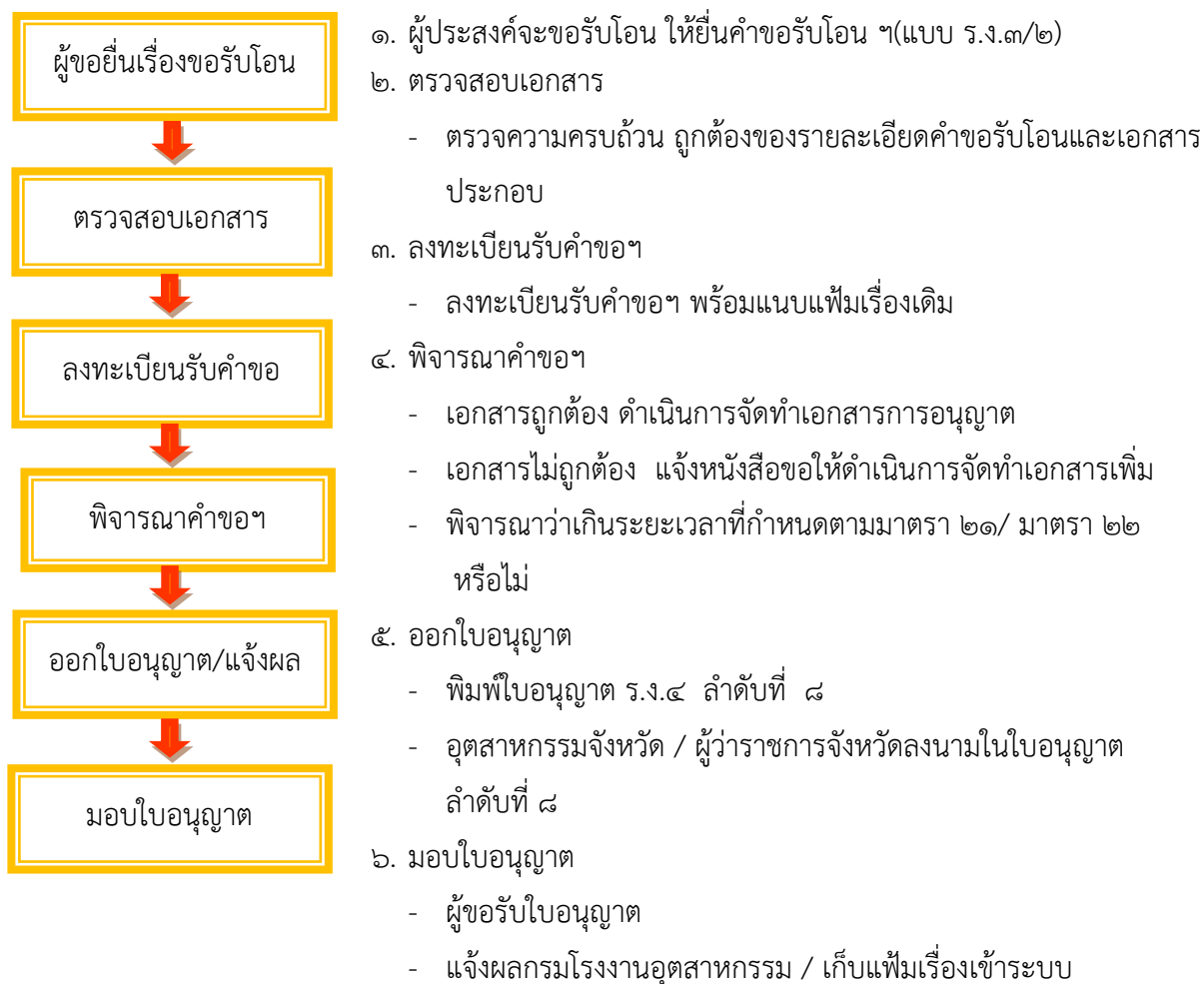
- สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- หลักฐานแสดงความเป็นผู้จัดการมรดกและสำเนาใบมรณะบัตร
- ใบอนุญาต (ร.ง.๔)
- เอกสารอื่น ๆ ตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่กำหนด

๒.๓) กรณีผู้อนุบาลเป็นผู้ยื่นคำขอ

- สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาคำสั่งศาลแสดงว่าเป็นผู้อนุบาล
- เอกสารอื่น ๆ ตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่กำหนด
- ใบอนุญาต (ร.ง.๔)

๓) การยื่นคำขอรับใบอนุญาต ให้ทำคำขอตามแบบ ร.ง.๓/๒ จำนวน ๓ ฉบับ ยื่นต่อสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดท้องที่ที่โรงงานตั้งอยู่

ขั้นตอนการดำเนินการ



หมายเหตุ

๑. ผู้เช่าหรือผู้เช่าซื้อ หรือผู้ซื้อโรงงาน ต้องขอรับโอนใบอนุญาตภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินการโดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม (มาตรา ๒๑)

๒. กรณีผู้รับใบอนุญาตตาย ทายาทหรือผู้จัดการมรดก ต้องยื่นคำขอรับโอน ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ผู้รับใบอนุญาตตาย หรือภายในระยะเวลาที่ผู้อนุบาลขยายเวลาให้ตามความจำเป็น มิฉะนั้นใบอนุญาตจะสิ้นอายุ (มาตรา๒๒)

๙. งานพิจารณาการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๓

หลักการ

๑) ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานให้ใช้ได้จนถึงวันสิ้นปีปฏิทินแห่งปีที่ห้า นับแต่ที่เริ่มประกอบกิจการโรงงาน

๒) การขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอก่อนวันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุเมื่อได้ยื่นคำขอดังกล่าวแล้ว ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขออยู่ในฐานะผู้รับใบอนุญาตจนกว่าจะถึงที่สุดไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต ถ้าผลการตรวจสอบปรากฏว่าโรงงานและเครื่องจักรถูกต้อง จึงต่ออายุใบอนุญาตให้กรณีที่มิถูกต้องให้พนักงานเจ้าหน้าที่สั่งการแก้ไขตามมาตรา ๑๕ ให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด เมื่อแก้ไขแล้วจึงต่ออายุได้ ถ้าไม่แก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดให้มีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

๓) การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต

๓.๑) กรณียื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ทันกำหนด แต่ได้มายื่นคำขอ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุแล้ว ถือว่าได้ยื่นคำขอต่ออายุภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้จะต้องเสียค่าปรับร้อยละ ๒๐ ของค่าธรรมเนียมต่ออายุ

๓.๒) ยื่นคำขอตามแบบ ร.ง. ๓/๑ จำนวน ๓ ฉบับ ยื่นต่อสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดท้องที่ตั้งโรงงาน

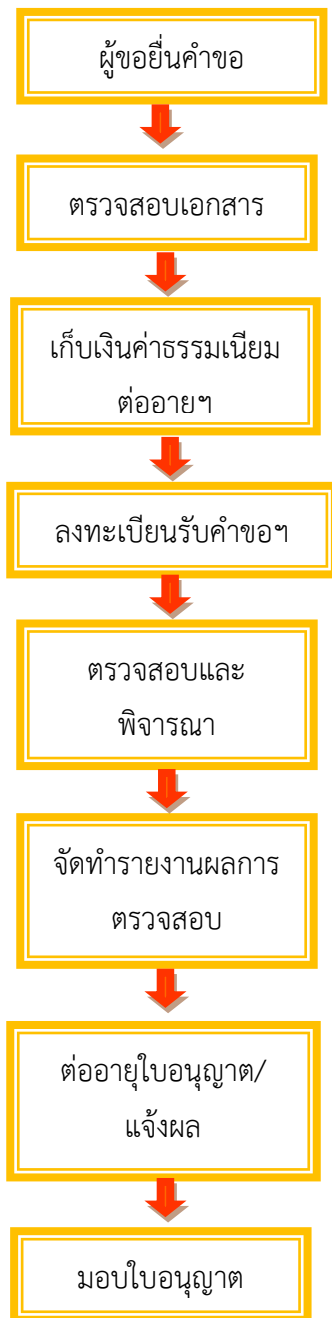
๔) เอกสารที่ผู้ขอต้องแสดงพร้อมคำขอ ร.ง. ๓/๑

๔.๑) ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานฉบับผู้ประกอบการโรงงาน

๔.๒) สำเนาทะเบียนบ้าน กรณีบุคคลธรรมดา หรือสำเนาทะเบียนรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของเอกสารดังกล่าว)

๔.๓) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีให้ผู้อื่นทำการแทน)

ขั้นตอนการดำเนินการ



๑. ผู้ประสงค์จะต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ จัดทำคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.๓/๑) พร้อมเอกสารประกอบและยื่นคำขอฯ

๒. ตรวจสอบเอกสาร

- รายละเอียดคำขอฯ และเอกสารประกอบคำขอฯ
- ความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสาร
- กรณีไม่ครบถ้วน คืนคำขอฯ ให้ดำเนินการจัดทำเอกสารเพิ่ม ยกเว้นกรณีใกล้วันหมดเขตยื่นคำขอต่ออายุฯ อนุมัติให้รับคำขอได้

๓. เก็บเงินค่าธรรมเนียมต่ออายุฯ

- เก็บเงินค่าธรรมเนียมต่ออายุฯ ตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

๔. ลงทะเบียนรับคำขอฯ

- กรณียังไม่ได้ตรวจสอบตามแผนตรวจฯ ให้นำหมายเพื่อตรวจสอบ
- แนบแฟ้มเรื่องเดิม

๕. ตรวจสอบ และพิจารณา

- ตรวจสอบกำลังเครื่องจักร ถูกต้องตามที่ยื่นขอหรือไม่
- ตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขการอนุญาต
- จัดทำรายงานการตรวจสอบตามแบบตรวจ ๐๒

๖. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบ

- กรณีต้องการเอกสารเพิ่ม ออกหนังสือแจ้งให้เนนการจัดส่งเอกสารเพิ่มภายในกำหนด
- กรณีพิจารณาอนุญาตดำเนินการจัดทำเอกสารการอนุญาต
- กรณีไม่อนุญาต ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งผลการไม่อนุญาตให้ต่ออายุฯ พร้อมแจ้งสิทธิการอุทธรณ์ให้ทราบด้วย

๗. ต่ออายุใบอนุญาต

- พิมพ์ใบอนุญาตประกอบกิจการ (แบบ ร.ง.๔) ลำดับที่ ๓
- หนังสือแจ้งผลให้มารับใบอนุญาต หรือ แจ้งผลไม่ต่ออายุใบอนุญาต

๘. มอบใบอนุญาต

- ผู้ขอฯ รับใบอนุญาต
- แจ้งผล กรอ. และเก็บแฟ้มเรื่องเข้าระบบ

๑๐. งานรับแจ้งและงานพิจารณาการอนุญาตทดลองเดินเครื่องจักร

หลักการ

๑) ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ถ้าจะมีการทดลองเดินเครื่องจักรก่อนเริ่มประกอบกิจการ โรงงานต้องแจ้ง วัน เวลา และระยะเวลา การทดลองเดินเครื่องจักรให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๒) การแจ้งตาม ๑ ให้ผู้รับใบอนุญาตแจ้งเป็น หนังสือ โดยระบุวัน เวลา และระยะเวลาการทดลองเดินเครื่องจักร

๓) ระยะเวลาการทดลองการเดินเครื่องให้เป็นไปตามที่ผู้ได้รับใบอนุญาตแจ้งเป็นหนังสือ แต่ต้องไม่เกิน ๖๐ วัน ถ้าเกินกว่านี้ ต้องได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนการดำเนินการ



๑. ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ประสงค์จะทดลองเดินเครื่องจักรก่อนเริ่มประกอบกิจการยื่นเรื่องขอทดลองเดินเครื่องจักร

๒. ลงทะเบียนรับเรื่อง

๓. พิจารณา

- กรณีขอทดลองเดินเครื่องจักรไม่เกิน ๖๐ วัน ทำหนังสือแจ้งรับทราบ
- กรณีขอทดลองเดินเครื่องจักรเกิน ๖๐ วัน วิศวกร / เจ้าหน้าที่ตรวจโรงงาน ควรออกไปตรวจสอบโรงงานตามเหตุผลที่ผู้ขอฯ มีความจำเป็นต้องขอทดลองเดินเครื่องจักรเกิน ๖๐ วัน

๔. แจ้งผล

- กรณีไม่เกิน ๖๐ วัน แจ้งผลให้รับทราบทันที
- กรณีเกิน ๖๐ วัน พิจารณาตามความเหมาะสมโดยพิจารณาเหตุผลที่ขอทดลองมากกว่า ๖๐ วัน พร้อมแจ้งผลให้ทราบ

๑๑. งานพิจารณาการขอใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๓ และสำเนาใบรับแจ้งโรงงานจำพวกที่ ๒

หลักการ

- ๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหายหรือถูกทำลาย ให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบหรือถูกทำลาย
- ๒) การยื่นขอรับใบแทน หรือสำเนาใบแทน
 - ยื่นคำขอเป็นหนังสือยื่นต่อสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดในท้องที่โรงงานตั้งอยู่
- ๓) เอกสารที่ผู้ขอต้องแสดงพร้อมคำขอ
 - หนังสือแจ้งความต่อสถานีตำรวจ (กรณีใบอนุญาตหาย) หรือบันทึกรับแจ้งเอกสารสูญหาย (พนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับแจ้ง)
 - ใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งฯ ที่ถูกทำลาย กรณีถูกทำลาย (ถ้ามี)

ขั้นตอนการดำเนินการ



๑. กรณีใบอนุญาตสูญหาย ผู้รับใบอนุญาตฯ สามารถยื่นคำขอเพื่อรับใบแทนใบอนุญาต หรือสำเนาใบรับแจ้งจำพวก ๒ ได้
๒. ตรวจสอบเอกสาร
 - ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของคำขอ และเอกสารประกอบการ
 - ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอรับใบแทน
๓. ลงทะเบียนรับคำขอ
 - ลงทะเบียนรับคำขอพร้อมแนบแฟ้มเรื่องเดิม
๔. พิจารณาคำขอ
 - เอกสารถูกต้อง ดำเนินการจัดทำใบแทน/สำเนาใบรับแจ้งฯ
 - เอกสารไม่ถูกต้อง แจ้งหนังสือขอเอกสารเพิ่ม
๕. ออกใบแทนใบอนุญาต / แจ้งผล
 - พิมพ์ใบแทนใบอนุญาต หรือใบรับแจ้งฯ จำพวก ๒ ตามรายละเอียดฉบับเดิมของ สอจ.
๖. มอบใบแทนใบอนุญาต
 - ผู้ขอฯ ชำระค่าใบแทนใบอนุญาต ฉบับละ ๑๐๐ บาท และรับใบแทนใบอนุญาต
 - แจ้ง กรอ. และเก็บแฟ้มเรื่องเข้าระบบ

หมายเหตุ การพิมพ์ใบแทนใบอนุญาตหรือสำเนาใบรับแจ้งจำพวกที่ ๒ ให้ดำเนินการ

๑. ใบแทนใบอนุญาต ให้ประทับตรา “ใบแทน” ด้วยตัวอักษรสีแดงกึ่งกลางด้านบนเหนือครุฑออกเลขทะเบียนโรงงาน (ท...../๒๕๕.....) ลงวันที่ ณ วันออกทะเบียน อุตสาหกรรมจังหวัดลงนาม และที่มุมซ้ายล่างของใบอนุญาต พิมพ์

หมายเหตุ ออกให้ตามมาตรา ๒๕ แห่ง พ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ (รายละเอียดตามใบอนุญาตลำดับที่ ๗) และบันทึกการเปลี่ยนแปลง (ลำดับที่ ๗) ทั้งฉบับใบแทนและฉบับ สอจ. ว่า (ได้ออกใบแทนใบอนุญาตให้ตามคำขอ เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ซึ่งเดิมผู้อนุญาตคือ.....อนุญาตเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.)

๒. สำเนาใบรับแจ้งฯ จำพวกที่ ๒ ให้ประทับตรา “สำเนา” กึ่งกลางด้านบนเหนือครุฑ และมุมซ้ายล่างของสำเนาใบรับแจ้งฯ พิมพ์คำว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อกำกับและบันทึกการเปลี่ยนแปลงในลำดับที่ ๒ (ได้คัดสำเนาใบแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ ให้ตามคำขอ เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.)

๑๒. งานรับแจ้งเลิกประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ และ ๓

หลักการ

๑) ผู้ประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ ประสงค์จะเลิกประกอบกิจการ ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้เลิกประกอบกิจการ ตามมาตรา ๑๑ วรรค ๕

๒) ผู้ประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๓ ประสงค์จะเลิกประกอบกิจการ ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้เลิกประกอบกิจการโรงงาน

๓) เอกสารที่ใช้ประกอบการแจ้งเลิกประกอบกิจการ มีดังนี้

๓.๑) ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ฉบับผู้ประกอบการ) หรือใบรับแจ้งประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒

๓.๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับอนุญาตกรณีเป็นบุคคลธรรมดา

๓.๓) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่ระบุชื่อผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของนิติบุคคลผู้รับอนุญาตฯ

๔) ผู้แจ้งเลิกประกอบกิจการ ต้องไม่มีภาระค้างชำระค่าธรรมเนียมรายปี

ขั้นตอนการดำเนินการ



๑. ผู้ที่เลิกประกอบกิจการโรงงาน แจ้งหนังสือหรือใบแจ้งเลิกประกอบกิจการโรงงาน
๒. ตรวจสอบเอกสาร
 - ผู้แจ้งเลิกเป็นผู้รับใบอนุญาตใช้หรือไม่
 - เอกสารของผู้แจ้งเลิกฯ ถูกต้องครบถ้วน
 - ค้างชำระค่าธรรมเนียมรายปีหรือไม่ กรณีค้างชำระให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมบวกเงินเพิ่มก่อน
๓. ลงทะเบียนรับเรื่อง
 - ลงทะเบียนรับเรื่อง และแนบแฟ้มเรื่องเดิม
๔. ตรวจสอบพิจารณา
 - ตรวจสอบโรงงานว่าแจ้งเลิกประกอบกิจการจริงหรือไม่
 - จัดทำรายงานตรวจสอบ
๕. จำหน่ายทะเบียน
 - จำหน่ายทะเบียนโรงงาน
 - แจ้ง กรมโรงงานอุตสาหกรรมและผู้ขอฯ ทราบ

หมายเหตุ:

๑. กรณีที่วิศวกร/เจ้าหน้าที่ตรวจโรงงาน ตรวจพบว่าโรงงานเลิกกิจการไปแล้วให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๔ และ ๕ ตามลำดับ
๒. กรณีที่วิศวกร / เจ้าหน้าที่ตรวจโรงงาน ตรวจพบว่าโรงงานเลิกกิจการไปแล้ว โดยที่ค้างชำระค่าธรรมเนียมรายปี และไม่สามารถติดต่อผู้ประกอบการได้ ให้ดำเนินการประสานผู้นำท้องถิ่นยืนยันการเลิกประกอบกิจการ

๑๓. การออกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร

การออกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร มีจุดมุ่งหมายให้ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ผู้ประกอบการธุรกิจบริการ การขนส่ง ฯลฯ สามารถนำเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตมาขึ้นของจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร แล้วสามารถนำไปจดทะเบียนนิติกรรมจำนองกับธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่น ๆ ซึ่งจะช่วยให้ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมมีเงินทุนสำหรับการประกอบกิจการมากขึ้น

เอกสารที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์

๑. คำขอ อ.๑/๑ จำนวน ๑ ชุด มี ๓ ฉบับ
๒. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลฉบับไม่เกิน ๓ เดือนพร้อมวัตถุประสงค์และสำเนาหนังสือรับรองดวงตราประทับจากกระทรวงพาณิชย์กรณีเป็นนิติบุคคล
๓. สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงนามในคำขอ
๔. หนังสือมอบอำนาจ ปิดอากร ๓๐ บาท พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
๕. สำเนาเอกสารของทางราชการซึ่งระบุรายละเอียดของสถานที่ตั้งเครื่องจักร เช่น ใบอนุญาตโรงงาน ใบทะเบียนการค้า ใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล และสัญญาเช่าอาคาร ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐)

๖. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์เครื่องจักร เช่น ใบเสร็จรับเงิน Invoice หนังสือรับรองการขาย สัญญาซื้อขาย ฯลฯ
๗. แผนผังแสดงการติดตั้งเครื่องจักร (ถูกมาตราส่วน)
๘. แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งสถานประกอบการ
๙. รูปถ่ายเครื่องจักร แสดงด้านหน้า และด้านข้าง (อย่างน้อย ๒ รูป) ขนาด ๑๐ ซม. X ๑๕ ซม.
๑๐. หนังสือยินยอมให้ติดตั้งเครื่องจักรในกรณีเจ้าของเครื่องจักรมิใช่เจ้าของสถานประกอบการพร้อมสำเนารับรอง การจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลฉบับปัจจุบันของผู้ยินยอมและสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงนามในหนังสือยินยอมให้ติดตั้งเครื่องจักร
๑๑. เอกสารหลักฐานที่นำมายื่นคำขอการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร ให้จัดทำเป็นเอกสารจำนวน ๒ ชุด

ขั้นตอนการดำเนินการ



๑. ผู้ประสงค์จะจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักรยื่นคำขอจดทะเบียน (คำขอ อ.๑/๑)
๒. ตรวจสอบเอกสาร
 - ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของรายละเอียดคำขอ ฯ และเอกสารประกอบ
๓. ลงทะเบียนรับคำขอ
 - ลงทะเบียนรับคำขอ นัดตรวจสอบเครื่องจักร
๔. ตรวจเครื่องจักร
 - ตรวจรายละเอียดเครื่องจักร ตำแหน่งที่ตั้งของเครื่องจักรตามแบบแปลน รูปถ่ายเครื่องจักร เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์เครื่องจักร
๕. ประกาศจดทะเบียนฯ
 - แจ้งอำเภอท้องที่โรงงานตั้งอยู่ ช่วยติดประกาศฯ เป็นเวลา ๕ วัน ว่ามีผู้คัดค้านหรือไม่
๖. ชำระค่าธรรมเนียม
 - ชำระค่าธรรมเนียมในอัตราที่กำหนด
๗. ออกรหัสหมายเลขทะเบียนเครื่องจักรและเลขที่หนังสือสำคัญ
 - บันทึกข้อมูลเพื่อขอหมายเลขทะเบียนเครื่องจักรและเลขที่หนังสือสำคัญทาง Internet
๘. ติดแผ่นป้ายหมายเลขทะเบียนฯ
 - เบิกแผ่นป้ายทะเบียนเพื่อมาติดรหัสทะเบียนเครื่องจักร
 - ติดแผ่นป้ายทะเบียนให้ถูกต้อง ในระดับขนานกับพื้นโรงงาน
๙. ออกหนังสือสำคัญ
 - หัวหน้ากลุ่มโรงงานฯ ลงนามในหนังสือสำคัญ (ร.๒/๑) หน้า ๒ ในฐานะผู้ตรวจ
 - อุตสาหกรรมจังหวัดลงนามในหนังสือสำคัญ (ร.๒/๑) หน้า ๑, ๗ ในฐานะนายทะเบียนเครื่องจักรฯ

๑๔. การออกใบแทนหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมาย

หลักการ

๑) กรณีหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมาย สูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้ถือหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายยื่นคำขอใบแทนหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายที่ได้ออกหนังสือสำคัญนั้นด้วย

๒) เอกสารหลักฐานที่ใช้ จำนวน ๑ ชุด ดังนี้

- คำขอรับใบแทนฯ (อ.๑/๕)
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (บริษัท หจก.) ฉบับปัจจุบัน คัดไม่เกิน ๓ เดือน กรณีเป็นนิติบุคคล
- สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (เฉพาะที่ลงนามในคำขอ)
- หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการ พร้อมด้วยสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้รับมอบอำนาจ (ในกรณีมอบอำนาจ)
- อากรแสตมป์ ราคา ๓๐ บาท (กรณีมอบอำนาจ)
- กรณีหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้นำหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายที่ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญนั้นมาแนบประกอบเป็นหลักฐานด้วย
- สำเนาใบแจ้งความหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมาย (ฉบับสำเนาตัวจริง) ในกรณีหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมาย สูญหาย
- หนังสือรับรองจากผู้รับจ้างว่าหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ (กรณีติดภาระจำนอง พร้อมด้วยหนังสือแสดงการมีอำนาจลงนามของผู้รับจ้างด้วย เช่น หนังสือมอบอำนาจสาขานาการ หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการของธนาคาร พร้อมด้วยเอกสารตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนาม
- ค่าธรรมเนียมใบแทนหนังสือสำคัญฯ ฉบับละ ๕๐ บาท



ขั้นตอนการดำเนินการ



๑. กรณีหนังสือสำคัญสูญหาย ถูกทำลาย สามารถยื่นคำขอรับใบแทนหนังสือสำคัญฯ ได้

๒. ตรวจสอบเอกสาร

- ตรวจสอบความครบถ้วนของคำขอและเอกสารประกอบเรื่อง
- ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอรับใบแทน

๓. ชำระค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียมใบแทนหนังสือสำคัญ ฉบับละ ๕๐ บาท
- ชำระวันที่รับคำขอ

๔. ลงทะเบียนรับเรื่อง

- ลงทะเบียนรับเรื่องพร้อมแนบแฟ้มเรื่องเดิม

๕. พิจารณาคำขอ

- เอกสารถูกต้อง ดำเนินการจัดทำใบแทนฯ
- เอกสารไม่ถูกต้อง แจ้งหนังสือขอเอกสารเพิ่ม

๖. ออกใบแทนหนังสือสำคัญ / แจ้งผล

- พิมพ์ใบแทนหนังสือสำคัญ ตามรายละเอียดฉบับเดิม

๗. มอบใบแทน

หมายเหตุ

- ให้ประทับตรา “ใบแทน” ด้วยตัวอักษรสีแดงกึ่งกลางด้านบนเหนือครุฑ
- หน้าแรกประทับตราอย่างสีแดง บริเวณใต้ช่องจังหวัด.....(ของส่วนสถานที่ตั้งเครื่องจักร)ด้วยคำว่า

“ใบแทนหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักรฉบับนี้”

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

- หน้าแรกฉบับสำนักงานจดทะเบียนเครื่องจักรกลาง / สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดประทับตราอย่าง สีแดง บริเวณใต้ช่องจังหวัด..... (ของส่วนสถานที่ตั้งเครื่องจักร) ด้วยคำว่า

“ได้ออกใบแทนหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักรให้แล้ว”

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑๕. การขออนุญาตมีไว้ในครอบครองวัตถุอันตราย (วอ.๘) เฉพาะน้ำมันเครื่องที่ใช้แล้ว

หลักการ

๑) ผู้ประสงค์จะขอครอบครองน้ำมันเครื่องใช้แล้วเพื่อเก็บรักษา ขนส่ง ขายหรือใช้ สามารถยื่น คำขอรับใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย (วอ.๘) ได้

๒) การยื่นขอรับใบอนุญาตฯ เฉพาะน้ำมันเครื่องใช้แล้ว สามารถยื่นคำขอได้ที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดท้องที่ตั้งโรงงาน

๓) เอกสารที่ใช้ยื่นคำขอ

๓.๑ กรณีขอมีไว้ในครอบครองเพื่อเก็บรักษา ขาย หรือใช้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- หลักฐานแสดงการรับครอบครองวัตถุอันตราย
- รายชื่อวัตถุอันตรายที่มีไว้ในครอบครองในกรณีที่มีมากกว่าหนึ่งรายการ
- แผนที่สังเขปแสดงสถานที่เก็บรักษาวัตถุอันตรายและบริเวณข้างเคียง
- เอกสารแสดงความรู้ความชำนาญของผู้เชี่ยวชาญหรือบุคลากรเฉพาะรับผิดชอบสำหรับการเก็บรักษา
- เอกสารแสดงลักษณะภาชนะบรรจุที่จะใช้และการหุ้มห่อผู้กมัตภาชนะวัตถุอันตราย
- เอกสารแสดงข้อมูลความปลอดภัยวัตถุอันตราย เช่น Materials Safety Data Sheet

๓.๒ กรณีขอมีใช้ครอบครองเพื่อขนส่ง มีเอกสารเพิ่มเติม

- แผนที่แสดงที่ตั้งสถานประกอบการและที่ใช้จอตรยนต์
- แผนผังแสดงบริเวณที่ใช้จอตรยนต์ / และสัญญาเช่า (กรณีเช่า)
- สำเนาการจดทะเบียนผู้ถือกรรมสิทธิ์รถยนต์ของผู้ขออนุญาต
- หลักฐานการขึ้นทะเบียน / การตรวจสอบแท้งค์ติดตริง ตามประกาศมติคณะกรรมการวัตถุอันตราย เรื่องการขนส่งวัตถุอันตรายทางบก พ.ศ. ๒๕๔๕
- ภาพถ่ายรถยนต์แสดงรูปด้านหน้าและด้านข้าง พร้อมสัญลักษณ์หรือเครื่องหมายแสดงคุณสมบัติของวัตถุอันตราย ที่ทำการขนส่งและป้ายคำว่า “วัตถุอันตราย” (ตัวสีแดง) ตั้งไว้ข้างยานพาหนะทั้งสองข้าง
- ถ่ายภาพแสดงเครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ขับขี่และอุปกรณ์ระงับอุบัติเหตุประจำรถ
- แผนมาตรการป้องกันและควบคุมการเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉินขณะทำการขนส่ง



ขั้นตอนการดำเนินการ



๑. ผู้ประสงค์จะครอบครองน้ำมันเครื่องเพื่อเก็บรักษา
ขนส่งขายหรือใช้ ยื่นคำขอ วอ.๗
๒. ตรวจสอบเอกสาร
 - ความครบถ้วนของคำขอฯ และเอกสารประกอบ
๓. เก็บค่าธรรมเนียม
 - เก็บเงินค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนด ตาม พ.ร.บ. วัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕
๔. ลงทะเบียนรับเรื่อง
 - ลงทะเบียนรับเรื่อง จัดทำแฟ้มเรื่อง
๕. ตรวจสอบ
 - ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดคำขอฯ และเอกสารประกอบเรื่อง
 - ตรวจสอบ สถานที่ หรือยานพาหนะ ตามจุดประสงค์ของการขออนุญาต
๖. ออกใบอนุญาต / แจ้งผล
 - พิมพ์ใบอนุญาต (วอ.๘) ผ่านระบบ Internet
 - หนังสือแจ้งให้มารับใบอนุญาต
 - อุตสาหกรรมจังหวัดลงนามในใบอนุญาต (วอ.๘)
๗. มอบใบอนุญาต
 - ผู้ขอฯ รับใบอนุญาต
 - เก็บแฟ้มเรื่องเข้าระบบ

หมายเหตุ

จังหวัดมีอำนาจอนุญาตเฉพาะน้ำมันเครื่องใช้แล้วเท่านั้น

๑๖. การอนุญาตขยายระยะเวลาในการจัดเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในบริเวณโรงงาน(แบบ สก.๑) ที่ยื่นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

หลักการ

๑) กรณีผู้ประกอบการมีความประสงค์จะขอขยายระยะเวลาในการจัดเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในบริเวณโรงงาน เพิ่มเติมเนื่องจากมีปริมาณน้อยไม่เพียงพอ ไม่คุ้มค่าต่อการขออนุญาตนำออกนอกโรงงาน สามารถขอขยายระยะเวลการจัดเก็บได้ โดยยื่นคำขอตามแบบ สก. ๑\

๒) จังหวัด โดยอุตสาหกรรมจังหวัด ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้อนุญาตขยายระยะเวลาในการจัดเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในบริเวณโรงงาน (ตามแบบ สก.๑) ตามคำสั่ง กรอ.ที่ ๑๑๓/๒๕๕๑ เรื่อง มอบหมายให้อุตสาหกรรมจังหวัด เป็นผู้อนุญาตเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. ๒๕๔๘

๓) การยื่นคำขอฯ

- ยื่นคำขอฯ ที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดท้องที่ตั้งโรงงาน
- ยื่นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Internet)

๔) เอกสารที่ใช้ยื่นคำขอ

- คำขออนุญาตขยายระยะเวลา (แบบ สก.๑)
- สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.๔)
- สำเนาบัตรประชาชนกรณีบุคคล
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน) พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม
- หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์
- มาตรการและวิธีการจัดการกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน

ขั้นตอนการดำเนินการ (กรณียื่นผ่านระบบ Internet)



๑. ผู้ยื่นคำขอฯ โดยป้อนข้อมูลตามแบบ สก.๑ ผ่านระบบ Internet

๒. พิจารณาคำขออนุญาต

- เจ้าหน้าที่กลุ่มโรงงานฯ Log in เข้าระบบอนุญาต ตรวจสอบว่ามีคำขอฯ ค้างการพิจารณาอยู่หรือไม่ (กรณี ค้างระบบจะแจ้งคำขอการพิจารณาตัวอักษรสีแดง)
- พิจารณาตรวจสอบรายละเอียดคำขอฯ และระยะเวลาที่ขอขยายพร้อมพิมพ์ชื่อผู้พิจารณาคำขอฯ

๓. อุตสาหกรรมจังหวัดอนุมัติ

- กรณีอนุมัติ ให้พิมพ์ชื่อ อุตสาหกรรมผู้อนุญาต

๔. ตรวจสอบผลและพิมพ์หนังสือแจ้งผล

- ผู้ยื่นคำขอฯ โดยป้อนข้อมูลตามแบบ สก. ๑

หมายเหตุ

การพิจารณาให้ขยายระยะเวลาในการจัดเก็บควรคำนึงถึง

๑. ปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ทำการจัดเก็บว่ามีมากหรือน้อย
๒. สถานที่หรือพื้นที่ในการจัดเก็บมีความเหมาะสมและเพียงพอหรือไม่ พร้อมตรวจสอบว่ามีการป้องกันการรั่วไหลสู่สิ่งแวดล้อม หรือมีมาตรการรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินอย่างไร
๓. ระยะเวลาในการจัดเก็บที่ขอขยายออกไป มีความเหมาะสมหรือไม่
๔. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวควร Log in เข้าระบบเพื่อตรวจสอบคำขอการพิจารณาอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๑๗. การอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานที่ยื่นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

หลักการ

- ๑) ผู้ประกอบการสามารถยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน โดยยื่นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
- ๒) จังหวัดโดยอุตสาหกรรมจังหวัด ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้อนุญาตต่ออายุนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน ที่ยื่นผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-License) ตามคำสั่ง กรอ.ที่ ๑๑๓/๒๕๕๑ เรื่อง มอบหมายให้อุตสาหกรรมจังหวัด เป็นผู้อนุญาตเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. ๒๕๔๘
- ๓) การยื่นคำขอ
- ยื่นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Internet)

ขั้นตอนการดำเนินการ (กรณียื่นผ่านระบบ Internet)



๑. ผู้ยื่นคำขอฯ โดยป้อนข้อมูลตามแบบ สก. ๒ ผ่านระบบ Internet
๒. พิจารณาคำขออนุญาต
- เจ้าหน้าที่กลุ่มโรงงานฯ Log in เข้าสู่ระบบอนุญาตตรวจสอบว่ามีคำขอฯ ค้างการพิจารณาอยู่หรือไม่ (กรณีค้างระบบจะแจ้ง คำขอการพิจารณาตัวอักษรสีแดง)
- พิจารณาตรวจสอบรายละเอียดคำขอฯ ต่ออายุ พร้อมพิมพ์ชื่อผู้พิจารณาคำขอฯ
๓. อุตสาหกรรมจังหวัดอนุมัติ
- กรณีอนุมัติ ให้พิมพ์ชื่อ อุตสาหกรรมผู้อนุญาต
๔. ตรวจสอบผลและพิมพ์หนังสือแจ้งผล
- ผู้ยื่นขออนุญาตสามารถตรวจสอบผลการพิจารณาและพิมพ์หนังสือแจ้งผลการพิจารณาจากระบบ Internet ได้
- สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสามารถตรวจสอบข้อมูลได้จาก menu สืบค้นข้อมูล

หมายเหตุ

การพิจารณาต่ออายุใบอนุญาตนำสิ่งปฏิกูลฯ ต้องคำนึงถึง

๑. จังหวัดต้องพิจารณาต่ออายุใบอนุญาตนำสิ่งปฏิกูลฯ ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม จัดระบบไว้ให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเท่านั้น
๒. หากพบว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ผู้ขออนุญาตอายุฯ ออกนอกบริเวณโรงงานไม่สอดคล้องกับความเป็นจริงจากที่ได้ตรวจสอบกำกับดูแลโรงงาน สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสามารถพิจารณาไม่ต่ออายุได้
๓. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวควร Log in เข้าสู่ระบบเพื่อตรวจสอบคำขอรับการพิจารณาอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง



MIND



สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น
ถนนหน้าศูนย์ราชการ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๔๓๒๓ ๖๗๕๕ E-mail : saraban_khonkaen@industry.go.th
<https://khonkaen.industry.go.th/th>