

# รายงานผล การดำเนินงาน

การประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
และมาตรการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใส

ประจำปี  
งบประมาณ  
2568

ITA

จังหวัดสุโขทัย



รายงานผลการดำเนินงาน  
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ  
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2568  
จังหวัดสุโขทัย

## คำนำ

ตามที่คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2565 มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนชี้ให้เห็นถึงประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง นอกจากนี้ยังช่วยให้หน่วยงานในระดับกระทรวง ระดับจังหวัด หรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติราชการ สามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารงานภาครัฐภายใต้การกำกับดูแลได้ และคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 17 มกราคม 2566 มีมติเห็นชอบให้แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 – 2580) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งมีสาระสำคัญเกี่ยวกับการเพิ่มค่าเป้าหมายในปี พ.ศ. 2566 - 2570 คะแนนเฉลี่ย ITA ทุกหน่วยงานในประเทศไทย จะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า 89 คะแนน รวมทั้งการปรับแก้เป้าหมายและตัวชี้วัด ซึ่งกำหนดให้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570 จะต้องมีส่วนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) การประเมิน ITA ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 โดยจังหวัดสุโขทัยมีหน่วยงานภาครัฐ จำนวน 92 แห่ง เข้าร่วมการประเมิน และได้บูรณาการทำงานร่วมกันทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รายงานผลการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จังหวัดสุโขทัย ประกอบด้วยเนื้อหา ผลการประเมิน ITA ของจังหวัดสุโขทัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดสุโขทัยจะสามารถใช้ประโยชน์และใช้เป็นข้อมูลและแนวทาง เพื่อนำไปประกอบการวางแผนการบริหารจัดการ การปรับปรุงพัฒนางานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและสร้าง ความโปร่งใส ให้ตอบสนองต่อสถานการณ์และความต้องการของประชาชน รวมทั้งยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดต่อไป

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดสุโขทัย  
พฤศจิกายน 2567

# สารบัญ

หน้า

1. ข้อมูลทั่วไปของจังหวัดสุโขทัย.....	1
2. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA).....	3
3. ผลการประเมิน ITA ของจังหวัดสุโขทัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567.....	5
4. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567.....	18
1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ.....	19
2) การให้บริการและระบบ E-Service.....	19
3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ.....	20
4) กระบวนการกำกับดูแลการให้ทรัพย์สินของราชการ.....	21
5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง.....	22
6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล.....	22
7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน.....	23
5. มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส.....	26
6. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ.....	29
ภาคผนวก.....	31

## 1. ข้อมูลทั่วไปของจังหวัดสุโขทัย

การบริหารราชการและอำนาจหน้าที่ของจังหวัด

การบริหารราชการส่วนภูมิภาค

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 (ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ 108 ฉบับพิเศษ ตอน 156 ลงวันที่ 4 กันยายน 2534) ได้กำหนดให้มีการจัดระเบียบบริหารราชการส่วนภูมิภาคเป็นจังหวัดและอำเภอ จังหวัด มีฐานะเป็นนิติบุคคล การตั้ง ยุบ และเปลี่ยนแปลงเขตจังหวัดให้ตราเป็นพระราชบัญญัติ ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นหัวหน้าบังคับบัญชาข้าราชการของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงมหาดไทย โดยส่วนราชการส่วนภูมิภาคในจังหวัดสุโขทัย ประกอบด้วย

1. สำนักงานจังหวัดสุโขทัย
2. ที่ทำการปกครองจังหวัดสุโขทัย
3. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุโขทัย
4. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุโขทัย
5. สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย
6. สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสุโขทัย
7. สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสุโขทัย
8. สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย
9. สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสุโขทัย
10. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุโขทัย
11. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุโขทัย
12. สำนักงานประมงจังหวัดสุโขทัย
13. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุโขทัย
14. สำนักงานเกษตรจังหวัดสุโขทัย
15. สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุโขทัย
16. สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดสุโขทัย
17. สำนักงานขนส่งจังหวัดสุโขทัย
18. สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสุโขทัย
19. เรือนจำจังหวัดสุโขทัย
20. เรือนจำอำเภอสวรรคโลก
21. สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสุโขทัย
22. สำนักงานบังคับคดีจังหวัดสุโขทัย
23. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสุโขทัย
24. สำนักงานสถิติจังหวัดสุโขทัย
25. สำนักงานแรงงานจังหวัดสุโขทัย
26. สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุโขทัย
27. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสุโขทัย
28. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสุโขทัย
29. สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดสุโขทัย
30. สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดสุโขทัย
31. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย
32. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสุโขทัย
33. สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสุโขทัย
34. สำนักงานพลังงานจังหวัดสุโขทัย

อำนาจหน้าที่ของจังหวัด (ราชกิจจานุเบกษา ประกาศจังหวัดสุโขทัย เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปลำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินการ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของจังหวัด พ.ศ.2547)

1. บริหารราชการตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ
2. บริหารราชการตามที่คณะรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม มอบหมาย หรือตามที่นายกรัฐมนตรีสั่งการในในฐานะหัวหน้ารัฐบาล
3. บริหารราชการตามคำแนะนำและคำชี้แจงของผู้ตรวจราชการกระทรวง ในเมื่อไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม มติของคณะรัฐมนตรี หรือการสั่งการของนายกรัฐมนตรี
4. กำกับดูแลการปฏิบัติราชการ อันมิใช่ราชการส่วนภูมิภาคของข้าราชการ ซึ่งประจำอยู่ในจังหวัดนั้น ยกเว้นข้าราชการทหาร ข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการในสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และข้าราชการครูให้ปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม หรือมติของคณะรัฐมนตรี หรือการสั่งการของนายกรัฐมนตรีหรือยับยั้งการกระทำใดๆ ของข้าราชการในจังหวัดที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม มติของคณะรัฐมนตรี หรือการสั่งการของนายกรัฐมนตรีไว้ชั่วคราว แล้วรายงานกระทรวง ทบวง กรม ที่เกี่ยวข้อง
5. ประสานงานและร่วมมือกับข้าราชการทหาร ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการในสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และข้าราชการครูผู้ตรวจราชการ และหัวหน้าส่วนราชการในระดับเขตหรือภาคในการพัฒนาจังหวัด หรือป้องกันภัยพิบัติสาธารณะ
6. เสนอบประมาณต่อกระทรวงที่เกี่ยวข้องตามโครงการหรือแผนพัฒนาจังหวัด และรายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบ
7. ควบคุมดูแลการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในจังหวัดตามกฎหมาย
8. กำกับการปฏิบัติหน้าที่ ของพนักงานองค์การของรัฐบาล หรือรัฐวิสาหกิจ ในการนี้ให้มีอำนาจทำรายงานหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การของรัฐบาล หรือรัฐวิสาหกิจต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด องค์การของรัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ
9. บรรจุ แต่งตั้ง ให้บำเหน็จ และลงโทษข้าราชการส่วนภูมิภาคในจังหวัดตามกฎหมาย และตามที่ปลัดกระทรวง ปลัดทบวงหรืออธิบดี

## 2. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ใช้เครื่องมือในการประเมินจำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้

**1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)** เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเล็กราคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานของตนเองใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

**วิธีการเก็บข้อมูล** โดยการตอบแบบวัดความรับรู้ออนไลน์ผ่านระบบ ITAs โดยการยืนยันตนด้วยหมายเลขโทรศัพท์และเข้ารหัส OTP

**จำนวนกลุ่มตัวอย่าง** เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

**กลุ่มเป้าหมาย** บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง/พนักงานจ้างเหมาบริการ ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

**ระยะเวลาการประเมิน** ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

**2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)** เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

**วิธีการเก็บข้อมูล** โดยการตอบแบบวัดความรับรู้ออนไลน์ผ่านระบบ ITAs โดยการยืนยันตนด้วยหมายเลขโทรศัพท์และเข้ารหัส OTP

**จำนวนกลุ่มตัวอย่าง** เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด (จำนวนขั้นต่ำที่ต้องตอบแบบวัดความรับรู้ แยกเป็น 2 กลุ่มเป้าหมาย) แบ่งเป็น

- เก็บข้อมูลจากประชาชนที่มารับบริการ
- สำนักงาน ป.ป.ช. เก็บข้อมูลจากคู่ค้า คู่สัญญาฯ ของหน่วยงาน

**กลุ่มเป้าหมาย** บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการ หรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ภายในปีงบประมาณ

**ระยะเวลาการประเมิน** ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

**3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)** เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในระบบ ITAS โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน และทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

- **ตัวชี้วัดที่ 9** การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 ผลการดำเนินงานที่สำคัญ
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน
- **ตัวชี้วัดที่ 10** การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

**วิธีการเก็บข้อมูล** โดยการจัดทำข้อมูลตามข้อคำถามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด พร้อมเปิดเผยผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

**ระยะเวลาการประเมิน** ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

**กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

แบบ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	จำนวนข้อ คำถาม	คะแนน/ ข้อ
IIT แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน	ร้อยละ 30	1. การปฏิบัติหน้าที่	-	3 (i1-i3)	2
		2. การใช้งบประมาณ	-	3 (i4-i6)	2
		3. การใช้อำนาจ	-	3 (i7-i9)	2
		4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	-	3 (i10-i12)	2
		5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-	3 (i13-i15)	2
EIT แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก	ร้อยละ 30	6. คุณภาพการดำเนินงาน	-	3 (e1-e3)	1.67
		7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	-	3 (e4-e6)	1.67
		8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	-	3 (e7-e9)	1.67
OIT แบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ	ร้อยละ 40	9. การเปิดเผยข้อมูล	•ข้อมูลพื้นฐาน	6 (o1-o6)	0.67
			•การบริหารงานและ งบประมาณ	7 (o7-o13)	0.57
			•การจัดซื้อจัดจ้าง	4 (o14-o17)	1
			•การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	4 (o18-o21)	1
			•การส่งเสริมความโปร่งใส	4 (o22-o25)	1
		10. การป้องกันการทุจริต	•การดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริตใน ประเด็นสินบน	6 (o26-o31)	1.67
			•การส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	4 (o32-o33) (o34-o35)	2 3

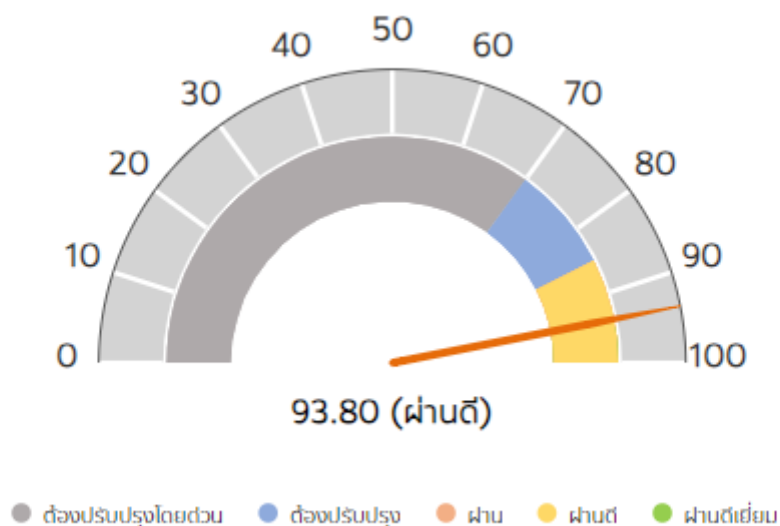


### 3. ผลการประเมิน ITA ของจังหวัดสุโขทัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

#### สถานะการตอบแบบวัดการรับรู้ของจังหวัดสุโขทัย

สถานะผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	จำนวนค่า ขั้นต่ำ	ตอบโดย ผู้ประเมิน	ตอบโดย สาธารณชน
1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบวัด IIT)	1,232	246	-	574
2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ 1)	100,000	200	-	784
3 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ 2)	100,000	40	48	-

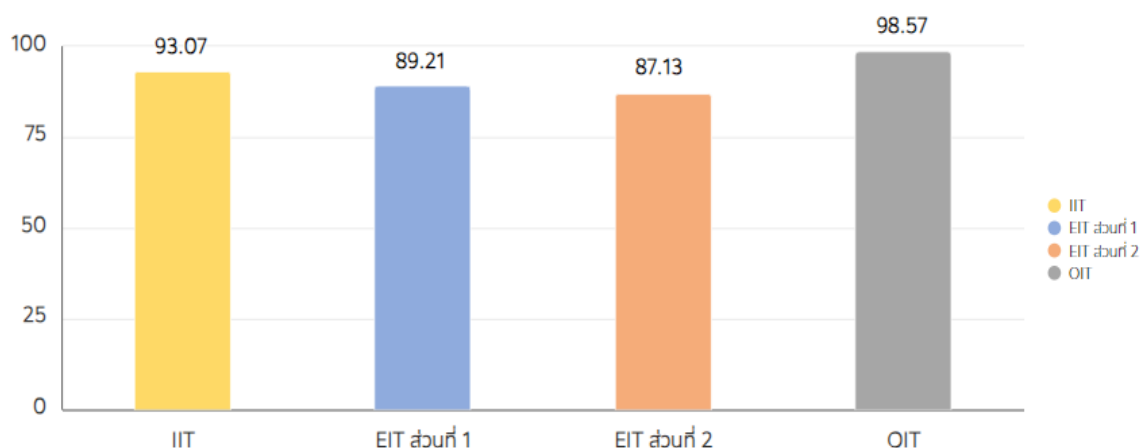
#### ผลการประเมินในภาพรวม



จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของจังหวัดสุโขทัย พบว่ามีผลคะแนน 93.80 คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่านดี” โดยมีผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนนราย ตัวชี้วัด	คะแนนราย เครื่องมือ
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	94.38	IIT 93.07
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	95.04	
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	97.29	
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	85.81	
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	92.82	
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	93.04	EIT 88.17
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	90.96	
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	80.51	
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	97.14	OIT 98.57
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	100.00	

### ผลการประเมินรายเครื่องมือ



### รายละเอียดผลคะแนนรายข้อ IIT

หัวข้อการประเมิน	1	2	3	4	5	6	คะแนนรวม
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	1.05% (6)	0.52% (3)	0.52% (3)	7.84% (45)	18.47% (106)	71.60% (411)	91.39
i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.17% (1)	1.22% (7)	1.74% (10)	6.10% (35)	13.76% (79)	77.00% (442)	92.61
หัวข้อการประเมิน	มี			ไม่มี			คะแนนรวม
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	99.13% (569)			0.87% (5)			99.13
หัวข้อการประเมิน	1	2	3	4	5	6	คะแนนรวม
i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	0.35% (2)	0.35% (2)	0.52% (3)	6.27% (36)	12.89% (74)	79.62% (457)	93.97
i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	84.49% (485)	9.23% (53)	3.14% (18)	0.87% (5)	0.87% (5)	1.39% (8)	94.29
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	92.51% (531)	3.83% (22)	1.39% (8)	0.52% (3)	1.22% (7)	0.52% (3)	96.86

หัวข้อการประเมิน	1	2	3	4	5	6	คะแนนรวม
i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	86.41% (496)	8.19% (47)	3.66% (21)	0.70% (4)	0.52% (3)	0.52% (3)	95.54
i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	89.90% (516)	7.14% (41)	1.74% (10)	0.35% (2)	0.35% (2)	0.52% (3)	96.86
หัวข้อการประเมิน	มี			ไม่มี			คะแนนรวม
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	99.48% (571)			0.52% (3)			99.48
หัวข้อการประเมิน	1	2	3	4	5	6	คะแนนรวม
i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขออิมพอร์ตสินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	16.90% (97)	5.40% (31)	1.57% (9)	2.44% (14)	6.62% (38)	67.07% (385)	75.54
i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	89.37% (513)	6.79% (39)	2.26% (13)	0.52% (3)	0.17% (1)	0.87% (5)	96.41
i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	6.97% (40)	0.70% (4)	6.10% (35)	4.88% (28)	6.97% (40)	74.39% (427)	85.47
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	0.35% (2)	0.35% (2)	0.52% (3)	4.88% (28)	10.45% (60)	83.45% (479)	95.02
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	0.17% (1)	0.35% (2)	1.92% (11)	6.62% (38)	15.51% (89)	75.44% (433)	92.65
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	0.52% (3)	0.35% (2)	3.14% (18)	9.41% (54)	13.76% (79)	72.82% (418)	90.80

รายละเอียดผลคะแนนรายชื่อ EitPublic

หัวข้อการประเมิน	1	2	3	4	5	6	คะแนนรวม
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	0.38% (3)	0.51% (4)	0.77% (6)	2.81% (22)	32.65% (256)	62.88% (493)	91.10
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	0.26% (2)	0.26% (2)	1.02% (8)	3.32% (26)	29.72% (233)	65.43% (513)	91.66
หัวข้อการประเมิน	มี			ไม่มี			คะแนนรวม
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	99.23% (778)			0.77% (6)			99.23
หัวข้อการประเมิน	1	2	3	4	5	6	คะแนนรวม
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	0.64% (5)	0.13% (1)	1.15% (9)	4.97% (39)	32.53% (255)	60.59% (475)	90.08
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	0.38% (3)	0.26% (2)	0.89% (7)	3.95% (31)	32.78% (257)	61.73% (484)	90.74
e6 เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	0.26% (2)	0.13% (1)	0.64% (5)	4.21% (33)	29.72% (233)	65.05% (510)	91.63
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	0.64% (5)	0.77% (6)	2.04% (16)	8.16% (64)	35.84% (281)	52.55% (412)	87.09
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	0.38% (3)	0.26% (2)	1.28% (10)	4.72% (37)	34.82% (273)	58.55% (459)	89.80
หัวข้อการประเมิน	มี			ไม่มี			คะแนนรวม
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	28.44% (223)			71.56% (561)			71.56

รายละเอียดผลคะแนนรายชื่อ EitSurvey

หัวข้อการประเมิน	1	2	3	4	5	6	คะแนนรวม
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	0.00% (0)	2.08% (1)	2.08% (1)	6.25% (3)	27.08% (13)	62.50% (30)	89.17
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	0.00% (0)	2.08% (1)	2.08% (1)	6.25% (3)	16.67% (8)	72.92% (35)	91.25
หัวข้อการประเมิน	มี			ไม่มี			คะแนนรวม
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	95.83% (46)			4.17% (2)			95.83

หัวข้อการประเมิน	1	2	3	4	5	6	คะแนนรวม
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	0.00% (0)	0.00% (0)	2.08% (1)	12.50% (6)	27.08% (13)	58.33% (28)	88.33
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	0.00% (0)	0.00% (0)	2.08% (1)	6.25% (3)	20.83% (10)	70.83% (34)	92.08
e6 เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	0.00% (0)	0.00% (2)	4.17% (1)	2.08% (1)	18.75% (9)	75.00% (36)	92.92
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	0.00% (0)	2.08% (1)	4.17% (2)	10.42% (5)	31.25% (15)	52.08% (25)	85.42
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	0.00% (0)	0.00% (0)	4.17% (2)	8.33% (4)	27.08% (13)	60.42% (29)	88.75
หัวข้อการประเมิน	มี		ไม่มี			คะแนนรวม	
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	39.58% (19)		60.42% (29)			60.42	

รายละเอียดผลคะแนนรายชื่อ OIT

ข้อมูลพื้นฐาน

100.00

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบาย
o1 โครงสร้าง	100.00	-
o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00	-
o3 อานาจหน้าที่	100.00	-
o4 ข้อมูลการติดต่อ	100.00	-
o5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00	-
o6 Q&A	100.00	-

การบริหารงานและงบประมาณ

85.71

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบาย
o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00	-
o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00	-

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบาย
o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	0.00	องค์ประกอบไม่ครบ ขาดการระบุวัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ ซึ่งรายงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (3) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (4) ปัญหา/อุปสรรค (5) ข้อเสนอแนะ ยืนยันผลคะแนนเดิม เนื่องจากหลักเกณฑ์ในปีนี้ได้มีการระบุให้ช่วงระยะเวลาดำเนินการจะต้องระบุ วัน เดือน ปี ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ เพราะหน่วยงานได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม บางอย่างเสร็จสิ้นแล้ว เช่น ต.ค.65-ก.ย.66 ก็ให้ระบุ 1ต.ค.65-30ก.ย.66 เป็นต้น
o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00	-
o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	100.00	-
o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	100.00	-
o13 E-Service	100.00	-

**การจัดซื้อจัดจ้าง**

100.00

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบาย
o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	ดูข้อมูลประกอบจากประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2567
o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	
o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	เล่ม 3 โครงการ จากเว็บไซต์ภาษีไปไหน
o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00	

<b>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>		100.00
<b>หัวข้อการประเมิน</b>	<b>ระดับคะแนน</b>	<b>คำอธิบาย</b>
o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00	-
o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00	-
o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00	-
o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00	-
<b>การส่งเสริมความโปร่งใส</b>		100.00
<b>หัวข้อการประเมิน</b>	<b>ระดับคะแนน</b>	<b>คำอธิบาย</b>
o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	-
o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	-
o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	-
o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00	-
<b>การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน</b>		100.00
<b>หัวข้อการประเมิน</b>	<b>ระดับคะแนน</b>	<b>คำอธิบาย</b>
o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00	-
o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00	-
o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00	-
o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00	-
o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100.00	-
o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00	-

การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบาย
๐32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00	-
๐33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00	-
๐34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	-
๐35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	-

### ข้อเสนอแนะผู้ตรวจประเมิน

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จังหวัดสุโขทัย มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ที่มีค่าคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 93.80 คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

จังหวัดสุโขทัย ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่

- i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
- i2 บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เท่าเทียมกัน
- i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการเรียกรับ หรือรับสินบน
- i4 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- i5 บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ
- i6 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง
- i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานบางรายเคยให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา
- i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานบางรายเคยสั่งการให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต
- i9 บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่ากระบวนการบริหารงานบุคคลในหน่วยงานมีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง
- i10 บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง
- i11 บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- i12 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว



i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบเท่าที่ควร

i14 บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง

i15 บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน

โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ i12 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

i1 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก o11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน มาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

i2 ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก o13) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o11) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

i10 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i12)

i12 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบ

งานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐20)

i15 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐22) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐23) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

จังหวัดสุโขทัย ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัด Eit Public กับ Eit Survey มีค่าเฉลี่ยคะแนนรวมของตัวชี้วัด ของหน่วยงาน 84.98 คะแนน โดยที่ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน และตัวชี้วัดที่ 7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร ของ Eit Public กับ Eit Survey โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ ควรพัฒนาและปรับปรุงดำเนินการตัวชี้วัดที่ 8. การปรับปรุงการทำงานของ Eit Public กับ Eit Survey

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

**ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)**

EP4, EP5 หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

EP7 หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐25)

EP8 หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐25) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐6) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

EP9 หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐18) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

**ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)**

ES1 หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ES7 หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐25)

ES8 หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ES9 หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o18) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

จังหวัดสุโขทัย ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

1. ตัวชี้วัดย่อย การบริหารงานและงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

(1) ประเด็น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของเนื้อหาการกำกับติดตาม และการสรุปผลของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา ที่มีรายละเอียดชัดเจน ครบถ้วน มีความสอดคล้องกัน ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการประมวลผล เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึง ใช้ประโยชน์และเป็นการเปิดโอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

**ข้อเสนอแนะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)**

- ไม่มี เพราะทำติดอยู่แล้ว
- คำถามบางข้อกำกวม อย่างการตรวจเกี่ยวกับพัสดุ
- สื่อสารให้ทุกคนในองค์กรรับรู้เท่าๆ กัน ทีมคณะผู้บริหารต้องมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้
- ปฏิบัติดีแล้ว
- ตรวจสอบอย่างเคร่งครัด อย่าให้เห็นว่าการปฏิบัติตาม ๆ กันมาคือสิ่งที่ถูกต้อง
- ผู้บังคับบัญชาต้องเข้มงวดอย่างจริงจัง
- ตรวจสอบทุกปี

**ข้อเสนอแนะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EitPublic)**

- ทำติดอยู่แล้วขอให้คงความดีแบบนี้ตลอดไป
- การร่วมมือของประชาชนยังมีน้อย
- เจ้าหน้าที่ให้บริการได้เป็นอย่างดี
- ควรจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงานเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนให้มากกว่านี้
- เน้นปฏิบัติงานตามหน้าที่ และตามความเหมาะสมเพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว
- อยากให้มีการแจ้งความเคลื่อนไหวต่อคนพิการหรือในกรณีที่ยื่นเอกสาร ขอความช่วยเหลือต่างๆ จากหน่วยงาน

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

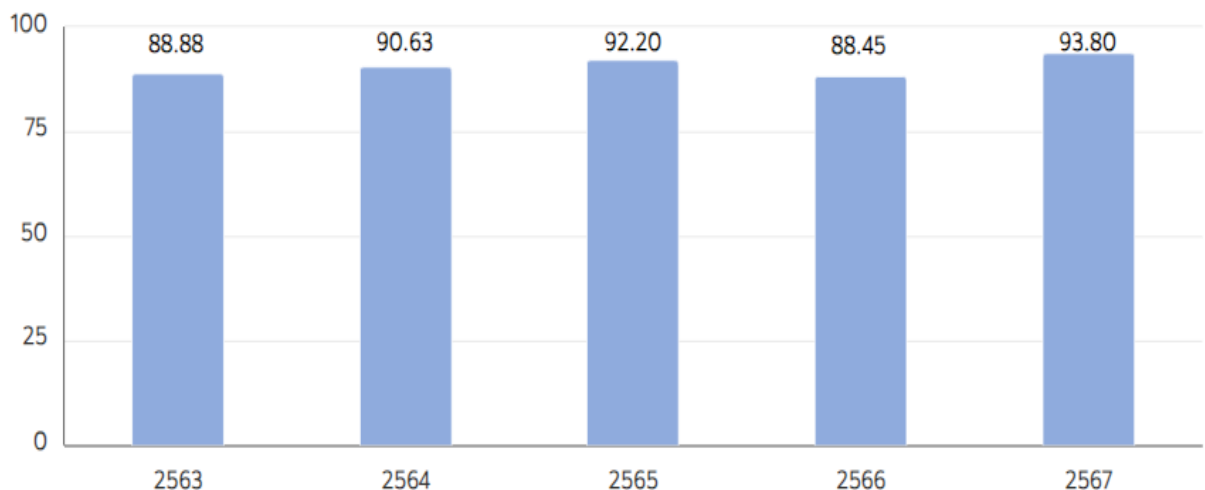
เครื่องมือ	จำนวน (คน)	เพศ (คน)			ระดับการศึกษา (คน)			ระยะเวลาปฏิบัติงาน (คน)		
		ชาย	หญิง	อื่นๆ	>ป.ตรี	ป.ตรี	<ป.ตรี	1-5 ปี	5-10 ปี	<10 ปี
IIT	574	204	365	5	48	346	148	197	126	251

เครื่องมือ	จำนวน (คน)	เพศ (คน)			ระดับการศึกษา (คน)			สถานะ			
		ชาย	หญิง	อื่นๆ	>ป.ตรี	ป.ตรี	<ป.ตรี	องค์กร	ภาครัฐ	ทั่วไป	อื่นๆ
EitPublic	784	283	500	1	377	321	83	17	272	467	28
EitSurvey	48	27	21	-	33	14	1	-	3	43	2

สถานการณ์การทุจริตของหน่วยงานในความคิดของบุคลากรของหน่วยงาน

หัวข้อการประเมิน	ไม่มีปัญหาเลย	ลดลงมาก	ลดลงเล็กน้อย	เพิ่มขึ้นเล็กน้อย	เพิ่มขึ้นมาก
ท่านคิดว่า ในช่วงที่ผ่านมา ปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส หรือการทุจริตในหน่วยงานของท่าน เพิ่มขึ้นหรือลดลง มากน้อยเพียงใด	73.17% (420 คน)	16.55% (95 คน)	3.66% (21 คน)	1.74% (10 คน)	4.88% (28 คน)

ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



เปรียบเทียบรายตัวชี้วัด ปี พ.ศ. 2566 – 2567

ตัวชี้วัด	คะแนนปี 2566	คะแนนราย เครื่องมือ	คะแนนปี 2567	คะแนนราย เครื่องมือ	คะแนนเทียบ ปี 2566
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	92.61	IIT 84.02	94.38	IIT 93.07 (+9.05)	+1.77
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	81.69		95.04		+13.35
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	85.08		97.29		+12.21
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	80.67		85.81		+5.14
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	80.07		92.82		+12.75
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	80.73	EIT 77.50	93.04	EIT 88.17 (+10.67)	+12.31
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	76.41		90.96		+14.55
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	75.37		80.51		+5.14
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	100.00	OIT 100.00	97.14	OIT 98.57 (-1.43)	-2.86
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	100.00		100.00		-

สรุปผลคะแนนเป็นรายชื่อ

จากข้อมูลผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จังหวัดสุโขทัย มีผลคะแนนรายข้อ ตาม เครื่องมือการประเมิน IIT และ EIT ส่วนใหญ่เพิ่มขึ้น และผลคะแนนตามเครื่องมือ OIT มีผลคะแนนลดลง โดย แบบวัด IIT ข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด 3 ลำดับแรก

- 1) i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อย เพียงใด 75.54 คะแนน
- 2) i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด 85.47 คะแนน
- 3) i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ของท่าน มากน้อยเพียงใด 90.80 คะแนน

แบบวัด EIT1 (ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง) ข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด 3 ลำดับแรก

- 1) e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ 71.56 คะแนน
  - 2) e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงาน 87.09 คะแนน
  - 3) e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน 89.80 คะแนน
- \* (ข้อคำถามทั้งหมดอยู่ในตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน)

แบบวัด EIT2 (ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล) ข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด 3 ลำดับแรก

- 1) e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ 60.42 คะแนน\*
- 2) e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงาน 85.42 คะแนน
- 3) e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย 88.33 คะแนน

แบบวัด OIT ข้อที่ไม่ได้คะแนน

ข้อ o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี เนื่องจากองค์ประกอบไม่ครบ ขาดการระบุวัน เดือน ปีที่เริ่ม และสิ้นสุดการดำเนินการ

#### 4. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผลการประเมิน ITA 2567 ของจังหวัดสุโขทัย พบว่ามีผลคะแนนเฉลี่ย 93.80 คะแนน สูงกว่าปีที่ผ่านมา 5.35 คะแนน ผลการประเมิน ITA สะท้อนให้เห็นว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จังหวัดสุโขทัย มีความพยายามที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงติดตามหรือตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรในหน่วยงานทุจริตประพฤติมิชอบ ตลอดจนความพยายามที่จะดำเนินการปรับปรุง พัฒนาการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อประชาชนผู้รับบริการมากขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์การให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน จังหวัดสุโขทัย จึงกำหนดประเด็นการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ออกเป็น 7 ประเด็น ดังนี้

- 1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- 2) การให้บริการและระบบ E-service
- 3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- 4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- 5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- 6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- 7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ซึ่งประเด็นดังกล่าว สะท้อนผ่านผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ประเด็น	ตัวชี้วัด/ข้อคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	91.39	<p>ในประเด็นการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ มีหลายตัวชี้วัดที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งทำให้มองเห็นภาพรวมของประเด็นนี้ดีมากยิ่งขึ้น จากข้อมูลจะเห็นได้ว่าระดับภาพรวมคะแนนนั้นผ่านเกณฑ์การประเมินทั้งหมด และอยู่ในระดับที่ดีถึงดีเยี่ยม แต่ทั้งนี้หน่วยงานก็ควรปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นในครั้งต่อไป โดยเฉพาะตัวชี้วัดในประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ดังนั้น</p> <p><b>ควรปรับปรุงวิธีการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อตัวประชาชนทุกเพศทุกวัยมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้อาจให้คำแนะนำหรือสอบถามเพื่อให้มีความชัดเจน สามารถนำมาปรับปรุงวิธีการดำเนินงานให้สอดคล้องกับคำแนะนำมากขึ้นในครั้งต่อไป (อ้างอิงจาก E8)</b></p> <p>และเมื่อวิเคราะห์เพิ่มเติมในตัวชี้วัดอื่น ๆ หน่วยงานควรพัฒนาและยกระดับตัวชี้วัดอื่น ๆ ที่มีผู้ตอบแบบสอบถามบางส่วนยังเห็นว่าการปฏิบัติงานยังไม่เป็นไปในทางที่ดี เช่น <b>การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด หรือเจ้าหน้าที่ยังมีการปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการไม่เท่าเทียมอยู่ โดยมีทั้งในส่วนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอกหน่วยงานจึงควรพัฒนาและปรับปรุงให้เกิดมุมมองต่อตัวชี้วัดนั้น ๆ ให้ดียิ่งขึ้น</b> เพื่อให้การให้บริการของหน่วยงานมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน รวมทั้งให้หน่วยงานมีประสิทธิภาพมากขึ้นอีกด้วย (อ้างอิงจาก i1, i2, e1, e2)</p>
	i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	92.61	
	i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	99.13	
	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	91.10	
	e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	91.66	
	e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	99.23	
	e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	89.80	
	o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00	
	o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	
	o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	
2) การให้บริการและระบบ E-service	e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	87.09	<p>ในประเด็นการให้บริการ และระบบ E –service นับเป็นประเด็นที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในการนำมาวิเคราะห์ เพื่อแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพของการให้บริการของหน่วยงานนั้น ๆ ว่ามีมากหรือน้อยเพียงใด และควรปรับปรุงส่วนใดบ้าง ซึ่งประเด็นนี้มีภาพรวมอยู่ในระดับดี โดยมีตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องหลากหลายตัวชี้วัด ตัวชี้วัดส่วนใหญ่จะเป็น OIT ที่เป็นการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หน่วยงาน ทำให้การให้บริการในการรับรู้ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถามดีมากยิ่งขึ้น เพราะการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ มากขึ้นจะทำให้เกิดความเข้าใจและสะดวกในการให้บริการมากยิ่งขึ้นด้วย</p>
	e9 ท่านเคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	71.56	
	o1 โครงสร้าง	100.00	
	o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00	
	o3 อำนาจหน้าที่	100.00	
	o4 ข้อมูลการติดต่อ	100.00	
	o5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00	
	o6 Q&A	100.00	

	o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00	<p>แต่ทั้งนี้ก็มีตัวชี้วัดที่ควรปรับปรุงเพราะเกี่ยวกับการให้บริการต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยจากการวิเคราะห์พบว่าจำนวนคนที่ตอบแบบสอบถามถึงร้อยละ 28.44 ของผู้ที่เคยใช้บริการออนไลน์ (E-Service) ไม่เคยได้ใช้บริการออนไลน์ของหน่วยงาน <b>ดังนั้น จึงควรปรับปรุงวิธีการประชาสัมพันธ์เพื่อให้เกิดการรับรู้เกี่ยวกับระบบออนไลน์ของหน่วยงาน โดยทำให้เกิดการทราบข้อมูลข่าวสารในการใช้บริการดังกล่าว ไม่ว่าจะเป็นการประกาศ การพูดคุยสอบถาม หรือบอกต่อเกี่ยวกับบริการออนไลน์ของหน่วยงานนั้นๆ เพื่อให้เกิดความสะดวกต่อตัวของผู้ใช้บริการเอง และเป็นผลดีต่อตัวหน่วยงานเองอีกด้วย (อ้างอิงจาก e9)</b></p> <p>ตัวชี้วัดการประเมินครั้งที่ผ่านมาหน่วยงานระบอบุคลากรประกอบไม่ครบ โดยขาดการระบุนั้น เดือน ปีที่เริ่ม จึงทำให้คะแนนเป็น 0 ดังนั้น ในครั้งต่อไปต้องปรับปรุงโดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน (อ้างอิงจาก o9)</p> <p>นอกจากนี้ ตัวชี้วัดอื่น ๆ ที่ควรพัฒนาเพิ่มขึ้นอีก คือ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมมากขึ้น เนื่องจากผู้ตอบแบบสอบถามบางส่วนมองเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีโอกาสให้เข้าไปมีส่วนร่วม <b>หน่วยงานจึงควรเพิ่มช่องทางในการให้ผู้มาใช้บริการมีส่วนร่วมในการเสนอแนะ เช่น อาจจะทำแบบฟอร์มให้ประเมินหลังการใช้บริการ หรือมีกล่องรับความคิดเห็นที่มองเห็นได้ชัดเจน และสร้างแรงจูงใจในการมีส่วนร่วมของผู้ใช้บริการเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมต่อการพัฒนาระบบการให้บริการของหน่วยงานให้ตรงตามความต้องการมากขึ้นนั่นเอง (อ้างอิงจาก e7)</b></p>
	o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	0.00	
	o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00	
	o13 E-Service	100.00	
	o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00		
3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	90.08	<p>ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ก็เป็นอีกหนึ่งประเด็นที่มีความสำคัญเช่นกัน เนื่องจากข้อมูลเป็นสิ่งที่มีความสำคัญต่อการทำความเข้าใจในส่วนต่างๆ เมื่อผู้รับบริการเห็นว่าข้อมูลที่ได้รับมานั้น มีปริมาณและคุณภาพที่ดีขึ้น คะแนนการรับบริการจากภาครัฐจะดีขึ้นตาม ซึ่งภาพรวมของประเด็นนี้มีคะแนนอยู่ในระดับที่ดีมาก แต่ก็ควรพัฒนาเพิ่มขึ้น จากการวิเคราะห์พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมองว่าช่องทางของหน่วยงานยังมีส่วนที่</p>
	e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	90.74	
	e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านอย่างชัดเจน	91.63	
	o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100.00	



			<p>เข้าถึงได้ยาก ดังนั้นหน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ หรือประกาศเกี่ยวกับช่องทางในการรับบริการของผู้ใช้บริการ อีกทั้งต้องคำนึงถึงความสะดวกต่อตัวผู้รับบริการเอง เพราะตัวผู้ให้บริการแต่ละคนมีลักษณะแตกต่างกัน <b>จึงควรเพิ่มช่องทางการให้บริการที่หลากหลายมากขึ้น</b> (อ้างอิงจาก e4) และยังพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามบางส่วนเห็นว่าการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานยังไม่ชัดเจน <b>จึงควรปรับปรุงในการสร้างความชัดเจนโดยอาจเพิ่มรายละเอียด เช่นระบุวัน เวลา สถานที่ของกรประชาสัมพันธ์นั้น ๆ หรือหากเป็นข่าวสารที่มีความสำคัญต่อตัวผู้ให้บริการทั้งหลายก็ควรประชาสัมพันธ์ให้บ่อยครั้งมากขึ้น</b> เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น (อ้างอิงจาก e5)</p> <p>และมีผู้ตอบแบบสอบถามบางส่วนที่มองว่าเจ้าหน้าที่นั้นตอบข้อซักถามไม่ชัดเจน ทั้งนี้หน่วยงาน <b>อาจสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ที่อยู่หน้างานให้เข้าใจเกี่ยวกับเรื่องนั้น ๆ เพราะการสร้าง ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่จะทำให้สามารถตอบคำถามได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น</b> (อ้างอิงจาก e6)</p>
4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	<p>i10 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ของยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>i11 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด</p> <p>i12 หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด</p>	<p>75.54</p> <p>96.41</p> <p>85.47</p>	<p>ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ จะเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของหน่วยงาน จากข้อมูลพบว่าประเด็นนี้ควรได้รับการปรับปรุง โดยเฉพาะส่วนที่ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าเจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่ขอยืมทรัพย์สินไม่ถูกต้องตามที่หน่วยงานกำหนดวิธีการไว้ ดังนั้น <b>หน่วยงานจึงควรปรับปรุงวิธีการขอยืม เช่น การลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ยืมและรายละเอียดต่างๆ ไว้ หากเจ้าหน้าที่คนใดยืมทรัพย์สินไม่ถูกต้องอาจจะต้องมีการลงโทษในการยืมครั้งต่อไป</b> ทั้งนี้การยืมของภายในหน่วยงาน หน่วยงานก็ควรทำกฎระเบียบไว้ และให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด หรือควรจัดตั้งเจ้าหน้าที่ที่อนุมัติการให้ยืมเพื่อให้การยืมมีวิธีการและระเบียบมากยิ่งขึ้น (อ้างอิงจาก i10)</p> <p>และมีผู้ตอบแบบสอบถามที่ยังมองว่าหน่วยงานไม่ได้มีการป้องกันการนำทรัพย์สินไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว (อ้างอิงจาก i11) รวมถึงพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามยังพบการนำทรัพย์สินไปใช้ส่วนตัวเป็นประจำ <b>จึง</b></p>

			<p>ควรเพิ่มระบบการตรวจสอบให้มากขึ้น เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการ ยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก i12)</p>
5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	93.97	<p>ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง มีหลายตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องทั้งส่วนของ IIT และ OIT โดยภาพรวมของตัวชี้วัดทั้งหมดในประเด็นนี้ผ่านเกณฑ์การประเมิน และอยู่ในระดับที่ดีถึงดีเยี่ยม แต่ทั้งนี้ก็ควรพัฒนาเพิ่มขึ้นอีก เนื่องจากพบว่าผู้ทำแบบสอบถามยังพบการเบิกจ่ายเงิน และงบประมาณที่เป็นเท็จอยู่ จึงควรเพิ่มหรือยกระดับมาตรการกำกับดูแลต่างๆ เกี่ยวกับงบประมาณและการจัดจ้าง เช่น <b>ควรเพิ่มการดูแลตรวจสอบงบประมาณให้สามารถใช้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ให้มากขึ้น (อ้างอิงจาก i4) และการสร้างมาตรการ กำกับ ควบคุม ดูแล การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อยกระดับประสิทธิภาพของประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้เพิ่มมากยิ่งขึ้น อีกทั้งควรรักษาระดับคะแนนของในส่วนการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างอีกด้วย (อ้างอิงจาก i5)</b></p> <p>ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลรายการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ควรนำข้อมูลจากแผนการจัดซื้อจัดจ้างครั้งต่อไปมาประกอบ และการเปิดเผยข้อมูลความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ก็ควรยกตัวอย่างจากการดำเนินการที่ผ่านมาอย่างน้อย 3 โครงการ เพื่อให้เกิดความเข้าใจแก่ตัวผู้รับข้อมูล (อ้างอิงจาก o14, o16)</p>
	i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	94.29	
	i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	96.86	
	o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00	
	o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	
	o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	
	o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	
o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00		
6) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	i7 ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด	95.54	<p>ในประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยเมื่อมองในภาพรวมพบว่าระดับคะแนนในตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับประเด็นนี้อยู่ในระดับที่ดีเยี่ยม แต่ทั้งนี้ก็เห็นควรพัฒนาเพิ่มขึ้นเช่นกัน เนื่องจากยังพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามบางท่านพบการใช้อำนาจที่ไม่ถูกต้องในหน่วยงานอยู่ รวมทั้งการรับสินบนยังมีอยู่ จึงวิเคราะห์ได้ว่ายังมีการพบเห็นการใช้อำนาจกับเจ้าหน้าที่ ทำให้เกิดความไม่เท่าเทียมในหน่วยงาน <b>ดังนั้นควรพัฒนาปรับปรุงมาตรการการควบคุมตรวจสอบเกี่ยวกับการใช้อำนาจในหน่วยงาน เพื่อให้ไม่เกิดการ</b></p>
	i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	96.86	
	i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	99.48	
	o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00	
	o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00	

	o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00	ใช้อำนาจตัดสินใจภายในหน่วยงาน รวมถึงให้การบริหารงานบุคคลภายในหน่วยงานมีความโปร่งใสมากขึ้น
	o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00	
7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	95.02	<p>ในประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน เช่นเดียวกับประเด็นอื่นๆ นั่นคือ ผ่านเกณฑ์ทุกตัวชี้วัด และคะแนนอยู่ในระดับที่ดีเยี่ยม โดยมีตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องหลายตัวชี้วัด โดยเฉพาะการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของ OIT เรื่องเกี่ยวกับการทุจริต เช่น นโยบาย No Gift Policy ที่มีการอัปเดตข้อมูลการดำเนินการตลอดเวลา โดยเชื่อมโยงกับส่วนประเด็นบริการและ E-service ที่ทำให้ผู้ที่ต้องการได้ทราบเกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ ได้ตลอดเวลา และเพื่อให้รับรู้และเข้าใจวิธีการดำเนินการต่อต้านการทุจริตของหน่วยงานนั้น ๆ ดังนั้นการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนโยบายหรือกระบวนการที่หน่วยงานจัดทำเพื่อต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน จึงมีความสำคัญที่จะใช้เป็นกลไกที่สามารถแก้ไขและป้องกันการทุจริตได้เป็นอย่างดี เมื่อตัวชี้วัดต่างๆ อยู่ในระดับดีเยี่ยมจึงควรรักษาระดับคะแนนไว้ แต่ทั้งนี้ก็มีส่วนที่ควรปรับปรุงหลายตัวชี้วัดเพื่อให้เกิดการพัฒนาในส่วนต่อไป จึงต้องมีการปรับปรุงมาตรการของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริตให้ดียิ่งขึ้น และป้องกันการทุจริตที่เห็นผลลัพธ์ในทางบวกมากยิ่งขึ้น (อ้างอิงจาก i14) และหากมาตรการหรือระบบการตรวจสอบการทุจริตดีขึ้น และมีมาตรการการป้องกันที่ดี ทำให้ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่ามาตรการมีความน่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้ผลลัพธ์ในการป้องกันการทุจริตมีมากขึ้นตามไปด้วย (อ้างอิงจาก i15)</p>
	i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	92.65	
	i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	90.80	
	o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
	o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
	o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00	
	o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00	
	o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00	
	o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00	
	o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100.00	
	o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00	
	o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00	
	o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00	
o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00		

## สรุปจุดอ่อน จุดแข็ง ข้อบกพร่อง และจุดที่ต้องพัฒนา

สรุปการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของจังหวัดสุโขทัย มีดังนี้

1) **จุดอ่อน** ผลการประเมินรายเครื่องมือ ซึ่งเครื่องมือที่ได้คะแนนน้อยที่สุด ได้แก่ ตัวชี้วัด EIT ได้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 88.17 คะแนน โดยเฉพาะตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน (อ้างอิงจาก e7-9) สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานในจังหวัดยังมีจุดอ่อนที่สำคัญในการให้บริการประชาชน โดยเฉพาะในเรื่องการใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ทั้งนี้ ในส่วนที่ผู้ประเมินจัดเก็บ ก็มีผลการประเมินที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยเมื่อพิจารณาจากการเปิดเผยข้อมูลของจังหวัดแล้ว พบว่าได้มีการดำเนินการนำเสนอข้อมูลในเว็บไซต์ของจังหวัดสุโขทัยและส่วนราชการอย่างครบถ้วนแล้ว แต่ผลการรับรู้ของผู้รับบริการยังอยู่ในระดับต่ำ อันเนื่องจากการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การสร้างการรับรู้ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ ซึ่งถือเป็นจุดอ่อนสำคัญที่ต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

2) **จุดแข็ง** ผลการประเมินที่ถือเป็นจุดแข็งของจังหวัดสุโขทัย ที่ควรรักษาระดับผลการประเมินไว้ คือ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ หรือ OIT เนื่องจากได้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลที่ 98.57 คะแนน จากการให้ความสำคัญและความพยายามในการพัฒนาปรับปรุงการนำเสนอข้อมูลในเว็บไซต์จังหวัดอย่างถูกต้อง ครบถ้วน จึงควรรักษามาตรฐานดังกล่าวไว้ และปรับปรุงในการระบุข้อมูลอย่างรอบคอบ เพื่อให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามเกณฑ์การประเมิน

3) **ข้อบกพร่อง** จะเห็นได้ว่าคะแนนการเปิดเผยข้อมูล จังหวัดสุโขทัย ได้คะแนนสูง แต่เมื่อพิจารณา ร่วมกับแบบวัด IIT และ EIT แสดงให้เห็นถึงการรับรู้ของผู้บุคลากรภายในหน่วยงานและผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ยังมีการรับรู้ไม่มากเท่าที่ควร โดยเฉพาะในส่วนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หรือผู้มารับบริการจากหน่วยงานในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค ทั้ง 34 หน่วยงาน ทั้งนี้ ควรพิจารณาปรับปรุงในเรื่องของประสิทธิภาพการสื่อสาร ทั้งเรื่องความง่ายในการเข้าถึงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร รูปแบบวิธีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล รวมถึงความสามารถของเจ้าหน้าที่ในการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ผู้รับบริการได้อย่างชัดเจน ซึ่งถือเป็นจุดบกพร่องที่ต้องมีการปรับปรุงอย่างเร่งด่วน โดยต้องร่วมมือกันทั้ง 34 หน่วยงาน

4) **จุดที่ต้องพัฒนา** จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จังหวัดสุโขทัย จะต้องเน้นพัฒนาในส่วนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หรือผู้มาติดต่อหรือรับบริการกับหน่วยงานของจังหวัด โดยเน้นเรื่องการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ รวมทั้งสร้างความเข้าใจให้กับประชาชนผู้รับบริการอย่างทั่วถึง ทั้งนี้ ก็ยังคงต้องสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานอย่างทั่วถึงทุกระดับ โดยเฉพาะในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการ

## สรุปผลจากการถอดบทเรียน

การถอดบทเรียนเพื่อเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้ ตามโครงการถอดบทเรียนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยหน่วยเข้ารับการประเมินทั้ง 92 หน่วยงานของจังหวัดสุโขทัย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงรายละเอียดหรือความรู้ ทั้งมุมมองและลบไปสู่การพัฒนาตนเองที่ไม่เพียงแต่การถอดบทเรียนจากกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ แต่หมายรวมถึงทัศนคติ การรับรู้ไปสู่การเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมที่เรียกว่า การถอดบทเรียน เพื่อเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้มีข้อเสนอแนะ/แนวทางการดำเนินงาน/การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนา ปรับปรุงการขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมิน ITA ในปี พ.ศ. 2568 ดังนี้

- ควรมีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น โดย
  - 1) ปรับปรุงคณะกรรมการให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อให้สามารถเพิ่มโอกาสและลดจุดอ่อนหรือข้อจำกัดในการปฏิบัติงานให้มากยิ่งขึ้น
  - 2) กำหนดเป้าหมายให้ชัดเจน วางแผนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบมากยิ่งขึ้น
  - 3) การปฏิบัติงานในลักษณะกลุ่มคณะกรรมการ ในการช่วยเหลือให้คำแนะนำปรึกษา โดยปรับจำนวนให้เหมาะสมและง่ายต่อการกำกับติดตาม
  - 4) มีการตรวจทานข้อมูล OIT ผ่าน Google Sheet เหมือนในปี 2567
  - 5) จัดให้มีทีมงานส่วนกลางให้คำแนะนำ คำปรึกษาและช่วยแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
- ผู้บริหารควรมีการกำหนดนโยบายและมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน รวมทั้งกำกับดูแลการดำเนินการประเมินอย่างเคร่งครัด
- สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ ให้มากขึ้น
  - 1) Admin สร้างการรับรู้ ความเข้าใจกับบุคลากรภายในหน่วยงาน ให้ทุกคนมีส่วนร่วมและรับผิดชอบร่วมกันในการให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
  - 2) หน่วยงานสร้างการรับรู้ ตระหนักและเห็นความสำคัญของการประเมิน ITA ให้กับประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มารับบริการของแต่ละหน่วยงานอย่างทั่วถึง
  - 3) Admin สร้างความเข้าใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เกี่ยวกับข้อคำถามในแบบประเมินทั้ง IIT และ EIT ให้ชัดเจน
- ศึกษาตัวอย่างที่ถูกต้องแล้วนำมาปรับใช้ในหน่วยงาน เช่น การศึกษาดูงาน การลงพื้นที่นิเทศงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- การสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ หน่วยงานภาครัฐในจังหวัดสุโขทัย ได้ร่วมกันกำหนดเป้าหมายการดำเนินการ ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 คือ

- ทุกหน่วยงานสามารถผ่านเกณฑ์การประเมิน ทั้งเกณฑ์การประเมินตามยุทธศาสตร์ชาติฯ ที่ 85 คะแนนขึ้นไป และเกณฑ์การประเมินที่จังหวัดสุโขทัยกำหนด
- จังหวัดสุโขทัยมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับ “ดีเยี่ยม” ทุกหน่วยงาน

อย่างไรก็ตามการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน มีช่องทางการสื่อสารที่ชัดเจน ครอบคลุม รวมถึงผู้บริหารของหน่วยงานให้ความสำคัญ และความร่วมมือของบุคลากรทุกระดับ เป็นปัจจัยสำคัญที่จะนำไปสู่ความสำเร็จสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

## 5. มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

จากการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จังหวัดสุโขทัยจึงได้กำหนด มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาและยกระดับการประเมิน ITA ของจังหวัดสุโขทัย ดังนี้

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์สู่ประเด็นการพัฒนา			
	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1.1 การสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน	1) กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการของหน่วยงานอย่างชัดเจน 2) เผยแพร่ สื่อสาร และให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานให้ดำเนินงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งการให้บริการที่เท่าเทียมกับกับผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ 3) ปรับปรุงพัฒนากระบวนการให้บริการประชาชน ให้มีความสะดวก รวดเร็ว ให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน 4) จัดทำประกาศ/มาตรการ/โครงการ ในการดำเนินการอย่างเด็ดขาดสำหรับเจ้าหน้าที่ที่รับสินบน เพื่อแยกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ	1ต.ค.67 – 30 ก.ย.68	ส่วนราชการประจำจังหวัดสุโขทัย
	1.2 การประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหน่วยงานภาครัฐ	1) ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ 2) พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติจากการให้บริการ 3) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการ และติดตั้งในที่เห็นได้ชัดเจนและติดคู่มือการอ่าน เช่น เว็บไซต์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	1 ต.ค.67 – 30 ก.ย.68	

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์สู่ประเด็นการพัฒนา			
	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2. การให้บริการ และระบบ E- Service	2.1 การพัฒนารูปแบบการ ให้บริการ E – Service	1) พัฒนารูปแบบการให้บริการ E – Service ให้น่าสนใจ 2) ปรับปรุงวิธีการประชาสัมพันธ์ ให้เกิดการรับรู้เกี่ยวกับระบบ ออนไลน์ของหน่วยงาน ให้ทุกภาค ส่วนทราบ อาทิ การประกาศ พูดคุยสอบถามหรือบอกต่อ เกี่ยวกับบริการออนไลน์ของ หน่วยงาน ความสะดวกรวดเร็ว ผลดีของการใช้บริการ 3) สร้างความเข้าใจกระบวนการ มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ ภาครัฐ โดยการจัดทำเป็นสื่อใน รูปแบบต่าง ๆ ที่สะดวกและดึงดูด ต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟ กราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	1 ต.ค.67 – 30 ก.ย.68	ส่วนราชการ ประจำ จังหวัด สุโขทัย
	2.2 การประชาสัมพันธ์เพื่อ สร้างการรับรู้ให้กับผู้มา ติดต่อหรือรับบริการ	1) จัดให้มีแบบฟอร์มการประเมิน หลังการให้บริการ 2) จัดให้มีกล่องรับความคิดเห็น ติดตั้งในที่มองเห็นได้ชัดเจน 3) ประชาสัมพันธ์ สร้างแรงจูงใจ เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมต่อการ พัฒนาระบบการให้บริการของ หน่วยงาน	1 ต.ค.67 – 30 ก.ย.68	ส่วนราชการ ประจำ จังหวัด สุโขทัย
3. ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	พัฒนาช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร	1) เพิ่มช่องทางในการสื่อสารข้อมูล ต่าง ๆ ให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการให้หลากหลายมากขึ้น 2) การประชาสัมพันธ์หรือประกาศ เกี่ยวกับช่องทางให้ผู้รับบริการ ได้รับทราบอย่างทั่วถึง กว้างขวาง และเพิ่มความถี่ในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ กรณีข่าวสาร มีความสำคัญต่อตัวผู้ใช้บริการ 3) พัฒนาสื่อที่ชัดเจน น่าสนใจ และดึงดูดใจสำหรับบุคลากรและ ผู้รับบริการ 4) ให้ความรู้ สร้างความเข้าใจกับ เจ้าหน้าที่ เพื่อให้สามารถตอบข้อ ซักถามของผู้รับบริการได้อย่าง ถูกต้อง ชัดเจน	1 ต.ค.67 – 30 ก.ย.68	ส่วนราชการ ประจำ จังหวัด สุโขทัย

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์สู่ประเด็นการพัฒนา			
	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4. กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	การปรับปรุง และการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	1) จัดทำหรือปรับปรุง แนวทาง ปฏิบัติ/คู่มือ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการที่ถูกต้อง และขั้นตอน การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน ของ ทางราชการไปใช้ถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด 2) กำหนดมาตรการ หรือกฎระเบียบ ระบบการตรวจสอบ ในการยืมทรัพย์สิน ของราชการ รวมทั้งบทลงโทษ ให้ บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด 3) เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานทราบและกำกับให้มี การนำไปปฏิบัติให้ถูกต้องโดย ประชาสัมพันธ์ทางช่องทางต่างๆ เช่น การประชุม อบรมสัมมนา เว็บไซต์หน่วยงาน เว็บไซต์จังหวัด	1 ม.ค. -30 เม.ย.68	ส่วนราชการ ประจำ จังหวัด สุโขทัย
5. กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	เพิ่มหรือยกระดับมาตรการ กำกับดูแล งบประมาณ และ การจัดซื้อจัดจ้าง	1) เพิ่มระบบการตรวจสอบงบประมาณ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ 2) ดำเนินการให้เจ้าหน้าที่รับรู้ และเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณ เช่น การชี้แจงหรือ แจ้งในที่ประชุมของหน่วยงาน เป็นประจำ 3) รายงานผลความก้าวหน้าใน การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดย ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ	1 ม.ค. - 30 ก.ย.68	ส่วนราชการ ประจำ จังหวัด สุโขทัย
6. กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	6.1 การปรับปรุงกระบวนการ บริหารทรัพยากรบุคคล	1) ปรับปรุงแผนงานและหลักเกณฑ์ การบริหารงานบุคคล และแจ้ง ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคน ในหน่วยงานรับทราบ 2) สร้างความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานผ่านการประชุมชี้แจง 3) เผยแพร่ สื่อสาร และทำความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การ ประเมินผลการปฏิบัติงานให้ ผู้ปฏิบัติงานทราบ	1 ม.ค. - 30 ก.ย.68	ส่วนราชการ ประจำ จังหวัด สุโขทัย



ประเด็น	ผลการวิเคราะห์สู่ประเด็นการพัฒนา			
	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	6.2 มาตรการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการ	1) การอบรมสัมมนาเพื่อสร้างการรับรู้ให้ตระหนักถึงการเป็นข้าราชการที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ 2) ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรม ศึกษา คุงาน และสนับสนุนการพัฒนาบุคคล	1 ต.ค.67-30 ก.ย.68	ส่วนราชการประจำจังหวัดสุโขทัย
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	ปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	1) ผู้บริหารให้ความสำคัญ และกำหนดนโยบายของหน่วยงานเพื่อต่อต้านการทุจริต รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรในสังกัด 2) เพิ่มการประชาสัมพันธ์ให้ทั้งบุคลากรภายในหน่วยงานและสร้างการรับรู้ให้กับผู้รับบริการของหน่วยงาน 3) ปรับปรุงกลไก หรือระบบป้องกันแก้ไขการทุจริตภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น	1 ม.ค. – 30 ก.ย.68	ส่วนราชการประจำจังหวัดสุโขทัย

#### 6. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จังหวัดสุโขทัย มีข้อจำกัดและปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ดังนี้

1) ความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับข้อคำถามในแบบประเมิน ที่อาจทำให้ผู้ตอบแบบประเมินเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน

2) ความร่วมมือของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน

3) ข้อจำกัดเรื่องคุณภาพการสื่อสาร ซึ่งส่งผลกระทบต่อการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ

4) ปัญหาของระบบ ITAS รวมถึงข้อจำกัดด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารที่เกี่ยวข้อง

5) ข้อจำกัดด้านบุคลากร/เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ที่มีการปรับเปลี่ยนโยกย้าย และบางส่วนขาดความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการ รวมทั้งจำนวนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีจำนวนน้อย

### ข้อเสนอแนะ/แนวทางการดำเนินงาน/การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

- 1) กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดย
    - ปรับปรุงคณะทำงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อให้สามารถเพิ่มโอกาสและลดจุดอ่อนหรือข้อจำกัดในการปฏิบัติงานให้มากยิ่งขึ้น
    - กำหนดเป้าหมายให้ชัดเจน วางแผนการดำเนินงานเป็นรายเดือน รวมทั้งกำหนดแนวทางการดำเนินงาน มาตรการในการยกระดับ ITA ให้ชัดเจน
    - มีการจัดทำข้อมูล และตรวจทานข้อมูล OIT ของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
    - จัดให้มีทีมงานส่วนกลางให้คำแนะนำ คำปรึกษาและช่วยแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
  - 2) ผู้บริหารหน่วยงานทุกแห่งมีการกำกับดูแลการดำเนินการประเมินและมอบหมายงานให้ชัดเจน กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ITA หรือ Admin อย่างน้อย 2 คน
  - 3) เพิ่มช่องทางให้ผู้รับบริการสามารถทำการประเมินมากขึ้น รวมทั้งการให้คำแนะนำช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการในตอบแบบประเมิน
  - 4) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้มากขึ้น
    - สร้างการรับรู้ ความเข้าใจกับบุคลากรภายในหน่วยงาน ให้ทุกคนมีส่วนร่วมและรับผิดชอบร่วมกัน ในการให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดการประชุมชี้แจง อบรมสัมมนา อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน รวมทั้งสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยการปลูกฝังให้กับบุคลากรทุกระดับ ให้เกิดเป็นวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต เพื่อสร้างกลไกการป้องกันการทุจริตอย่างยั่งยืน
    - สร้างการรับรู้ ตระหนักและเห็นความสำคัญของการประเมิน ITA ให้กับประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มารับบริการของแต่ละหน่วยงานอย่างทั่วถึง รวมทั้งเพิ่มช่องทางการสื่อสารที่มีคุณภาพ เพื่อสร้างการรับรู้ที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น
    - สร้างความเข้าใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เกี่ยวกับข้อคำถามในแบบประเมินทั้ง IIT และ EIT
  - 5) ศึกษาตัวอย่างที่ถูกต้องแล้วนำมาปรับใช้ในหน่วยงาน
  - 6) ตั้งเป้าหมายร่วมกันทุกหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
-

ภาคผนวก